COMUNE DI ARAGONA
PROVINCIA DI AGRIGENTO
8° Settore Manutenzione, Urbanistica ed Edilizia – Pubblica Illuminazione, Sicurezza sul Lavoro,Igiene Pubblica, Tecnologia Protezione Civile,
Cod. Fiscale 80000360844

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA
VIRTUALMENTE
Id.n. 01231071530743
del 11/02/2026 - € 16,000

N. 26 Data 20/05/2026

Autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche

Il Responsabile del servizio

Vista la domanda presentata dalla ditta FiberCop S.p.A., con sede legale a Milano in via Marco Aurelio, 24 - C.F/P.I. 11459900962 acquisita a questo protocollo in data 03/02/2026 al prot. n. 3158 volta ad ottenere l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche e/o gravate da servitù di pubblico passaggio specificate nel presente atto;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.lgs. 30/04/1992, n.285 (Codice della Strada) e il relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.R.16/12/92, n.495;

Visto il vigente REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA approvato con delibera C.C. n. 16 del 28/05/2021;

Visti i vigenti regolamenti di polizia locale e di edilizia;

Visti i pareri rilasciati, per quanto di competenza:

❒ dal Settore 7° Polizia Municipale in data 27/03/2026 prot. N. 8504 con il seguente esito: FAVOREVOLE, con le seguenti prescrizioni:

- E' fatto obbligo che alla ditta esecutrice di predisporre idonea segnaletica mobile, conforme alla normativa vigente, da mantenere anche nelle ore notturne, nonché di installare cartollenistica e ogni altro dispositivo utile a garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale, ai sensi dell'art. 21 del N.C. d.S. approvato con D. Lgs. N. 285 del 30/04/221992 e s.m.i., nonché delle relative disposizioni del Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- La ditta esecutrice dovrà altresì garantire che i luoghi di lavoro siano conformi, in relazione alle loro caratteristiche e alla valutazione dei rischi, alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.
- Al fine di prevenire eventuali criticità derivanti dall'esecuzione dei lavori, che possonoo compromettere la sicurezza degli impianti sottotraccia esistenti e la pubblica incolumità, questa Amministrazione resta sollevata da qualsiasi responsabilità per danni arrecati a persone o a cose;
- **La ditta esecutrice prima dell'avvio delle attività, è tenuta a comunicare formalmente le date relative all'inizio e alla fine dei lavori;**
- A ultimazione dei lavori, la ditta ha l'obbligo di ripristinare i luoghi a regola d'arte, ivi compresa l'eventuale segnaletica orizzontale stradale;

AUTORIZZA

1) **TITOLARE** FiberCop SpA con residenza/sede legale a Milano in via Marco Aurelio, 24 - C.F/P.I. 11459900962 di occupare, in via temporanea per totale giorni **8** per motivi di edilizia i seguenti spazi e aree pubbliche e/o gravate da servitù di pubblico passaggio (se previsto nel regolamento1):

[1] *L'art. 1, comma 819, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 non contempla tra le fattispecie "le aree private gravate da servitù di pubblico passaggio".*

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13512/2026 del 26-05-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Tipologia di occupazione	Descrizione	Località (Via/Piazza e numero civico)	Cat.	Giorni	Superficie occupata
Suolo comunale		Via Nazareno Via Calabria Via Sicilia Via Petrusella	1	2 2 2 2	Mq 270 Mq 310 Mq 280 Mq 180

2) L'autorizzazione viene rilasciata alle condizioni contenute nelle norme legislative e regolamentari sopra richiamate ed alle specifiche prescrizioni riportate sul retro. Sono fatti salvi i diritti di terzi.

Il ritiro dell'atto è comunque subordinato alla dimostrazione del pagamento, se e in quanto dovuto, del canone/ del pagamento del canone.

4) La presente autorizzazione potrà essere revocata, sospesa o modificata in qualsiasi momento. Potranno inoltre essere imposte nuove condizioni per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per la tutela della sicurezza stradale, dichiarati tali dall'autorità competente, senza che spetti al concessionario alcun indennizzo.

5) L'autorizzazione dovrà essere pubblicata all'albo pretorio online nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" , ai sensi del D.Lgs. 33/13

.

6) Copia della presente concessione viene inviata all'Ufficio di Polizia Comunale per la vigilanza

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Calogero Alongi)
(*)la firma è sostituita dall'indicazione stampa del nominativo del funzionario Responsabile in luogo della firma autografa ai sensi dell'art.1, comma 87 della legge 549/95.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13512/2026 del 26-05-2026
Allegato 1 - Copia Documento

A V V E R T E N Z E

Il concessionario è soggetto **alla preventiva comunicazione della data di inizio dell'occupazione** e deve sottostare alle seguenti condizioni tutte contenute nelle norme legislative e regolamentari richiamate nella presente:

a) L'occupazione effettiva è condizionata al pagamento, a mezzo bollettino di conto corrente postale, prima di dare inizio all'occupazione, della somma risultante nel documento allegato;
b) L'autorizzato è tenuto alla perfetta osservanza, in quanto applicabili, di tutte le norme riportate nella presente autorizzazione.
c) Il titolare dell'autorizzazione risponde in proprio di tutti i danni derivanti al comune e a terzi dall'utilizzo della concessione o autorizzazione;

NORME PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il titolare dell'autorizzazione, durante l'esecuzione dei lavori, oltre le norme tecniche e pratiche di edilizia previste dalle leggi e regolamenti in vigore, dagli usi e consuetudini locali, nonché le condizioni contenute nel presente atto, ha l'obbligo di osservare le seguenti prescrizioni generali:

a) Eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione di opere o manufatti installati e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese, comprese quelle per l'eventuale custodia materiale e smaltimento dei rifiuti;
b) Custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
c) Sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
d) Versare il canone alle scadenze previste;
e) Mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;
f) Di provvedere al ripristino della situazione originaria a proprie spese; in mancanza provvede il Comune con addebito delle spese, eventualmente utilizzando il deposito cauzionale o la garanzia di cui all'art. 8, comma 4 del regolamento comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale;
g) Di rispettare, nell'esecuzione di eventuali lavori connessi all'occupazione concessa, il concessionario deve osservare anche le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti;
h) Custodire con diligenza, rispondendone a tutti gli effetti di legge, l'immobile e le relative annesse strutture, accessori e pertinenze oggetto di concessione o autorizzazione rispondendone a tutti gli effetti di legge;
i) Rispettare i diritti di terzi vantati sui o nei confronti dei beni oggetto di concessione autorizzazione.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13512/2026 del 26-05-2026
Allegato 1 - Copia Documento