**ARAGONA**
1° Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici

**COMUNE DI ARAGONA**
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determina Dirigenziale
N. 58 del 21/05/2026
R.U.D. n. 490 del 21/05/2026

***Oggetto:*** Liquidazione di spesa, per il pagamento della fattura n. 19 del 12/05/2026 a favore dell'Avv. Buscaglia Francesco, a saldo sulle competenze e gli onorari a fronte della rappresentanza e difesa dell'Ente nel giudizio promosso da BFF Bank S.p.A. avanti al Tribunale di Agrigento – R.G. 2773/2023.

CIG: **ZCA3D8EEC4**

*Il Responsabile del 1° Settore*
*F.to Dott. Domenico Alfano*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso**

**Che** con D.S. n. 08 del 01/03/2023 al R.U.D. n. 204 del 01/03/2023, è stata approvata la nuova ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Aragona, riconfermando al settore 1° la competenza dell'ufficio Affari Legali;

**Che** con D.S. n. 4 del 27/02/2026 al R.U.D. n. 221 del 27/02/2026 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del 1° settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy, Servizi Demografici;

**Che** il sottoscritto Responsabile del settore 1°, attesta di non trovarsi in ipotesi di interesse, nemmeno potenziale in relazione al procedimento di che trattasi;

**Che** con Deliberazione di G.C. n. 102 del 16/11/2023 avente ad oggetto: *"Nomina legale per opposizione all'atto di citazione proposta da BFF Bank S.p.A. nuova denominazione banca farmafactoring S.p.A. contro CSL e Comune di Aragona"*, si autorizza il sottoscritto a mettere in atto qualsiasi provvedimento necessario alla nomina di un legale, per la difesa dell'ente nel giudizio di che trattasi;

**Che** all'epoca dei fatti la Commissione Straordinaria di Liquidazione con nota in atti al protocollo generale n. 26505/2023 del 09/11/2023 riconosce la riconducibilità del credito negli ambiti gestionali di propria competenza, precisando che per fare fronte alle spese di giudizio si potranno utilizzare le risorse finanziarie di competenza del dissesto;

**Che** con Determina Dirigenziale n. 105 del 05/12/2023 al R.U.D. n. 1051 del 07/12/2023 il Responsabile del 1° Settore ha provveduto a nominare l'Avv. Buscaglia Francesco del foro di Agrigento quale legale, al fine di tutelare e difendere gli interessi delle'Ente nel suddetto giudizio;

**Che** con la suddetta determinazione si è provveduto altresì, ad impegnare la somma complessiva di euro [redacted] importo onnicomprensivo al n. 1628 del 05/12/2023, imputando la relativa spesa all'ex cap. 13030 dell'UEB 99017702;

**Prendere atto** che a seguito del verbale di deliberazione n. 2 del 15/01/2026 la Commissione Straordinaria di

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13194/2026 del 22-05-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Liquidazione (c.d. CSL) ha provveduto a riconsegnare all'Ente l'intera documentazione acquisita e prodotta durante la gestione straordinaria della liquidazione, dando così piena titolarità al Comune di Aragona sulla gestione dei residui attivi e passivi al 31/12/2016;

**Considerato** che l'Avv. Buscaglia Francesco con nota in atti al prot. n. 2026/12293 del 13/05/2026, fa pervenire a questo ufficio la fattura n. 19 del 12/05/2026 di complessive euro [redacted] a saldo delle competenze e degli onorari a fronte della rappresentanza e difesa dell'Ente nel giudizio di cui in oggetto;

**Richiamata** la Determina Dirigenziale n. 105 del 05/12/2023 al R.U.D. n. 1051 del 07/12/2023;

**Che** il sottoscritto, per il presente provvedimento ha fatto richiesta all'Autorità di Controllo ANAC, per il rilascio del seguente CIG: ZCA3D8EEC4;

**Esaminata** la suddetta documentazione ed effettuati i relativi conteggi con i riscontri relativi agli impegni di spesa precedentemente assunti;

**Effettuate** le necessarie ed opportune verifiche, sulla effettiva esecuzione nella fornitura della prestazione del servizio indicati in oggetto, nonché la conformità con quanto risultante nel provvedimento di approvazione e d'impegno della spesa;

**Accertata** l'esatta corrispondenza tra il tipo di spesa indicata nei provvedimenti di approvazione, l'impegno della spesa acquisito, e quello effettivamente eseguito;

