Comune di Aragona
(Provincia di Agrigento)

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 18 del 29/06/2026

Oggetto: Convenzione per l'ufficio di Segreteria ex art. 10 del DPR 465/1997. Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale tra il Comune di Aragona (Ag) e il Comune di Casteltermini (Ag).

L'anno duemilaventisei, addì ventinove del mese di giugno, con inizio della seduta alle ore 19:09 nella Casa Comunale, convocato nel rispetto della normativa vigente, si è riunito il Consiglio Comunale di Aragona in seduta pubblica ordinaria.

Presenti/assenti in sede:

1	*Di Giacomo Pepe Stefania*	*P*	*2*	*Volpe Gioacchino*	*P*
3	*Chiara Raimondo*	*P*	*4*	*Sardo Maria*	*P*
5	*Contino Antonio*	*P*	*6*	*Morreale Francesco Maria*	*P*
7	*Gallo Caterina*	*A*	*8*	*Micciché Alfonso*	*P*
9	*Parello Salvatore*	*A*	*10*	*Gaziano Rosalia*	*A*
11	*Attardo Giuseppe*	*A*	*12*	*Buscemi Raimondo*	*A*

Risultano presenti/assenti, all'avvio della trattazione del punto in oggetto:

Presenti: N. 7 - Assenti: N. 5

- ✓ Presiede l'adunanza la Dott.ssa Di Giacomo Pepe Stefania, che verificata la regolarità degli adempimenti propedeutici ed assistita dal Segretario Generale Dott. Fulvio Fontana, dichiara legale la seduta e stante la scelta, all'unanimità dei presenti, nomina gli scrutatori nelle persone dei sigg.: Sardo Maria, Contino Antonio, e Chiara Raimondo.
- ✓ Partecipano altresì alla seduta, Il Sindaco e gli assessori: dott. Morreale Maria Francesco, dott. Volpe Gioacchino, Virone Francesco, Rossana Marino e Clemenza Claudio.
  Sono anche presenti i Responsabili del settore 1° Dott. Domenico Alfano e del settore 5° geom. Giovanni Papia.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Il Presidente prende la parola e tratta del sesto punto all'ordine del giorno e dà lettura della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17/06/2026 – RGP n. 17 del 17/06/2026 avente ad oggetto: "Convenzione per l'ufficio di Segreteria ex art. 10 del DPR 465/1997. Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale tra il Comune di Aragona (Ag) e il Comune di Casteltermini (Ag)", che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Il Presidente terminata la lettura poiché nessuno chiede d'intervenire dichiara aperte le operazioni di voto per l'approvazione della proposta, in modalità "alzata di mani";

L'esito della votazione è di n. 7 favorevoli e nessuno contrario;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista La proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17/06/2026 – RGP n. 17 del 17/06/2026 avente ad oggetto: "Convenzione per l'ufficio di Segreteria ex art. 10 del DPR 465/1997. Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale tra il Comune di Aragona (Ag) e il Comune di Casteltermini (Ag)".

Con n. 7 voti favorevoli e nessuno contrario, espressi per alzata di mani dai consiglieri presenti e votanti, esito accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori sopra citati.

VISTI:

- Il T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. 267 del 18-08-2000;
- La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- L'O.R.EE.LL. così come modificato ed integrato dalla Legge Reg.le 48/91, con le norme della legge 142/90 e s.m.i.;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17/06/2026 – RGP n. 17 del 17/06/2026 avente ad oggetto: "Convenzione per l'ufficio di Segreteria ex art. 10 del DPR 465/1997. Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale tra il Comune di Aragona (Ag) e il Comune di Casteltermini (Ag)", che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Il Consigliere Morreale chiede d'intervenire e riferisce ai presenti dell'acquisizione agli atti del parere del Collegio dei revisori contabili sulla proposta di deliberazione Consiglio Comunale relativamente all'approvazione del regolamento comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali, e chiede di stabilire una data per la convocazione del consiglio comunale allo scopo di valutare l'eventuale convalida dell'atto;

Il Presidente del Consiglio Comunale dopo una breve discussione dichiara aperte le operazioni di voto per approvare la proposta dell'assessore Morreale per la convocazione della seduta ordinaria del Consiglio Comunale per giorno 6 luglio c.a. alle ore 19:00, in modalità "alzata di mani";

