ARAGONA
1° Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici

COMUNE DI ARAGONA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determina Dirigenziale

N. 65 del 09/06/2026

R.U.D. n. 561 Del 11/06/2026

Oggetto: Liquidazione di spesa per il pagamento a saldo della fattura n. 5/2026-PA del 09/06/2026 a favore della ditta "Casa Arredo Lo Presti S.r.l." per la fornitura di una poltrona per ufficio di tipo ergonomica;

CIG: BB8EB2C6E2

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to Dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 14826/2026 del 11-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Il sottoscritto, Alfano Domenico, Responsabile del 1° Settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy, Servizi Demografici, giusta D.S. n. 4 del 27/02/2026 al R.U.D. n. 221 del 27/02/2026, attesta di non versare in ipotesi di conflitto d'interesse, nemmeno potenziale, in relazione al procedimento di che trattasi;

Che con determinazione dirigenziale n. 52 del 07/05/2026 al RUD n. 439 del 12/05/2026 avente ad oggetto: "Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto ed impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 poltrona d'ufficio tipo ergonomica", il sottoscritto ha provveduto ad affidare alla ditta "Casa Arredo Lo Presti S.r.l." la fornitura di una poltrona d'ufficio di tipo ergonomica da destinare all'ufficio segreteria;

Che con la stessa determinazione si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 542 del 07/05/2026 al capitolo 281 dell'UEB 01021103 del bilancio comunale;

Vista la legge n. 244 del 24/12/2007 s.m.i., con la quale si obbliga la Pubblica Amministrazione ad accettare le fatture emesse dai fornitori solo ed esclusivamente in forma elettronica, attraverso il sistema di interscambio denominato SDI;

Vista la fattura n. 5/2026-PA del 09/06/2026 di €. [redacted] importo comprensivo di IVA s.l., in atti al prot. gen. n. 2026/14607 del 09/06/2026, emessa dalla ditta "Casa Arredo Lo Presti S.r.l." per la fornitura di che trattasi;

Preso atto che il sottoscritto, per il presente procedimento ha fatto richiesta all'Autorità di Controllo ANAC per il rilasciato del seguente CIG: BB8EB2C6E2;

Accertata l'esatta corrispondenza tra il tipo di spesa indicata nel provvedimento, e la fornitura del materiale effettivamente consegnato;

Visto il Regolamento Comunale che disciplina le procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 31/07/2018;

Vista la nota in atti al prot. Gen. n. 2026/14542 del 09/06/2026 avente ad oggetto: "Regolamento Comunale

per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali –

Richiesta verifica posizione debitoria/creditoria", inviata a tutti i Responsabili di Settore dell'Ente;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 10 lettera B) c. 1, i destinatari dell'anzidetta nota, hanno l'obbligo di riscontrare in forma scritta quanto richiesto entro e non oltre 5 giorni lavorativi, qualunque sia l'esito della verifica;

Preso atto che sono parzialmente pervenute, da parte di tutti i settori, i riscontri di quanto sopra richiesto dando esito "negativo" e quindi dell'assenza di debiti/crediti da parte della ditta "Casa Arredo Lo Presti S.r.l." nei confronti dell'Ente;

Esaminata la suddetta documentazione, effettuati i relativi conteggi ed il riscontro con l'impegno di spesa precedentemente assunto;

Accertata la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, nonché, il rispetto sulla norma relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessarie per l'adozione del presente provvedimento;

Accertata la regolarità contributiva della ditta "Casa Arredo Lo Presti S.r.l." così come risulta dal Documento Unico di regolarità contributiva (c.d. DURC);

Considerato che in ossequio alla vigente normativa, spettano quindi ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Che a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 la gestione dell'Ente avviene secondo la disciplina di cui all'art. 163 del TUEL con specifico riguardo a quanto ivi previsto in ordine alla gestione provvisoria;

Visti:

- Il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- La legge 190/2012;
- Il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- La L.R. n. 7/92;
- La L.R. n. 30 del 23/12/2000, e s.m.i.;
- L'O.R.EE.LL. come modificato ed integrato dalla Legge Regionale 48/91 con le norme della legge 142/90;
- Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;
- Il Vigente Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;
- Il Vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- **Liquidare** alla ditta "Casa Arredo Lo Presti S.r.l." con sede nella via zona industriale in Viale Carlo Azeglio Ciampi, 295 – 92026 Favara C.F. e P.IVA 01893340842 euro [redacted] importo comprensivo di IVA s.l., a saldo della fattura n. 5/2026-PA del 09/06/2026, per la fornitura di n. 1 poltrona d'ufficio tipo ergonomica;
- **Accreditare** alla ditta "Casa Arredo Lo Presti S.r.l." la somma di euro [redacted] importo comprensivo di IVA s.l., mediante bonifico bancario secondo le modalità di pagamento specificate nell'anzidetto documento fiscale, allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Dare atto** che la suddetta somma trova copertura finanziaria all'impegno di spesa n. 542 del 07/05/2026, imputando la relativa spesa al cap. 281 dell'UEB 01021103 del bilancio comunale;
- **Che** per il presente provvedimento è stato rilasciato, da parte dell'Autorità di Controllo ANAC, il seguente CIG: BB8EB2C6E2;
- **Di dare atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA;
- **Di autorizzare** le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 14826/2026 del 11-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

- **Che** il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;
- **Disporre** la pubblicazione del presenta atto presso l'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti amministrativi, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 - *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- **Dare atto** per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy, nell'originale depositato presso il 1° settore.

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici
F.to *Dott. Domenico Alfano*

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 14826/2026 del 11-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sula determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del I Settore *F.to Dott. Domenico Alfano*	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il visto di regolarità contabile sulla presente determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al capitolo 281 dell'UEB 01021103 del bilancio comunale. Impegno di spesa n. 542 del 09/06/2026 Il Responsabile del II Settore *F.to Geom. Calogero Alongi*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n _____del registro delle pubblicazioni di questo comune dal _____al _____

Il Messo Comunale

Aragona lì_____

L'originale firmato si trova depositato agli atti di questo ufficio

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 14826/2026 del 11-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web