ARAGONA
4° SETTORE
PATRIMONIO ED EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA
SERVIZI SPECIALI E P.A. DIGITALE

COMUNE DI ARAGONA

Determinazione Dirigenziale

N. 56 del 11/06/2026

RUD 571 del 15/06/2026

OGGETTO: ACQUISTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI. – AFFIDAMENTO DIRETTO

CIG: DA ATTRIBUIRE

Il Responsabile del Settore
f.to Arch. Filippo Curallo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15169/2026 del 16-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- L'art.43 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 82/2005) prevede che "I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71."

- Sempre il CAD stabilisce che il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura, per quanto in esso conservato, caratteristiche di autenticità integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida (art. 44, comma 1-ter, D.Lgs 82/2005 così come modificato dal D.Lgs 217/2017).

- Il Comune di Aragona ha attivato il processo di conservazione digitale dei documenti informatici secondo le disposizioni di legge vigenti e secondo le linee guida predisposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale affidando tale servizio alla Ditta UNIMATICA-RGI S.P.A. di Bologna, conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

- Che si rende necessario, per il corrente anno, provvedere al rinnovo del servizio in argomento ;

CONSIDERATO :

- che la procedura per la gestione degli atti amministrativi in uso presso l'Amministrazione comunale è già integrata con i servizi informatici forniti dalla ditta UNIMATICA-RGI S.P.A.- P.Iva 02098391200, mentre un eventuale cambiamento di fornitore richiederebbe lo sviluppo di una nuova e costosa integrazione;

- che risulta oggettivamente inopportuno cambiare fornitore anche perché le procedure di spostamento dei documenti da un conservatore all'altro sono particolarmente complesse e costose;

VISTA la proposta di rinnovo relativa alla prosecuzione del servizio per la durata di 12 mesi, trasmessa dalla società UNIMATICA-RGI S.p.A. mediante e-mail in data 11/05/2026, per un importo di € 702,00 oltre IVA al 22%, corrispondente a un totale complessivo di € 856,44, e rilevata altresì la disponibilità della medesima offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con i codici: UNISTORAGE-MEPA-500 e UNIRPG;

VISTI:

- l'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), secondo cui le stazioni appaltanti adottano la determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 (al netto IVA) di procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori, scegliendo soggetti con documentata esperienza idonea all'esecuzione della prestazione;
- l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione per affidamenti diretti inferiori a € 5.000,00;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, che innalza a € 5.000,00 la soglia al di sotto della quale non è obbligatorio il ricorso al MePA per l'acquisto di beni e servizi;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di trasparenza amministrativa;

VERIFICATA tramite il servizio "Durc On Line" la regolarità contributiva della società nel rispetto delle vigenti disposizioni;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie sul capitolo 12790/10 dell'esercizio finanziario 2026;

RITENUTO, pertanto, di affidare il servizio in argomento alla società UNIMATICA-RGI S.P.A. - P.Iva 02098391200 mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo complessivo di € 856,44, di cui € 702,00 quale imponibile ed € 154,44 per IVA al 22%, in quanto l'offerta risulta adeguata alle esigenze e alle finalità perseguite dalla Stazione Appaltante, nonché congrua e conveniente rispetto alle attuali condizioni di mercato, e l'operatore economico è in possesso di comprovate esperienze pregresse idonee a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO, conseguentemente, di assumere il relativo impegno di spesa derivante dal presente provvedimento, per l'importo complessivo di € 856,44, di cui € 702,00 quale imponibile ed € 154,44 per IVA al 22%;

DATO ATTO che il CIG sarà acquisito contestualmente all'emissione dell'Ordine di Acquisto (ODA) tramite la piattaforma MePA;

VISTI:

- Il D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- Il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012;
- Il vigente statuto comunale;
- Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n.213;
- L'O.R.EE.LL.;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il P.I.A.O.
- Il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;

ATTESTATO ai sensi e per gli effetti dell'art.6 L.R. 7/2019 e dell'art.6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 che non sussiste alcuna fattispecie integrante conflitto d'interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il quarto grado, né dei soggetti – organizzazioni indicati al citato art.6 L.R. 7/2019;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI AFFIDARE mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla società UNIMATICA-RGI S.P.A. di Bologna P.Iva 02098391200, il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, per l'importo di € 702,00 oltre IVA al 22% pari ad € 154,44, per un totale complessivo adi **€ 856,44**, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15169/2026 del 16-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

DI PROCEDERE all'emissione dell'ODA presente su MEPA relativo al prodotto avente codici: UNISTORAGE-MEPA-500 e UNIRPG;

DI IMPEGNARE la somma di **€ 856,44** comprensiva di IVA al 22%, dando atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, all'UEB 01.01.1.103 - Cap. 12790/10 dell'esercizio finanziario 2026 ;

DI DARE ATTO che il servizio avrà durata di mesi 12.

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI PROCEDERE alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa e dopo aver verificato il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della ditta (DURC, ecc.);

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente, in Amministrazione Trasparente nella sezione **Bandi di Gara e Contratti" sottosezione "Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure**)", nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI DARE ATTO per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy, nell'originale depositato presso il 4° settore

Il Responsabile del 4° Settore

f.to Arch. Filippo Curallo

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15169/2026 del 16-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Visto di regolarità contabile

Si appone, così come previsto dalla vigente normativa, il VISTO di regolarità contabile sulla superiore determinazione la cui spesa trova copertura finanziaria al cap. 12790/10 UEB 01.01.1.103 esercizio finanziario 2026

Imp. 696 del 11/06/2026

Il Responsabile del 2° settore
f.to Geom. Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15169/2026 del 16-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB