ARAGONA
1° Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici

COMUNE DI ARAGONA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determina Dirigenziale

N. 46 del 29/04/2026

R.U.D. n. 413 del 29/04/2026

Oggetto: Liquidazione somme a favore dell'Avv. Lentini Giovanni in relazione alla fattura n. FPA 3/26 del 25/04/2026 quale compenso per attività difensiva contro Sig. C. A. RGN 1786-2043/2021 Corte d'Appello di Palermo.

CIG: Z76354C895

Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott. Domenico Alfano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il sottoscritto, Alfano Domenico, Responsabile del 1° Settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy, Servizi Demografici, giusta D.S. n. 4 del 27/02/2026 al R.U.D. n. 221 del 27/02/2026, attesta di non versare in ipotesi di conflitto d'interesse, nemmeno potenziale, in relazione al procedimento di che trattasi;

Premesso:

Che con Deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2022 avente ad oggetto: *"Nomina legale per resistere in giudizio, avverso il ricorso innanzi alla Corte d'Appello di Palermo ex art. 29 D.Lgs. 150/2011 ed ex art. 702 bis C.P.C. per opposizione all'indennità ex art. 42 Bis T.U.E. contro il Comune di Aragona promosso dal Sig.* [redacted]", si è autorizzato il sottoscritto per la nomina di un legale, in difesa dell'ente nel giudizio di che trattasi;

Che con la stessa deliberazione si è provveduto a prenotare la preventiva somma di euro [redacted] al n. 5 del 28/02/2022 al capitolo 13030 esercizio finanziario 2022;

Che con Determina Dirigenziale n. 12 del 21/02/2022 al R.U.D. n. 198 del 22/02/2022 il Responsabile del 1° Settore ha provveduto a nominare l'Avv. Lentini Giovanni del foro di Marsala quale legale, al fine di tutelare e difendere gli interessi dell'Ente nel suddetto giudizio;

Dato atto che in merito a tale atto si è provveduto a trasformare la prenotazione n. 5 del 28/02/2022 assumendo gli impegni contabili n. 210 e 211 del 21/02/2022 al capitolo n. 13030 complessive euro [redacted];

Che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabiliti, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

Vista l'allegata fattura n. FPA 3/26 del 25/04/2026 trasmessa secondo il formato fatturaPA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interni all'Ente al prot. n. 2026/10730 del 25/04/2026, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente risponde alle prestazioni fornite effettuati e contabilizzati, e il cui termine di pagamento scade il 25/05/2026;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 11085/2026 del 29-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Dato atto che a seguito di una verifica contabile, l'impegno di spesa che risulta essere stato assunto al capitolo 13030 è il n. 210/2022 per complessive euro [redacted];

Ritenuto dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. n. 231/2002 e *s.m.i.;*

Dato atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del Codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del Dpr 602/1973 e *s.m.i.*;

Attestato il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa Unità operativa;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e *s.m.i.*, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato n. [redacted];

Visto il regolamento comunale sulle compensazioni e, in particolare, l'art. 10 lett. b), in merito alle verifiche sulla sussistenza di debiti definitivamente accertati in capo al credito verso il Comune di Aragona;

Dato atto, pertanto, che può procedersi alla liquidazione e al successivo pagamento dell'intera somma di euro [redacted] (euro [redacted]) importo onnicomprensivo, di cui al presente atto;

Considerato, infine, che prima di procedere al pagamento, l'ufficio di ragioneria deve effettuare, unitamente al controllo contabile fiscale, anche la verifica di cui all'art. 48-bis del dPR n. 602/73 e s.m.i. (il limite è euro 5.000,00).

Visti:

- l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;

- il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

Visti gli esiti delle verifiche della sussistenza di inadempienza agli obblighi di pagamento di tributi comunali da parte dei creditori del Comune e, per quanto qui rileva, ai fino dell'obbligo di applicare la compensazione in sede di pagamento del corrispettivo di appalto;

DETERMINA

- **Di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. FPA 3/26 del 25/04/2026 dell'importo complessivo di euro [redacted] (importo imponibile € [redacted] + IVA s.l. pari ad € [redacted] + altre spese e cpa pari ad euro 0), a favore dell'Avv. Lentini Giovanni, corrente in Marsala, partita iva [redacted];
- **Di effettuare** il pagamento delle somme dovute all'Avv. Lentini Giovanni sul seguente conto corrente dedicato n. [redacted] con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: Z76354C895;
- **Di prendere atto** che a seguito del verbale di deliberazione n. 2 del 15/01/2026 la Commissione Straordinaria di Liquidazione (c.d. CSL) ha provveduto a riconsegnare all'Ente l'intera documentazione acquisita e prodotta durante la gestione straordinaria della liquidazione, dando così piena titolarità al Comune di Aragona sulla gestione dei residui attivi e passivi al 31/12/2016;
- **Che** le somme necessarie alla liquidazione di che trattasi trovano copertura finanziaria all'impegno di spesa n. 210/2022 già assunto al ex capitolo n. 13030 per complessive euro [redacted];
- **Di dare atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA;
- **Di autorizzare** le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- **Che** il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;
- **Disporre** la pubblicazione del presenta atto presso l'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti amministrativi, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 - *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 11085/2026 del 29-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

- **Dare atto** per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy, nell'originale depositato presso il 1° settore.

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici
F.to Dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 11085/2026 del 29-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sula determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del I Settore *F.to Dott. Domenico Alfano*	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il visto di regolarità contabile sulla presente determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria (ex cap. 13030). - imp. di spesa n. 210/2022; Il Responsabile del II Settore *F.to Geom. Calogero Alongi*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n _____ del registro delle pubblicazioni di questo comune dal _____al _____

Il Messo Comunale

Aragona lì_____

Copia firmata e depositata agli atti di questo ufficio

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 11085/2026 del 29-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web