ARAGONA
1° Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici

COMUNE DI ARAGONA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determina Dirigenziale
N. 64 del 04/06/2026

R.U.D. n. 538 del 08/06/2026

Oggetto: Liquidazione di spesa a saldo della fattura di anticipo n. 1026120579 del 28/05/2026 a favore della società Poste Italiane S.p.A. per la fornitura del servizio SMA di cui al contratto n. 30068522-006 – SMA anticipato.

CIG: BA16811767

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to Dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 14421/2026 del 08-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Che con D.S. n. 12 del 03/05/2024 al R.U.D. n. 414 del 03/05/2024, è stata approvata la nuova ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Aragona, riconfermando al settore 1° la competenza dell'ufficio Affari Generali Legali e Contenzioso, URP Comunicazione Pubblica e Privacy, Servizi Demografici;

Che con D.S. n. 4 del 27/02/2026 al R.U.D. n. 221 del 27/02/2026 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del 1° settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy, Servizi Demografici;

Che il sottoscritto Responsabile del settore 1°, attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto d'interesse, nemmeno potenziale in relazione al procedimento di che trattasi;

Che al fine di garantire il corretto invio di corrispondenza che quotidianamente deve essere espletato, seguendo procedimenti amministrativi ad essi connessi e di competenza dell'ufficio protocollo facente capo al 1° Settore;

Che in data 06/05/2026 è stato sottoscritto contratto di convenzione n. 30068522-006 con Poste Italiane S.p.A. per la fornitura del sevizio SMA (Senza Materiale Affrancatura), allo scopo di garantire efficienza ed efficacia nelle attività di corrispondenza dell'Ente;

Che il servizio SMA si caratterizza per le modalità di affrancatura semplificata, infatti, in presenza di grandi quantitativi di corrispondenza si ha la possibilità di effettuare le spedizioni senza affrancatura manuale, inoltre si ha la possibilità di accedere ad un portale dedicato per:

- prenotare le spedizioni;
- monitorare lo stato di lavorazione della bolgetta e gli stati di consegna dei tuoi invii;
- predisporre automaticamente tutte le distinte di spedizione.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 23/01/2026 al RUD n. 104 del 27/01/2026 ad oggetto: *"Impegno di spesa per la fornitura del servizio di spedizione e corrispondenza postale e atti giudiziari a Poste italiane S.p.A. - CIG: BA16811767"*, il sottoscritto ha provveduto ad impegnare la somma di euro [redacted] per il servizio postale universale fornito da Poste Italiane S.p.A. (conto contrattuale n. 30068522-006), a favore del Comune di Aragona in scadenza al 09/05/2026;

Che la suddetta somma trova copertura finanziaria al capitolo di spesa n. 410/40 all'UEB n. 01021103 del bilancio Comunale all'impegno di spesa n. 121 del 23/01/2026;

Preso atto che il sottoscritto, per il presente procedimento ha fatto richiesta all'Autorità di Controllo ANAC per il rilasciato del seguente CIG: BA16811767;

Vista la legge n. 244 del 24/12/2007 s.m.i., con la quale si obbliga la Pubblica Amministrazione ad accettare le fatture emesse dai fornitori solo ed esclusivamente in forma elettronica, attraverso il sistema di interscambio denominato SDI;

Vista la fattura n. 1026120579 del 28/05/2026 di euro [redacted] importo esente IVA s.l. (Serv. postale ar. 10/16 DPR 633/72) in atti al prot. gen. n. 13801/2026 del 28/05/2026 emessa dalle Poste Italiane S.p.A. quale fattura di anticipo per la fornitura del servizio "SMA";

Richiama la Determina Dirigenziale n. 12 del 23/01/2026 al RUD n. 104 del 27/01/2026;

Esaminata la suddetta documentazione, effettuati i relativi conteggi ed il riscontro con l'impegno di spesa precedentemente assunto;

Accertata la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, nonché, il rispetto sulla norma relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessarie per l'adozione del presente provvedimento;

Accertata la regolarità contributiva delle Poste Italiane così come risulta dal Documento Unico di regolarità contributiva (c.d. DURC);

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato n. [redacted];

Dato atto, pertanto, che può procedersi alla liquidazione e al successivo pagamento dell'intera somma di euro [redacted] (euro [redacted]/00) importo onnicomprensivo, di cui al presente atto;

Considerato, infine, che prima di procedere al pagamento, l'ufficio di ragioneria deve effettuare, unitamente al controllo contabile fiscale, anche la verifica di cui all'art. 48-bis del dPR n. 602/73 e s.m.i. (il limite è euro 5.000,00).

Considerato che in ossequio alla vigente normativa, spettano quindi ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Visto l'art. 107, comma 5, del D.lgs. 267/2000 che prevede che tutte le "disposizioni previdenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti";

Accertata l'esatta corrispondenza tra il tipo di spesa indicata nel provvedimento, e la fornitura del servizio effettivamente prestato;

Considerato che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessarie per l'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- Il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- La legge 190/2012;
- Il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- La L.R. n. 7/92;
- La L.R. n. 30 del 23/12/2000, e s.m.i.;
- L'O.R.EE.LL. come modificato ed integrato dalla Legge Regionale 48/91 con le norme della legge 142/90;
- Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;
- Il Vigente Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;
- Il Vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

➢ **Liquidare** alla società Poste Italiane S.p.A. la somma complessiva di euro [redacted] importo esente IVA s.l. (Serv. postale ar. 10/16 DPR 633/72) a saldo della fattura di anticipo n. 1026120579 del 28/05/2026 per la fornitura del servizio "SMA";

➢ **Dare atto** che la suddetta somma trova copertura finanziaria al capitolo di spesa n. 410/40 all'UEB n. 01021103 del bilancio Comunale all'impegno n. 121 del 23/01/2026;

➢ **Accreditare** la somma complessiva di euro 1.500,00 a favore della società Poste Italiane S.p.A. a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente dedicato n. [redacted];

➢ **Dare atto** che per il presente procedimento si è fatto richiesta all'Autorità di Controllo ANAC per il rilasciato del seguente CIG: BA16811767;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 14421/2026 del 08-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

➢ **Dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;

➢ **Disporre** la pubblicazione del presenta atto presso l'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti amministrativi, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 - *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

➢ **Dare atto** che per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy, nell'originale depositato presso il 1° settore.

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici
F.to *Dott. Domenico Alfano*

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 14421/2026 del 08-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sula determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del I Settore *F.to Dott. Domenico Alfano*	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il visto di regolarità contabile sulla presente determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al capitolo 410/40 dell'UEB 01021103 del bilancio comunale per l'esercizio anno 2026. Impegno di spesa n. 121 del 23/01/2026; Il Responsabile del II Settore *F.to Geom. Calogero Alongi*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n _____del registro delle pubblicazioni di questo comune dal _____al _____

Il Messo Comunale

Aragona lì_____

Originale firmato e depositato agli atti di questo settore

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 14421/2026 del 08-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web