L'esito della votazione è di n. 7 favorevoli e nessuno contrario;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Valutata la proposta del consigliere Morreale circa la convocazione del Consiglio Comunale per giorno 6 luglio c.a. alle ore 19:00, per l'approvazione del regolamento comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali;

Con n. 7 voti favorevoli e nessuno contrario, espressi per alzata di mani dai consiglieri presenti e votanti, esito accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori sopra citati;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

VISTI:

- Il T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. 267 del 18-08-2000;
- La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- L'O.R.EE.LL. così come modificato ed integrato dalla Legge Reg.le 48/91, con le norme della legge 142/90 e s.m.i.;

DELIBERA

Di approvare con separata votazione la proposta del consigliere Morreale relativamente alla convocazione del Consiglio Comunale per giorno 6 luglio c.a. alle ore 19:00, per l'approvazione del regolamento comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

ARAGONA

1° SETTORE
AFFARI GENERALI E LEGALI

Comune di Aragona
(Provincia di Agrigento)

Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 10 del 17/6/2026
Reg. Gen. Proposte n. 11 del 17/6/2026

Oggetto: Convenzione per l'Ufficio di Segreteria comunale ex art. 10 del DPR 465/1997. Approvazione schema di Convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale tra il Comune di Aragona (Ag) e il Comune di Casteltermini (Ag).

Il Responsabile del Settore
Dott. Domenico Alfano

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

su richiesta del Sindaco del Comune di Aragona di istruire la proposta in oggetto, sottopone all'attenzione del Consiglio Comunale l'adozione dell'atto seguente;

PREMESSO

che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/12/2025 ad oggetto convenzione per l'ufficio di segreteria tra Canicattì ed Aragona non è stata approvata dal Consiglio comunale di Canicattì;

che a seguito della nomina a segretario comunale del dott. Fontana, il Sindaco di Casteltermini ha chiesto al Sindaco di Aragona di valutare il convenzionamento della segreteria dei due Comuni al fine di ottenere un risparmio dei costi;

Che in data 16/06/2026 con nota prot. 15256 è stata inviata al Comune di Casteltermini la bozza di convenzione per il servizio di segreteria convenzionata;

Che la bozza convenzione prevede per quanto riguarda l'aspetto economico finanziario il 60% a carico del Comune di Aragona, quale ente Capofila ed il 40% a carico del Comune di Casteltermini ferma restando la competenza dei rispettivi Consigli comunali in merito;

CONSIDERATO:

Che dalla succitata corrispondenza tra i due Comuni interessati è emersa la necessità di un'oculata gestione delle esigue risorse economiche e del contenimento della spesa;

Che per la prospettive segnate, tra cui quelle di razionalizzazione della spesa, si sono da ultimo intensificati i contatti tra i due Sindaci, ed è stata infine valutata positivamente la possibilità di procedere al convenzionamento del servizio della Segreteria Comunale tra i due Enti, anche in ragione di diverse aggiuntive considerazioni, quali, per entrambi, la circostanza che sono stati recentemente in stato di dissesto finanziario ex art. 246 del D.Lgs. n. 267/2000 *s.m.i.*;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

ASSUNTO che la facoltà di convenzionamento, prevista già dalla L.R. n. 48/91 che ha recepito la L. n. 142/90, confermata dall'evoluzione e dalle successive modifiche e integrazioni apportate all'Ordinamento nazionale e regionale dai successivi legislatori, è istituzionalizzata specificatamente dal DPR n. 465/1997 e dal D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali) a cui si ricollegano le disposizioni regionali riportate nella L.R. n. 23/1998 e L.R. n. 30/2000;

DATO ATTO che la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, pur con l'applicazione delle condizioni stabilite dal CCNL dei Segretari Comunali, comporta un risparmio di spesa per entrambi gli Enti;

VALUTATO, pertanto, che le superiori considerazioni conducono al favorevole convincimento dell'attuabilità e dell'opportunità, sotto tutti gli aspetti, dell'avvio dell'istituto del convenzionamento del servizio di segreteria comunale;

VISTO l'unito schema di Convenzione all'uopo predisposto, costituito da n. 8 articoli, nel quale sono stabilite le modalità di espletamento del servizio secondo le indicazioni di cui alla normativa richiamata nella presente proposta, e sono regolati i rapporti finanziari tra i Comuni, le forme di consultazione, i termini di durata e le procedure di scioglimento.

