COMUNE DI ARAGONA
PROVINCIA DI AGRIGENTO
15 GIU 2026
PROTOCOLLO ENTRATA
N. Prot. 15077

CURRICULUM VITAE

FONTANA FULVIO

SEGRETARIO GENERALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da–a)	Dal 10 Ottobre 2019 al 31 Maggio 2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casteltermini
• Tipo di azienda o settore	Enti locali.
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di classe II

• Date (da–a)	Dal 19 Novembre 2018 a 09 Ottobre 2019 oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Niscemi
• Tipo di azienda o settore	Enti locali.
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di classe II

• Date (da–a)	Dal Marzo al Novembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Delia e Sommatino
• Tipo di azienda o settore	Enti locali. (Sede di segreteria comunale convenzionata)
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di classe III

• Date (da–a)	Dal Maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Delia
• Tipo di azienda o settore	Enti locali.
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di classe III

• Date (da–a)	Dal 7 Novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alia e Roccapalumba
• Tipo di azienda o settore	Enti locali. (Sede di segreteria comunale convenzionata)
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di classe III

• Date (da–a)	Dal 1 ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Delia (CL)



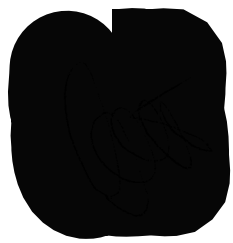
COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15068/2026 del 15-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 15077/2026 del 15-06-2026
Doc. Principale - Copia Documento

• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di classe III
• Date (da–a)	Dal Febbraio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali Direzione centrale per gli uffici territoriali del governo e per le autonomie locali - Ufficio controllo organi
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Segretario comunale
• Date (da–a)	Dal Febbraio 2014 al 15 Febbraio 2015.
• Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Consorzio Acquedotto "Tre Sorgenti" Largo Verri, 1 - Canicattì (Provincia di Agrigento).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.
• Tipo di impiego	Segretario consortile
• Date (da–a)	Dal Settembre 2013 al 15 Febbraio 2015.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Comitini (Provincia di Agrigento).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di classe IV
• Date (da–a)	Dal 1 Luglio 2012 al 23 Settembre 2013.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Joppolo Giancaxio (Provincia di Agrigento).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di classe IV
• Date (da–a)	Dal 14 Novembre 2011 al 31 Dicembre 2011.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cremenaga (Provincia di Varese).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.
• Tipo di impiego	Assegnazione reggenza sede di segreteria vacante. Segretario comunale di classe IV
• Date (da–a)	Dal 07 Novembre 2011 al 30 Novembre 2011.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cadegliano Viconago (Provincia di Varese).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15068/2026 del 15-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 15077/2026 del 15-06-2026
Doc. Principale - Copia Documento



• Date (da–a)	Dal 8 e 9 Maggio al 22 e 23 Maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L. di CATANIA)
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione professionale occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Corso per segretari comunali e provinciali: "PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE LOCALE" con la Mansione di Tutor.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2020 al 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali corso di specializzazione per segretari comunali previsto dall'art. 14, comma 2, del d.P.R.. n. 465/97, per il conseguimento dellâ ™idoneità a segretario nei comuni con più di 65.000 abitanti, nei comuni capoluoghi di provincia e nelle province, denominato â œSe.F.A 2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e del Personale, Contabilità e finanza enti locali, Appalti e Contratti pubblici
• Qualifica conseguita	Con decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, Prefetto Caterina Amato, prot. n 9088 del 29 marzo 2022, avente ad oggetto "Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/97, denominato "Se.F.A 2020" . Approvazione degli esiti finali degli esami ed iscrizione degli idonei nella fascia professionale "A" dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali".

