ARAGONA
5° SETTORE
SUAP - ATTIVITÀ PRODUTTIVE
EDILIZIA PRODUTTIVA - SERVIZIO FARMACEUTICO
INTERVENTI SOCIALI - SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

n. **109** del **01.09.2026**

R.U.D. n. 840 del 02/09/2026

Oggetto: liquidazione somme a favore dell'assistente sociale [redacted] per prestazioni professionali rese dal 14.05.2026 al 03.07.2026.

Il Responsabile del 5° Settore
GIOVANNI PAPIA

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 22538/2026 del 11-09-2026
Allegato 2 - Copia Documento

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 95 del 09.10.2025, RUD n. 904 del 09.10.2025, con la quale è stato conferito a [redacted] c.f. [redacted], nata il 04.10.1973 ad Agrigento, l'incarico professionale di assistente sociale presso il Comune di Aragona, per la durata di circa sei/sette mesi, con uno/due accessi settimanali, per complessive sei/nove ore settimanali, e un importo contrattuale omnicomprensivo di € 4.994,00, IVA e quant'altro dovuto per legge inclusi, con IVA in regime di cd. split payment di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972 e smi;

Visto il disciplinare di incarico professionale, sottoscritto il 13.10.2025 tra la suddetta professionista e questo 5° Settore, per un importo contrattuale omnicomprensivo di € 4.994,00;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 46 del 27.04.2026, RUD n. 421 del 04.05.2026, di proroga dell'incarico professionale di assistente sociale conferito alla d.ssa [redacted], per ulteriori 6/8 mesi di attività ed una spesa massima omnicomprensiva di € 4.400,00;

Visto l'*Addendum* al disciplinare di incarico professionale del 13.10.2025, inerente la proroga di cui alla D.D. n. 46/2026, sottoscritto il 07.05.2026 tra la suddetta professionista e questo 5° Settore, per un importo contrattuale omnicomprensivo non superiore a € 4.400,00;

Dato atto che per la proroga delle prestazioni in argomento è stato assunto l'impegno contabile n. 527 del 04.05.2026, al capitolo 3500 dell'esercizio finanziario 2026, e che tale impegno è stato comunicato al terzo contraente, ai sensi dell'art. 191, comma 1, penultimo periodo, del TUEL;

Vista la comunicazione di rinuncia all'incarico ricevuta in atti al prot. n. 16851 del 03.07.2026;

Attestato che le prestazioni riferite alla proroga dell'incarico sono state effettuate con inizio il 14.05.2026 e conclusione il 03.07.2026;

Vista l'allegata fattura n. 14 del 20.08.2026, dell'importo complessivo di € 1.474,00 (imponibile € 1.417,31 + IVA al 4%, pari ad € 56,69), relativa alle prestazioni di incarico professionale rese dal 14.05.2026 al 03.07.2026, trasmessa secondo il formato fatturaPA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 22538/2026 del 11-09-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i.;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del Codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del DPR 602/1973 e smi;

Attestato il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa Unità operativa;

Dato atto che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato DURC on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e s.m.i., con scadenza il 03.09.2026;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato: [redacted];

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali e, in particolare, l'art. 10, comma 2, lett. B, in merito alle verifiche sulla sussistenza di debiti definitivamente accertati verso il Comune di Aragona e in capo al soggetto destinatario del presente atto;

Viste le certificazioni rilasciate dall'Ufficio delle entrate dell'Ente e dagli altri settori comunali, dalle quali si evince, nei confronti del soggetto destinatario del presente provvedimento, l'insussistenza di crediti per tributi comunali o altra tipologia di entrata;

Dato atto, pertanto, che può procedersi alla liquidazione e al successivo pagamento dell'intera somma di cui al presente atto, a completa tacitazione e soddisfo di quanto dovuto;

Considerato, infine, che prima di procedere al pagamento, l'Ufficio di ragioneria non deve effettuare, unitamente al controllo contabile e fiscale, anche la verifica dei cui all'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 e ss.mm.ii.;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio comunale, n. 5 del 24.03.2026, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

Richiamato l'art. 163 del T.U.EE.LL., in materia di *"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"*, con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla *"gestione provvisoria"*;

Visto l'art. 184 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Visto il par. 6.1 del *principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*, all.to 4/2 al D.Lgs n. 118/2011;

Visto il PIAO del Comune di Aragona;

Visto il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;

Visti gli esiti delle verifiche della insussistenza di inadempienze agli obblighi di pagamento di tributi comunali da parte dei creditori del Comune e, per quanto qui rileva, ai fini dell'obbligo di applicare la compensazione in sede di pagamento del corrispettivo dovuto;

Vista la Determinazione sindacale n. 4 del 27.02.2026, R.U.D. n. 221, di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e delle funzioni gestionali;

Ritenuto, per il presente atto, di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

per i motivi in narrativa evidenziati,

DETERMINA

1. **Autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 14 del 20.08.2026, dell'importo complessivo di **€ 1.474,00** (importo imponibile **€ 1.417,31** + IVA al 4%, pari ad **€ 56,69**) a favore dell'assistente sociale [redacted], residente a [redacted], via E. Toti n. 17, c.f. [redacted], partita IVA [redacted], con versamento dell'IVA, nella misura di € 56,69, direttamente all'Erario, secondo le modalità e i termini fissati dalle norme vigenti in materia;
2. **Effettuare** il pagamento delle somme dovute al soggetto predetto, sul seguente conto dedicato: [redacted];
3. **Prelevare** la somma occorrente per il pagamento dall'impegno contabile di spesa n. 527 del 04.05.2026, assunto sul cap. 3500, esercizio finanziario 2026;

4. **Dare atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali;
5. **Autorizzare** le dovute registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
6. **Dare atto** che contro il presente provvedimento gli interessati, a qualunque titolo destinatari dei suoi effetti, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge regionale n. 7/2019, possono proporre, entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data della sua notifica, ricorso giurisdizionale al T.A.R. o, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana;
7. **Disporre** il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal D.lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii., con modalità che assicurino la tutela della *privacy*, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, nel sito istituzionale, in Amministrazione trasparente, sezione "Consulenti e collaboratori", "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.

Il Responsabile del Settore
GIOVANNI PAPIA

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 22538/2026 del 11-09-2026
Allegato 2 - Copia Documento

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della superiore determinazione.

Il Responsabile del 5° Settore
SUAP - Attività Produttive - Edilizia Produttiva - Servizio Farmaceutico
Interventi sociali - Servizi alla persona,
GIOVANNI PAPIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla superiore determinazione dirigenziale si esprime, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, parere di regolarità contabile FAVOREVOLE, e visto attestante la copertura finanziaria della spesa sul:

- capitolo 3500, esercizio finanziario 2026;

- impegno di spesa n. 527 del 04.05.2026.

Il Responsabile del 2° Settore
Ragioneria e Finanza - Entrate
CALOGERO ALONGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo pretorio, al n. _____ del registro delle pubblicazioni di questo Comune, dal _____ al _____

Aragona lì, _____

Il Messo Comunale

Copia conforme all'originale,
in carta libera, ad uso amministrativo.

Aragona lì, _____

Il Responsabile del Settore

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 22538/2026 del 11-09-2026
Allegato 2 - Copia Documento