RASSEGNATA la superiore premessa;

VISTO l'art. 24 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, nonché l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto per il tramite dell'art. 37 della L.R. n. 7/92, come modificata dall'art. 47 della L.R. n. 26/93;

VISTE le deliberazioni dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, tra cui la n.150/1999, la n. 90/2000, la n. 135/2000, la n. 164/2000, la n. 113/2001, la n. 270/2001, e le successive e rispettive modificazioni e integrazioni, come comunque richiamate e assunte a riferimento dal Ministero dell'Interno, da ultimo titolare esclusivo della gestione dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTA la L. n. 127/97 recepita dalla L.R. n. 23/98;

VISTO il D.P.R. n. 465/1997 e segnatamente l'art. 10, disciplinante l'istituto della Convenzione di Segreteria comunale;

VISTO l'art. 32, 2° comma, lett. *d)* della L. n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. *e)* della L.R. n. 48/1991, secondo cui rientra nella competenza del Consiglio Comunale l'approvazione di Convenzioni tra Comuni;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

VISTO ED ESAMINATO l'allegato schema di Convenzione, ove viene disciplinato ogni aspetto riguardante il funzionamento e la ripartizione degli oneri della costituenda Convenzione di Segreteria;

Richiamato quanto sopra il Responsabile del Settore 1°,

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

Di revocare la deliberazione del consiglio comunale n. 36 del 29/12/2025 ad oggetto convenzione per l'ufficio di segreteria tra canicattì ed aragona

Di *APPROVARE* la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale avvalendosi di un unico Segretario Comunale, a mezzo del convenzionamento con il Comune di Casteltermini ai sensi dell'art. 24 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/1991 e dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto per il tramite dell'art. 37 della L.R. n. 7/92, come modificata dall'art. 47 della L.R. n. 26/93;

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione che disciplina i rapporti tra i due Comuni, disponendo che faccia parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

DI AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione della Convenzione;

DI DISPORRE l'invio di copia della presente deliberazione, nonché della Convenzione debitamente firmata, al Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – UTG di Palermo – Sezione regionale Sicilia, per le determinazioni di competenza;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva, per le motivazioni sopra rassegnate.

Il Responsabile del 1° settore

Dott. Domenico Alfano

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Parere di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di deliberazione di cui sopra. Il Responsabile del 1° Settore (Affari Generali e Legali) Dott. Domenico Alfano	Sulla proposta di deliberazione di cui sopra si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità contabile. Il Responsabile del 2° settore (Finanza e Tributi) Geom Calogero Alongi

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA I COMUNI

DI

COMUNE DI ARAGONA *Provincia di Agrigento*

COMUNE DI CASTELTERMINI *Provincia di Agrigento*

per il Servizio di Segreteria comunale
in forma associata

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

COMUNE DI ARAGONA
Provincia di Agrigento

COMUNE DI CANISTELTERMINI
Provincia di Agrigento

L'anno duemilaventisei, il giorno_____del mese di _____nella sede del Comune di Aragona, tra:

IL COMUNE DI ARAGONA, provincia di Agrigento, con sede legale in Aragona (AG) via Roma, c.f. 80000360844, rappresentato dal Sindaco *pro tempore* Giuseppe Pendolino, nato in Aragona il 23/06/1964, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente-

E

IL COMUNE CASTELTERMINI, provincia di Agrigento, con sede legale in Casteltermini(AG) via_____ c.f. _____ rappresentato dal Sindaco *pro tempore* _____ nato in_____ il _____, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente

SI SOTTOSCRIVE

la seguente Convenzione, finalizzata a disciplinare i rapporti tra gli Enti sottoscrittori, per come richiesto dall'art.10 del D.P.R. 465/1997 in relazione al servizio di segreteria comunale per la cui intelligenza, si premette che il Comune di Aragona con deliberazione consiliare **n_____ del _____ed il Comune di Casteltermini con deliberazione consiliare n_____del_____**hanno determinato, nell'ambito della facoltà concessa loro dall'Ordinamento vigente, procedere a convenzionarsi fra essi per il servizio della Segreteria Comunale avvalendosi di un unico Segretario Comunale, e parimenti, e allo scopo, hanno proceduto ad approvare il relativo schema di Convenzione che in data odierna gli enti suddetti, come sopra rappresentati stipulano definitivamente.