• Date (da–a)	7/11/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA)Roma
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Scienza dell'amministrazione – Informatica - Politica economica – Economia politica – Scienze delle finanze – Istituzioni di diritto pubblico – Istituzioni di diritto privato - Diritto Amministrativo - Storia delle relazioni Internazionali - Diritto delle comunità europee – Statistica - Organizzazione aziendale – Sociologia - Psicologia delle organizzazioni
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'amministrazione, contesi in Storia delle relazioni internazionali sul tema: "L'Italia e la Sicilia nelle politiche di partenariato euro mediterraneo"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di laurea quadriennale

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15068/2026 del 15-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 15077/2026 del 15-06-2026
Doc. Principale - Copia Documento

• Tipo di impiego	Assegnazione reggenza sede di segreteria vacante. Segretario comunale di classe IV
• Date (da–a)	Dal 07 Novembre 2011 al 20 Novembre 2011.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brezzo di Bedero (Provincia di Varese).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.
• Tipo di impiego	Assegnazione reggenza sede di segreteria vacante. Segretario comunale di classe IV
• Date (da–a)	Dal 03 Novembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dumenza, Comune di Brissago Valtravaglia, Comune di Curiglia con Monteviasco (Provincia di Varese).
• Tipo di azienda o settore	Enti locali. (Sede di segreteria comunale convenzionata)
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di classe IV
• Date (da–a)	Dal 2008 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente art. 9, comma 5 D.lgs 303 del 1999
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le questioni attinenti alla riforma del federalismo.
• Date (da–a)	Dal 08/08/2006 al 08/02/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione siciliana, via Notarbartolo n. 9 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Assessorato regionale turismo, comunicazioni e trasporti
• Tipo di impiego	Incarico di Consulente ex art. 51 L.R. 41/1985
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico nella trattazione delle tematiche connesse alla programmazione dell'impiego dei fondi strutturali, FESR POR SICILIA
• Date (da–a)	Dal Settembre 2006 al Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professore Avv. Giuseppe Candura
• Tipo di azienda o settore	Unione dei comuni della Val del Sosio
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata Continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Project work formativo sulla rendicontazione e il bilancio sociale con la mansione di progettista e coordinatore dell'intervento formativo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15068/2026 del 15-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 15077/2026 del 15-06-2026
Doc. Principale - Copia Documento

• Date (da–a)	06/07/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" Agrigento
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	ITALIANO - LATINO MATEMATICA - STORIA SCIENZE –LINGUA INGLESE
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Scuola Media Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sviluppate nel corso della formazione, espletate in molteplici contesti e con varie tipologie di utenti

CAPACITÀECOMPETENZE ORGANIZZATIVE

LE MIE ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE MI HANNO MESSO MOLTE VOLTE NELLA CONDIZIONE DI ORGANIZZARE PERSONE E MEZZI ASSUMENDO LA RESPONSABILITA' DEGLI
ESITI SIA PER SPIRITO DI INIZIATIVA CHE SU RICHIESTA

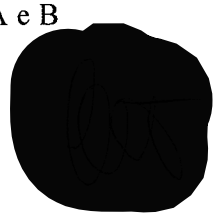
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE ACQUISITE SU LIBRI E RIVISTE DEL SETTORE RAGGIUNGENDO UNA BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMAOPERATIVO MS/DOS DI WINDOWS XP, MICROSOFT WORD, EXCELL E ACCESS, DEI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE BASIC E PASCAL,DI INTERNET(BROWSER WEB, MOTORI DI RICERCA, TELECONFERENZE, E-MAIL, TELNET, FTP, HTML)

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15068/2026 del 15-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 15077/2026 del 15-06-2026
Doc. Principale - Copia Documento

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO LA PARROCCHIA DI SAN VITO DI AGRIGENTO
Competenze non precedentemente indicate.	
PATENTE O PATENTI	Patenti A e B



COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15068/2026 del 15-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 15077/2026 del 15-06-2026
Doc. Principale - Copia Documento

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione:
Dicembre 2005 Edizioni "Centro Studi G.Pastore" (AG)
"L'Italia e la Sicilia nelle politiche di Partenariato Euro - Mediterraneo"

Il sottoscritto dichiara che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono veritiere ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e dichiara, altresì, di essere disponibile a produrre relativa certificazione originale.

Agrigento, lì 01 giugno 2026

F.to Dr. Fulvio Fontana



COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15068/2026 del 15-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 15077/2026 del 15-06-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 15077/2026 del 15-06-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 15068/2026 del 15-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento