ARAGONA

1° SETTORE

AFFARI GENERALI LEGALI E CONTENZIOSO
URP COMUNICAZIONE PUBBLICA E PRIVACY
SERVIZI DEMOGRAFICI

COMUNE DI ARAGONA
-Libero Consorzio comunale di Agrigento-
Ex provincia regionale di Ag

Determinazione Dirigenziale

N. 86 del 18/08/2026

R.U.D. n. 788 del 18/8/2026

Oggetto: Atto di organizzazione del 1° settore - Affari Generali Legali e contenzioso urp comunicazione pubblica e privacy - servizi demografici e nomina responsabili procedimento a seguito della determinazione sindacale n. 20 del 10/08/2026 Rud 773 del 10/08/2026 ad oggetto struttura organizzativa del Comune di Aragona – Atto di Assestamento – Variazioni all'allegato "A" (prospetto di assegnazione delle risorse umane ai settori)

Il Responsabile del settore
Dott. Domenico Alfano

Il Responsabile del Settore

Premesso

Che con la determinazione sindacale n. 04 del 27/02/2026 R.U.D. n. 221 del 27/02/2026 sono stati rinnovati gli incarichi dei Responsabile di settore e con la stessa determinazione i Responsabili di settore interessati, sono stati onerati a – *definire le l'organigramma interno dei settori assegnati e per effettuare le consegne dei procedimenti e degli affari in itinere del settore;*

che con protocollo n. 15844 del 23/06/2026 il Sindaco ha disposto che con decorrenza 29/06/2026 il personale Asu ivi indicato transiti temporaneamente nel settore 1°;

che con determinazione del Segretario Generale n. 01 del 10/07/2026 è stata incardinata al settore 1° a decorrere dal 13/07/2026 la dipendente Sepe Gerardina;

che con determinazione sindacale n. 20 del 10/8/2026 RUD 773 del 10/8/2026 è stata trasferita al settore 3° la dipendente Pendolino Santa;

che con determina dirigenziale del settore 1° n. 78 del 17/07/2026 Rud 705 del 20/07/2026 è stato mutato il profilo professionale della dipendente Sepe

che l'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che il Responsabile di ciascun settore definisca, con proprio atto, l'organizzazione interna alla medesima struttura;

che l'art. 5, ultimo comma, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevede che il responsabile del settore può istituire o modificare all'interno dello stesso, con proprio atto, le unità operative semplici/sezioni e gli uffici, secondo criteri di flessibilità e di razionale suddivisione dei compiti istituzionali;

Tenuto conto:

che l'assetto del settore è definito mediante partizione per sezioni/ unità operative semplici con riferimento alle principali attività;

che l'art. 4, comma 1, della legge regionale n. 7 del 21 maggio 2019 pubblicata nella GURS n. 23 parte I del 23 maggio 2019 stabilisce *che - Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le amministrazioni di cui all'articolo l sono tenute a*

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20496/2026 del 18-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale-;

che l'art. 5, comma 1, della legge regionale n. 7 del 21 maggio 2019 pubblicata nella GURS n. 23 parte I del 23 maggio 2019 stabilisce *che Allorquando l'unità organizzativa, individuata ai sensi dell'articolo 4, è responsabile sia dell'istruttoria sia dell'adozione del provvedimento finale, il dirigente della Medesima unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*

Considerato:

che risulta necessario modificare in esecuzione alle ultime assegnazioni l'organigramma del settore definito con la D.D. n. 68 del 23/06/2026 del settore 1;
che risulta necessario provvedere alla definizione dell'organizzazione del settore, sezioni ed uffici per garantire allo stesso massima funzionalità;
che risulta opportuno configurare con il medesimo atto le responsabilità delle singole sezioni/unità operative, nonché quelle inerenti ai procedimenti amministrativi di competenza del settore / servizio;
che in relazione alla varietà e alla complessità gestionale dei procedimenti di competenza del settore risulta necessario attribuire ai responsabili delle singole sezioni/unità operative nelle quali gli stessi si articolano la responsabilità di alcune fasi procedimentali;
che risulta necessario potenziare alcuni servizi, nello specifico il servizio elettorale, a fronte di plurime consultazioni elettorali previste nel 2027, trattandosi di procedimenti complessi per i quali necessità formazione e tempo di assimilazione;

