# COMUNE DI ARAGONA

*Provincia di Agrigento*

## AVVISO PUBBLICO

***Accreditamento e/o rinnovo per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Aragona a favore degli alunni diversamente abili – Anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.***

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20219/2026 del 12-08-2026
Allegato 2 - Copia Documento

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3°

**Premesso** che la L.R. n. 68/81 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

**Visti:**

la legge n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art.13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli Enti Locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

la nota interministeriale del 30 novembre 2001 n. 3390 in materia di assistenza di base agli alunni in situazione di handicap;

il decreto dell'Assessorato regionale per la sanità del 1 febbraio 2007 avente per oggetto "Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico" ;

l'art. 22 della Legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 "Competenze in materia di soggetti con handicap gravi", che pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;

l'art. 3 del D.lgs. n. 66 del 13 aprile 2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n.107";

**Considerato**:

che presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado della città sono presenti alunni residenti con disabilità tale da richiedere la prestazione dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;

che l'amministrazione comunale supporta le istituzioni scolastiche nell'assolvimento di tale obbligo, nei limiti delle disponibilità finanziarie e delle competenze proprie;

che l'Amministrazione comunale, già per gli altri servizi sociali, utilizza il sistema dell'accreditamento di enti assistenziali idonei, in quanto lo stesso consente di garantire la centralità della figura del cittadino-utente che svolge un ruolo attivo sia nella definizione del proprio progetto assistenziale, sia attraverso la libera scelta dell'erogatore, sviluppando così la qualità del servizio e l'efficienza degli interventi offerti attraverso una qualificata concorrenza, a parità di condizioni, tra i possibili erogatori;

**dato atto** che, ai fini di cui sopra, è previsto presso il comune di Aragona un apposito registro dei soggetti accreditati, individuati quali possibili erogatori del servizio in oggetto;

**Ritenuto** di dover attivare le procedure inerenti l'aggiornamento del predetto registro;

Quanto sopra premesso, visto e considerato,

**RENDE NOTO:**

**è aperto l'aggiornamento del registro dei soggetti accreditati per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Aragona, a favore degli alunni diversamente abili - Anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.**

## 1. MODALITÁ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di accreditamento, redatta sull'apposito modulo allegato "A" al presente avviso, scaricabile dall'albo pretorio on-line, dalla home page del sito internet istituzionale (www.comune.aragona.ag.it) e dalla sezione *Avvisi* del medesimo sito, deve essere presentata direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Aragona, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00 del 28.08.2026**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la dicitura: "*Domanda di accreditamento e/o rinnovo servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Aragona a favore degli alunni diversamente abili - Anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028*".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione richiedente.

Nel caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza.

All'istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata ovvero, in alternativa, attraverso dichiarazione resa espressamente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## 2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare istanza di accreditamento:

- gli enti ed organizzazioni no-profit;

- le cooperative sociali e loro consorzi, in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati anche mediante autocertificazione:

1. iscrizione all'Albo regionale di cui alla legge regionale n. 22/1986 per i servizi oggetto dell'accreditamento o al registro regionale delle associazioni di solidarietà familiare – art.16 della L.R. n.10/2003 "Norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia". Qualora l'albo non presenti l'apposita sezione l'ente dovrà essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;

2. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;

3. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95-96-97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;

4. assenza di risoluzioni di contratto negli ultimi tre anni, a seguito di contenzioso, ed assenza di precedente cancellazione dal registro per gravi inadempienze contrattuali con l'Amministrazione (in occasione dei rinnovi successivi alla prima istituzione);

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20219/2026 del 12-08-2026
Allegato 2 - Copia Documento

5. **avere sede legale nel territorio del Comune di Aragona** o, in difetto, di impegnarsi a dotarsi, prima del formale affidamento del servizio, di **sede operativa idoneamente attrezzata nel territorio di Aragona**.

Nel caso di raggruppamento, i citati requisiti dovranno essere posseduti da tutti gli enti del raggruppamento stesso.

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione previste per legge.

## 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di accreditamento è necessario allegare la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto in copia conforme all'originale;

- carta dei servizi prevista dall'art. 13 della legge n.328/2000 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/1995;

- elenco degli operatori che potranno essere preposti al servizio per l'assistenza all'autonomia e comunicazione corredato dai relativi titoli professionali previsti per legge. Il possesso dei titoli può essere in fase di iscrizione autocertificato, fermo l'obbligo di produzione di copia autenticata dei titoli in fase di successivo affidamento;

- dichiarazione di impegno a far svolgere al personale impiegato nel servizio corsi di aggiornamento di almeno otto ore distribuite nel corso dell'anno.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere sanata, su richiesta del Comune, nel termine massimo perentorio di giorni tre dalla richiesta, pena di decadenza ed esclusione.

## 4. AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO - VALIDITÁ E RINNOVO

Previo esame di tutte le istanze, a cura del servizio Pubblica istruzione, si provvederà attraverso determinazione dirigenziale all'aggiornamento del registro.

Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso nel termine di giorni quindici dalla pubblicazione all'albo pretorio on line. Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di giorni dieci, con adozione – se del caso – di provvedimenti in autotutela.

L'iscrizione al registro, così formato e/o aggiornato, ha validità biennale da intendere ad anno scolastico e non solare.

La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata ed aggiornata all'albo pretorio on line del Comune di Aragona.

## 5. RINNOVO ENTI ACCREDITATI

I soggetti già iscritti nel registro comunale per i predetti servizi, dovranno richiedere il rinnovo dell'iscrizione presentando apposita domanda. La richiesta di rinnovo deve essere presentata direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Aragona, pena la cancellazione dal registro, entro le **ore 12:00 del 28.08.2026**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la dicitura: "*Domanda di accreditamento e/o rinnovo servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Aragona a favore degli alunni diversamente abili - Anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028*".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione richiedente.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20219/2026 del 12-08-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Nel caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza.