Art. 1

Oggetto e scopo della Convenzione

La presente Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 142/90 (come richiamata nell'OREL dalla l.r. n. 48/91), degli artt. 30 – e da 97 a 105 del TUEL (D.lgs n. 267/2000), delle relative disposizioni legislative regionali, e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, stabilisce i criteri, i tempi e le modalità della gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale dei Comuni di Aragona e Casteltermini avvalendosi di un unico Segretario Comunale, e ha lo scopo, nel perseguimento dei principi di efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione e nell'ambito della rimodulazione e modernizzazione della struttura amministrativa, di garantire il servizio di Segreteria Comunale ad entrambi i Comuni, ottimizzando le risorse a disposizione e conseguendo un risparmio di spesa.

Art. 2

Durata e scioglimento

La scadenza della convenzione viene fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla relativa sottoscrizione, e si intenderà tacitamente rinnovata alla scadenza, fermo restando che, decorsi mesi SEI dalla sua costituzione, essa può essere sciolta in ogni momento, sia per mutuo consenso degli

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Enti associati, manifestata con deliberazioni dei Consigli Comunali, sia per volontà di un singolo Comune associato, ugualmente manifestata con deliberazione del Consiglio Comunale. Nei deliberati con i quali si dispone lo scioglimento della Convenzione, gli Enti indicano una data di decorrenza, con un termine minimo di preavviso di 30 giorni.

In caso di scioglimento della Convenzione, il Segretario Comunale già titolare della sede convenzionata, mantiene il servizio e la titolarità della segreteria del Comune capo-convenzione, salvo diversa intesa tra i Sindaci ed il Segretario.

Dei provvedimenti di costituzione, nuova adesione, modifica, recesso e scioglimento della convenzione di segreteria dovrà esserne data comunicazione al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari comunali e provinciali – UTG di Palermo – Sezione regionale Sicilia, per le determinazioni di competenza.

Art. 3

Comune Capo – Convenzione

Per ogni attività che necessita di una rappresentanza unitaria fra gli Enti, nonché per ogni diverso adempimento appresso specificato, si concorda che il Comune di Aragona assume il ruolo di Comune capo-convenzione fino alla data di scadenza naturale fissata sopra, salva diversa intesa tra i Sindaci e il Segretario.

Art. 4

Competenze del Comune Capo – Convenzione

Il Sindaco del Comune capo - convenzione dispone la nomina del Segretario Comunale, d'intesa con l'altro Sindaco, ed è competente per tutte le successive disposizioni, attività e dinamiche attinenti alla gestione del rapporto di servizio del Segretario Comunale presso la sede di Segreteria comunale convenzionata, con le modalità stabilite normativamente e in conformità alle direttive emanante dal Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari.

Spetta a ciascuno dei due Comuni l'esercizio della vigilanza sull'operato del Segretario e tutto quant'altro la legge riserva al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale relativamente al Segretario Comunale.

Art. 5

Modalità di svolgimento del servizio di segreteria

Le funzioni e i compiti assegnati al Segretario comunale sono quelli indicati dalla legge, nonché dagli statuti e dai regolamenti comunali. Il rapporto di lavoro del Segretario è disciplinato dalla legge e dai Contratti Collettivi della categoria, come prevede il TUEL.

La prestazione lavorativa del Segretario titolare della Convenzione sarà articolata in modo da assicurare la sua presenza, secondo quanto previsto dal vigente CCNL dei Segretari comunali e provinciali, in considerazione della diversa dimensione ed articolazione organizzativa dei due Comuni, in misura tendenzialmente proporzionale alla ripartizione degli oneri finanziari di cui all'art. 7.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

I Sindaci potranno stabilire, di volta in volta e di comune accordo, con l'intesa del Segretario, una particolare modalità di svolgimento del servizio che risulti maggiormente proficua per il funzionamento dello stesso, ivi compresa la definizione del calendario dei giorni lavorativi.

In caso di assenza o impedimento del Segretario titolare, le relative funzioni saranno svolte dal rispettivo Vice Segretario in servizio presso ciascuno dei due Comuni.

Art. 6

Forme di consultazione e dinamiche di funzionamento

Tutte le attività inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario comunale, poste in essere dal Sindaco del Comune capo-convenzione, devono essere preventivamente comunicate al Sindaco dell'altro Comune che ha facoltà di intervenire nella fase precedente ai provvedimenti finali. Quest'ultimo può richiedere, prima dell'adozione dei provvedimenti finali relativi al funzionamento della Segreteria convenzionata, l'indizione di una riunione congiunta in cui possa effettuarsi una piena valutazione dei provvedimenti da adottare nell'interesse dei comuni convenzionati.