Considerato altresì che in ossequio alla vigente normativa, spettano, quindi, ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Vista l la D.S. 04 del 27/02/2026 R.U.D. n. 221 del 27/02/2026 on la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione organizzativa, nominati i Responsabili dei settori, e sono state conferite le funzioni gestionali;

Preso atto della nomina del Responsabile del settore 1° di cui alla D.S. n. n. 04 del 27/02/2026 R.U.D. n. 221 del 27/02/2026 ;

Visti:
La legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 pubblicata nella GURS n. 23 parte I del 23 maggio 2019 Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa Il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;
Il vigente Codice di Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;
Il vigente Statuto Comunale;
Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
L'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

1. **di individuare** l'articolazione delle sezioni/unità operative del 1° settore secondo l'organigramma contenuto nell'allegato "A" - *Organigramma del 1° settore – Risorse umane* parte integrante e sostanziale del presente atto, riportando e nominando altresì, i responsabili dei procedimenti, per come si nominano con il presente provvedimento (vedasi allegato A)
2. **Di dare atto che:**
   - La suddivisione in sezioni ed uffici del Settore risponde ad esigenze di flessibilità e di ordine operativo delle competenze assegnate all'intero Settore, non alle sue sub articolazioni: ciò comporta che l'organizzazione interna, varata con il presente provvedimento, non crea suddivisioni rigide, ma intende esaltare la funzionalità di tutta la macrostruttura proprio con l'assegnazione dei compiti congiunta ad una pronta interscambiabilità;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20496/2026 del 18-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

- L'attribuzione delle funzioni non pregiudica per il responsabile di Settore, in ragione della complessità istruttoria di singole pratiche o per diversa opportunità, l'avocazione intera o parziale di un qualsiasi procedimento o l'assegnazione ad altra sezione o ad altro dipendente, anche se appartenente a diversa sezione/unità operativa, o anche se in deroga all'odierna disposizione: infatti, l'assegnazione dei compiti e delle funzioni, disposta con il presente atto, non esclude che il personale incardinato nel Settore possa essere adibito a compiti, funzioni e servizi diversi da quelli individuati negli allegati, perché tutto il personale è comunque a disposizione del Settore, e ad esso deve intendersi preposto, in qualsiasi momento ed in qualsiasi funzione, nell'ovvio rispetto delle capacità giuridiche riconosciute dal CCNL;
- Salvo quanto diversamente e dinamicamente disposto nell'ambito dell'autonomia organizzativa interna del Settore, tutte le nomine in parola cessano d'efficacia il 31 dicembre dell'anno 2026, decorso il quale il personale de quo opererà in regime di *prorogatio*: con espresso provvedimento, da adottarsi tra dicembre e gennaio, si provvederà all'eventuale rimodulazione delle sezioni ed alle nomine dei Responsabili e dei Vice Responsabili a valere per l'anno a venire; Nel caso in cui non venga redatto entro il predetto periodo alcun provvedimento rimane confermato l'assetto organizzativo dell'anno precedente;
- Di dare atto che i responsabili di procedimento del settore coadiuvano il responsabile di settore nell'esercizio delle sue funzioni che comporta, altresì, il supporto continuo nel coordinamento generale delle consegne e delle attività del settore;

- Di adottare la presente articolazione sezionale - che realizza la suddivisione interna delle competenze istituzionali e funzionali del Settore, come assegnate - nell'ambito delle direttive rimesse nella determinazione sindacale n. 15 del 18/11/2025 R.U.D. n. 1067 del 18/11/2025, n. 16 del 03/12/2025 n 1114 del 03/12/2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- Dare atto che con la presente determinazione, cessa ogni altra disposizione precedentemente emanata;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento, al Signor Sindaco, all'Assessore al Personale,al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Risorse Umane alle risorse umane interessate;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per giorni 15 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune (www.comune.aragona.ag.it).
- Di disporre l' esecutività della presente a partire dal 29/06/2026. 18/08/2026

