COMUNE DI ARAGONA

Provincia di Agrigento

3° SETTORE

RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI TRASPARENZA

Prot. a margine della presente

Aragona 25.11.2026

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31137/2026 del 25-11-2026
Allegato 1 - Copia Documento

OGGETTO: Atto di interpello interno per il profilo professionale di Assistente Sociale.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Premesso che :

la L.R. n.22/86 ha attribuito ai Comuni il compito di istituire ed attivare i servizi socio – assistenziali ed erogare interventi e prestazioni allo scopo di garantire ai cittadini che ne hanno titolo interventi adeguati alle esigenze della persona mediante l'opera di un' Assistente Sociale, e dall'altro, che la legge n. 328/2000 prevede la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali per i quali la figura dell'Assistente Sociale è indispensabile;

Vista la nota prot. n. 28809 del 05.11.2026 con la quale il Sindaco pro tempore di questo Ente ha dato espresso indirizzo al responsabile del settore Risorse Umane di avviare l'iter amministrativo per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per il profilo professionale di Assistente Sociale, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art.7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale alla lettera b) prevede che l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Viste le linee applicative e organizzative in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca e di spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, ai fini degli adempimenti di cui all'art.1, comma 173, della legge n. 266/2005 della Corte dei Conti sez. di Controllo per la Regione Siciliana, nelle quali si sottolinea che il provvedimento di conferimento dell'incarico al soggetto esterno deve avere come indefettibile presupposto la ricognizione dell'assenza di specifiche professionalità;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

EMANA INTERPELLO INTERNO

destinato ad accertare se all'interno dell'Ente vi siano figure in possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di Assistente Sociale;

Le figure in possesso della professionalità richiesta potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse all'ufficio Risorse Umane entro il termine di gg. 5 (cinque) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente secondo le seguenti modalità:
tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.aragona.ag.it

Alla manifestazione di disponibilità dovranno essere allegati:

1) Il curriculum vitae professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 96/2003 e del Regolamento (UE) 2016/79;
2) Dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui alle vigenti normative;
3) Documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Responsabile del 3° Settore
Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31137/2026 del 25-11-2026
Allegato 1 - Copia Documento