Compete al Sindaco del Comune capo-convenzione, previa intesa con l'altro Sindaco, concedere l'autorizzazione a ferie, permessi, congedi straordinari, missioni nell'interesse dei due Enti, e comunque su quant'altro riguardi lo *status* del Segretario comunale del servizio, fermo restando, nell'ambito della gestione di detti aspetti, la possibilità degli Enti di suddividersi o delegarsi, attività e consegne operative o di dettaglio, anche istruttorie o preliminari, nel rispetto del perimetro normativo sopra segnato e degli accordi rimessi nella presente Convenzione.

Art. 7

Trattamento economico del Segretario Comunale

Rapporti finanziari fra gli Enti

Al Segretario compete il trattamento economico previsto dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Fermi il disposto del comma che precede e le specifiche riportate nei commi seguenti, gli emolumenti dovuti al Segretario della segreteria convenzionata, sono ripartiti tra i due Comuni, nella misura del 60% a carico del Comune di Aragona e nella misura del 40% a carico del Comune di Casteltermini. Tale riparto attiene non solo al servizio istituzionale ma altresì a ogni altra competenza accessoria quando sia connessa al rapporto convenzionale. Dal predetto riparto è escluso il rimborso delle eventuali spese di viaggio spettanti al Segretario comunale ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 465/97 e dell'art. 45, comma 2 del CCNL 16 maggio 2001, i cui oneri sono a carico del Comune di Casteltermini, che provvederà direttamente al rimborso.

Si stabilisce che il Comune di Aragona, per tutta la durata della Convenzione, è responsabile per la corretta emissione dei fogli paga e per l'erogazione delle competenze retributive/stipendiali spettanti al Segretario Comunale, restando intesi che i due Comuni convenzionati devono comunicarsi tempestivamente ogni dato che possa riguardare le erogazioni retributive per il servizio di Segreteria da sottoporre a ripartizione, ancorché non rimesse nelle esemplificazioni riprese. Le spettanze di che trattasi sono elaborate, rassegnate ed erogate, di norma e salvo diverse intese, dal Comune di Aragona, che provvederà a tutti gli adempimenti connessi (pagamenti, versamenti contributi, oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, certificazioni fiscali, buste paga, etc.) per tutta la durata della Convenzione. Il Comune di Casteltermini, mensilmente, in occasione del

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

pagamento delle retribuzioni al proprio personale dipendente, provvederà a erogare al Comune di Aragona la quota a proprio carico, rimandando a conguaglio semestrale l'esattezza della ripartizione, se necessario o se intervenute dinamiche retributive non previste.

Resta inteso che nell'ambito del suddetto riparto, i Comuni possano flessibilmente definirsi per massimamente agevolare i rapporti finanziari tra gli Enti: essi possono altresì attivare la facoltà, attraverso reciproco scambio di intesa a valere per determinati periodi temporali definiti e concordati, che il conguaglio delle spettanze soggette a riparto possa avvenire anche attraverso l'assunzione diretta dell'onere del pagamento integrale delle medesime da parte del Comune di Casteltermini al posto del Comune di Aragona.

Restano a esclusivo carico di ciascuno dei due Enti, che vi provvedono separatamente e direttamente verso il Segretario, le spettanze per attività espletate o competenze maturate nell'esclusivo interesse di ciascuno degli Enti medesimi (ad es., i diritti di rogito nei limiti di legge).

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

Art. 8

Norme Finali

La presente Convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali divenute esecutive, verrà trasmessa a cura del Comune Capo-convenzione al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari comunali e provinciali – UTG di Palermo – Sezione regionale Sicilia, per le determinazioni di competenza.

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia, nonché alle deliberazioni dispositive e di indirizzo emanate o richiamate dal Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Letto confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra

Il Sindaco di Aragona

Il Sindaco di Casteltermini

copia estratta dal sito web

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Di Giacomo Pepe Stefania

IL CONSIGLIERE ANZIANO
Dott. Volpe Gioacchino

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Fulvio Fontana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n. 5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ (Reg. Pub. N. _____)

Lì, _____

IL MESSO COMUNALE ***IL SEGRETARIO GENERALE***

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- ☐ *E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.*
- X *È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.*

Lì, _____ ***IL SEGRETARIO GENERALE***
Dr. Fulvio Fontana

Copia conforme all'originale, in carta libera, a uso amministrativo.

Aragona, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 16829/2026 del 03-07-2026
Allegato 6 - Copia Documento

copia estratta dal sito web