Il Responsabile di settore
dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20496/2026 del 18-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. Originale firmato in atti Il Responsabile del Settore *(Domenico Alfano)*	Si esprime, così come previsto dalla vigente normativa in ordine alla regolarità contabile PARERE FAVOREVOLE al presente provvedimento D.D. 68 del 18/08/2026 del settore 1) Aragona lì 18/08/2026 il Responsabile del settore Finanziario (Calogero Alongi)
I	

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20496/2026 del 18-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

COMUNE DI ARAGONA

ORGANIGRAMMA 1° SETTORE "AFFARI GENERALI E LEGALI E CONTENZIOSO – URP COMUNICAZIONE PUBBLICA E TRASPARENZA"

ALLEGATO **"A"** D.D. N° 86 DEL 18/08/2026

1° SETTORE		
FUNZIONE DI STAFF a supporto dell'uffico del Responsabile di settore		
CONTRINO ANNA ASU SUPPORTO ad ufficio di Staff del responsabile settore e atti inerenti l'ufficio Prevenzione corruzione di competenza del settore		
1° SEZIONE	*2° SEZIONE*	*3° SEZIONE*
AFFARI GENERALI **(SEGRETERIA GENERALE –atti generali- atti consiglio –ORGANI ISTITUZIONALI –atti generali-Presidenza del Consiglio – CONTRATTI** **ARCHIVIO STORICO / CORRENTE** **AFFARI LEGALI - PRIVACY**	**URP,** **MESSI COMUNALI ALBO PROTOCOLLO,** **CUSTOMER SATISFACTION**	**SERVIZI DEMOGRAFICI**
RIZZO GIUSEPPA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	**FANTUCCHIO SALVATORE** Messo ALBO	**CARAMANNO CALOGERA** UFFICIALE ELETTORALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO ELETTORALE E LEVA
SEPE GERARDINA ROSANNA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	**VENEZIANO GIOVANNI** Messo ALBO	**PARELLO RITA SONIA** UFFICIALE DI ANAGRAFE RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Siracusa Filippo Presidenza consiglio Comunale	**SALAMONE PIETRA** Messo ALBO	**GRACEFFA PIETRO** UFFICIALE DI ANAGRAFE AUTENTICA FIRME
RAGUSA FRANCESCA	**GRACEFFA FRANCESCO** Messo ALBO	**ZAMMUTO CATERINA** UFFICIALE DI STATO CIVILE
LATTUCA CALOGERA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	**BONSIGNORE PASQUALE LUCA** CENTRALINISTA	**RIZZO ANNA MARIA** AUTENTICA DI FIRME
BUTERA GIUSEPPA **CACCIATORE ALFONSA** **CACI MARIA ROSA** ASU SUPPORTO DAL 29/6/2026 FINO A NUOVA DISPOSIZIONE	**LATINO ANTONINA** Protocollo - URP	**SIRACUSA FILIPPO** **UFFICIO ELETTORALE E UFFICIO LEVA**
	SCIARRATTA FRANCESCA ASU SUPPORTO	**TIRONE PATRIZIA FILIPPA** ASU SUPPORTO DEMOGRAFICI
	SCIASCIA ROSETTA ASU SUPPORTO	**VELLA ANTONINA** ASU SUPPORTO SUPPORTO DEMOGRAFICI
	LO BRUTTO ROSARIA **TERRASI STEFANIA** ASU SUPPORTO DAL 29/6/2026 FINO A NUOVA DISPOSIZIONE	**CONTRINO ANNA** ASU SUPPORTO DEMOGRAFICI E UFFICIO DI STAFF DEL RESPONSABILE DI SETTORE
	SEGRETERIA NDV	**CERIMONIALE UFFICIO STAMPA**
	CARAMANNO CALOGERA	**VELLA ANNA MARIA**

Il Responsabile di Settore

dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20496/2026 del 18-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n_____del registro delle pubblicazioni di questo comune dal_____al _____

Il Messo Comunale

Aragona lì_____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20496/2026 del 18-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web