**Visto** l'art. 107, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che tutte le "disposizioni previdenti che conferiscono agli organi do governo, l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti";

**Considerato** che in ossequio alla vigente normativa, spettano quindi ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

**Visto** l'art. 1 lettera h) della L.R. n. 48/91, che recepisce l'art. 51 della legge n. 142/91, secondo cui spettano ai dirigenti tutti gli atti di gestione amministrativa compresi quelli aventi rilevanza esterna;

**Visto** il Regolamento Comunale che disciplina le procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate, ed in particolare l'art. 10 lett. b) compensazioni d'ufficio;

**Preso atto** che parzialmente, sono state recentemente acquisite presso questo ufficio entro il termine fissato di 5 giorni da parte dei Responsabili di altri settori, gli esiti relativamente alle verifiche di cui al suddetto regolamento Comunale;

**Accertato** che dalle suddette verifiche non risultano situazioni debitorie/creditorie a qualsiasi titolo, da parte del professionista in questione, e nei confronto dell'Ente;

**Dato atto**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e *s.m.i.*, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato n. [redacted];

**Dato atto**, pertanto, che può procedersi alla liquidazione e al successivo pagamento dell'intera somma di euro [redacted] (euro [redacted]/00) importo onnicomprensivo, di cui al presente atto;

**Considerato**, infine, che prima di procedere al pagamento, l'ufficio di ragioneria deve effettuare, unitamente al controllo contabile fiscale, anche la verifica di cui all'art. 48-bis del dPR n. 602/73 e s.m.i. (il limite è euro 5.000,00).

**Visto** il regolamento U.E. n. 679/2016;

**Visti**:

Il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;

Il Vigente Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;

Il Vigente Statuto Comunale;

Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

L'O.R.EE.LL.;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13194/2026 del 22-05-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

**Ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

**DETERMINA**

- **Liquidare** la fattura n. 19 del 12/05/2026 per complessive euro [redacted] (euro [redacted]/00), emessa dall'Avv. Buscaglia Francesco, a saldo delle competenze e degli onorari relativamente alla rappresentanza e difesa dell'Ente nel giudizio promosso da BFF Bank S.p.A. avanti al Tribunale di Agrigento – R.G. 2773/2023;
- **Accreditare** all'Avv. Buscaglia Francesco la somma di euro [redacted] (euro [redacted]/00) importo onnicomprensivo, mediante bonifico bancario secondo le modalità di pagamento specificate nell'anzidetto documento fiscale, allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Dare atto** che la suddetta somma trova copertura finanziaria all'impegno di spesa n. 1628 del 05/12/2023, imputando la relativa spesa all'ex cap. 13030 dell'UEB 99017702;
- **Prendere atto** che a seguito del verbale di deliberazione n. 2 del 15/01/2026 la Commissione Straordinaria di Liquidazione (c.d. CSL) ha provveduto a riconsegnare all'Ente l'intera documentazione acquisita e prodotta durante la gestione straordinaria della liquidazione, dando così piena titolarità al Comune di Aragona sulla gestione dei residui attivi e passivi al 31/12/2016;
- **Che** per il presente provvedimento è stato rilasciato, da parte dell'Autorità di Controllo ANAC, il seguente CIG: ZCA3D8EEC4;
- **Che** il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;
- **Disporre** la pubblicazione del presenta atto presso l'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti amministrativi, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 - *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- **Dare atto** per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy, nell'originale depositato presso il 1° settore.

**Il Responsabile del I Settore**
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici
F.to Dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13194/2026 del 22-05-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

| Parere di regolarità tecnico amministrativa | Visto di regolarità contabile |
|---|---|
| Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sula determinazione dirigenziale di cui sopra.<br><br>Il Responsabile del I Settore<br>*F.to Dott. Domenico Alfano* | Si appone così come previsto dalla vigente normativa il visto di regolarità contabile sulla presente determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria all'ex Cap. 13030 dell'UEB 99017702.<br>Imp. di spesa n. 1628 Del 05/12/2023;<br><br>Il Responsabile del II Settore<br>*F.to Geom. Calogero Alongi* |

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n _____ del registro delle pubblicazioni di questo comune dal _____al _____

Il Messo Comunale

Aragona lì_____

Originale firmato e depositato agli atti di questo ufficio

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13194/2026 del 22-05-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web