All'istanza dovrà essere allegata, pena la cancellazione dal registro, un'apposita autocertificazione resa espressamente ai sensi del D.P.R. n._445/2000, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nella prima istanza nonché sul possesso di tutti quelli indicati nel presente avviso.

Il servizio competente ha la facoltà di verificare la veridicità della dichiarazione prodotta e/o di richiedere al soggetto interessato la relativa documentazione giustificativa.

## 6. CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

Gli enti accreditati saranno cancellati dal registro comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'istanza di rinnovo e dell'autocertificazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- perdita dei requisiti specificatamente indicati nel bando;
- gravi inadempienze contrattuali con l'Amministrazione, previste nel patto di accreditamento;
- rinuncia dell'ente all'accreditamento;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati.

La cancellazione dal registro comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificatamente accertate.

## 7. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

### A - OPZIONE DELLE FAMIGLIE

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare il servizio, bensì l'iscrizione nel registro dei soggetti fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta.

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Aragona a favore degli alunni diversamente abili, potrà infatti essere espletato solo dalle ditte accreditate tramite iscrizione nel registro comunale.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare l'opzione di scelta della ditta, tra quelle accreditate, cui fare assistere il proprio figlio/a, sulla base del progetto migliorativo e della carta dei servizi.

In relazione al servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione, che costituisce obbligo per il Comune, e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile, il rispetto della scelta della famiglia verrà assicurato.

Le opzioni di scelta dovranno essere formulate tassativamente dai genitori esercitanti la patria potestà, padre o madre, sia separatamente che congiuntamente, senza che il Comune possa dirimere eventuali conflitti tra l'uno e l'altro. In quest'ultimo caso verrà ritenuta valida la prima delle opzioni formalmente presentata direttamente ed esclusivamente presso il protocollo generale, solo ed unicamente dal genitore e/o genitori firmatari, con allegata copia del documento di riconoscimento.

Si avverte che non saranno accettate dichiarazioni di opzione presentate direttamente dalle cooperative e/o da soggetti diversi da chi si dichiara genitore che, ove ugualmente presentate per il tramite dell'ufficio protocollo, non verranno ritenute comunque valide. Ugualmente non saranno accettate istanze prive del documento di identità del o dei firmatari che, ove ugualmente presentate verranno ritenute non valide.

L'opzione di scelta, una volta esercitata secondo le modalità di cui sopra, e presentata formalmente e completa all'ufficio protocollo, non potrà essere revocata, rettificata e/o modificata per nessun motivo,

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20219/2026 del 12-08-2026
Allegato 2 - Copia Documento

anche se prima del formale affidamento, valendo in ogni caso la scelta effettuata per prima in ordine cronologico di presentazione all'ufficio.

Sarà possibile, prima del formale affidamento, solo il ritiro della facoltà di scelta, inteso quale rinuncia totale all'esercizio dell'opzione, ed anche tale ritiro verrà ritenuto valido solo se espresso esattamente dallo stesso o dagli stessi firmatari della prima opzione.

Parimenti l'opzione di scelta non potrà assolutamente essere modificata durante l'anno scolastico; per qualsiasi causa venga formulata, non potrà essere presa in considerazione.

Resta salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio.

**B - PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il perfezionamento della procedura avverrà solo all'esito della sua definizione, previo impegno delle spese connesse all'affidamento. Al patto di accreditamento sottoscritto con il rappresentante legale del soggetto accreditato, dovrà essere allegata dichiarazione inerente il contrasto dei fenomeni corruttivi e la conoscenza ed accettazione del patto di integrità.

Il costo orario del Servizio Asacom è di €.20,52 l'ora (onnicomprensivo di tutto).

Si ribadisce che ai fini dell'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole del Comune di Aragona a favore degli alunni diversamente abili, è necessario che la ditta accreditata abbia sede operativa nel territorio di Aragona, idoneamente attrezzata e documentabile mediante idonea certificazione comprovante l'effettiva esistenza della sede, pena il mancato affidamento del servizio. Le ditte con sede legale in ambito distrettuale o extra distrettuale, prima dell'affidamento del servizio, devono fornirsi di sede operativa nel territorio di Aragona.

In difetto, non potrà darsi corso all'affidamento, nonostante la scelta della famiglia, che sarà chiamata ad esprimere nuova opzione.

## 8. REVOCA DEL SERVIZIO

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente avviso. In caso di reclami presentati dagli utenti, il Comune avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lagnanze manifestate.

L'utente, l'esercente la potestà genitoriale ovvero il tutore o amministratore di sostegno potrà, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, richiedere l'accesso agli atti amministrativi inerenti il servizio.

## 9. RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si rimanda alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso, completo del modulo allegato "A", è pubblicato nell'albo pretorio on line comunale, fino alla data di scadenza, sulla home page del sito internet istituzionale (www.comune.aragona.ag.it) e nella sezione *Avvisi* del medesimo sito.

L'iscrizione nel registro comunale non comporterà automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni in quanto tale ipotesi è subordinata all'inserimento delle risorse economiche nel redigendo bilancio nonché alla sottoscrizione del patto di accreditamento tra il soggetto accreditato e Comune.

Responsabile del procedimento: Severino Maria Domenica

Per informazioni: Servizio Pubblica Istruzione (tel. 0922.690911).

Aragona, 11/08/2026

Il Responsabile del Procedimento
F.to Maria Domenica Severino

Il Responsabile del 3° Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20219/2026 del 12-08-2026
Allegato 2 - Copia Documento