COMUNE DI ARAGONA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 50 DEL 09/4/2026 - Immediatamente Esecutiva

Oggetto: Politiche Giovanili – Servizio Civile Universale – Accreditamento del Comune di Aragona.

L'anno ***duemilaventisei***, addì ***nove,*** del mese di ***aprile***, alle ore ***12:51,*** a seguito ad apposita convocazione a mezzo e.mail, si è riunita in modalità mista, in presenza e in audio-videoconferenza, convocata con le modalità previste dalle Linee guida approvate con delibera di Giunta Municipale n. 18 del 15 Marzo 2020, la Giunta Municipale alla presenza dei Signori:

Componenti			Presente in sede	Presente in audio/video conferenza	Assente
1	PENDOLINO GIUSEPPE	SINDACO			A
2	VIRONE FRANCESCO	VICE SINDACO	P		
3	VOLPE GIOACCHINO	ASSESSORE	P		
4	MARINO ROSSANA	ASSESSORE	P		
5	GALLUZZO ANGELO	ASSESSORE			A
6	MORREALE FRANCESCO MARIA	ASSESSORE		P	

Presenti: 04- Assenti: 02

Assume la Presidenza, stante l'assenza del Sindaco, il Vice Sindaco Francesco Virone;

Assiste e partecipa in presenza il Segretario Generale, Avv. Cinzia Gambino;

Il Segretario Generale accerta all'inizio di seduta l'identità dei partecipanti e, riscontrata la sussistenza del numero legale, cede la parola al Presidente;

Aperta la seduta il Presidente, dispone l'avvio dei lavori e pone in discussione la proposta all'ordine del giorno;

Ciascun componente della Giunta conferma di conoscere la proposta di cui in oggetto;

Il Presidente invita quindi gli intervenuti a deliberare con votazione espressa singolarmente in modo palese;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA: l'allegata proposta di cui all'oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il parere di regolarità Tecnico favorevole;

VISTO il parere di regolarità Contabile favorevole;

VISTI:

- Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000
- L'O.R.EE.LL.;
- Lo Statuto Comunale;

RITENUTA la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

con votazione espressa singolarmente in modo palese da ciascuno degli intervenuti, risultando la proposta approvata all'unanimità,

DELIBERA

- Di approvare la proposta di cui in oggetto che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

****

Successivamente, il Presidente, invita gli intervenuti a deliberare con votazione espressa singolarmente in modo palese, in ordine alla richiesta di immediata esecutività di cui alla proposta in oggetto,

LA GIUNTA COMUNALE

con votazione espressa singolarmente in modo palese da ciascuno degli intervenuti, risultando la proposta approvata all'unanimità,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, co. 2, L.R. n. 44/91.

****

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

ARAGONA

Comune di Aragona
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Proposta di Deliberazione di Giunta

N. 11 del 31/03/2026
Reg. Gen. Prop. n. 51 del 31/03/2026

Oggetto: Politiche Giovanili – Servizio Civile Universale – Accreditamento del Comune di Aragona

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal Web

IL SINDACO

Premesso che:
con Decreto legislativo n. 40 del 6 marzo 2017 è stato istituito il Servizio Civile Universale, le cui finalità sono l'attuazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, la promozione della cooperazione a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali e dei servizi alla persona;

al fine di presentare ed attuare le relative progettualità, volte in particolare a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione sociale e colmare il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche, è necessario che questo Ente si accrediti presso l'Autorità Centrale;

Rilevato che con Circolare del 21.06.2021 avente ad oggetto "*Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale*", il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha disciplinato le modalità di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale (SCU);

Preso atto che la norma prevede in particolare l'abolizione degli albi regionali e delle classi dimensionali come precedentemente stabilite e l'istituzione di un unico albo in capo al suddetto Dipartimento;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001 n 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del citato decreto legislativo n.40/2017;

Ritenuto che l'Ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti denominati enti di accoglienza;

Atteso che l'ente capofila può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo all'Ente di accoglienza legandosi ad esso tramite il "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

Rilevato che l'Ente di accoglienza, per poter svolgere con l'Ente capofila azioni comuni mirate ad integrare le reciproche competenze e garantire un'efficiente gestione del servizio, deve deliberare la volontà di stipula del predetto contratto in considerazione della mancanza tra i due enti di altri vincoli associativi formali;

Vista la documentazione pervenuta al prot. n. 7783 del 20.03.2026 da parte della Società Cooperativa Sociale SOCIETATE, con sede in Carini (PA) nella via Piave, n. 9, con Codice Fiscale e Partita IVA [redacted] già accreditata per il Servizio Civile Nazionale, quale unico soggetto che ha presentato una proposta di partenariato da inoltrare entro l'imminente termine di scadenza;

Ritenuto che questo Comune intende accreditarsi per la realizzazione sul territorio comunale di attività e servizi volte al potenziamento ed al miglioramento della quantità e qualità dei servizi rivolti alle persone residenti e/o domiciliate;

Considerato che, in virtù di eventuale tale collaborazione, al fine di beneficiare dell'opportunità d'impiego di operatori volontari nel servizio civile, questo Comune intende aderire allo SCU effettuando l'iscrizione al relativo Albo come Ente di accoglienza della summenzionata Cooperativa SOCIETATE;

Dato atto che è opportuno accreditare idonee sedi di attuazione di progetto, quali unità operative di base dell'Ente di accoglienza al di sotto delle quali non può essere istituita altra struttura di livello inferiore e che tali sedi individuate nell'elenco allegato sono conformi alle disposizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2000 n.81 e ss.mm.ii.;

Evidenziato che gli operatori volontari saranno selezionati in seguito ed impegnati per lo svolgimento del servizio in orari che saranno conseguentemente stabiliti in relazione alla natura del progetto che si andrà a proporre;

Dato atto che si provvederà a reperire le risorse necessarie per sostenere economicamente detto accreditamento, dopo la sua approvazione ad opera della competente Unità Centrale del Servizio Civile, mentre la spesa occorrente per l'attivazione e prosecuzione del servizio sarà quantificata in fase di successiva elaborazione progettuale;

Vista la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Reg.le 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. 267/2000;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

Visto il PIAO;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Attesa quindi la necessità, sulla scorta di quanto sopra riportato, che la Giunta comunale deliberi;

PROPONE

Per tutto quanto sopra premesso e specificato,che qui si intende integralmente riportato

Iscrivere il Comune di Aragona (Ente di accoglienza) all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale in forma aggregata con la Società Cooperativa Sociale SOCIETATE, con sede in Carini (PA) nella Via Piave, n.9, Codice Fiscale e Partita IVA [redacted] (Ente capofila), al fine di poter beneficiare dei programmi di intervento per impegnare gli operatori volontari nell'ambito dei progetti che saranno presentati.

Approvare in schema la seguente documentazione allegata:

1) Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale regolante i rapporti tra l'ente capofila ed ente di accoglienza;
2) Carta di impegno etico del servizio civile universale;
3) Elenco delle sedi di attuazione del servizio per le quali richiedere l'accreditamento.

Di prenotare al cap. 3500 UEB 12041103 la somma di €. 7.500,00 del bilancio di previsione 2025/2027 esercizio finanziario 2026;

Trasmettere tramite posta elettronica certificata alla suddetta Cooperativa SOCIETATE la documentazione debitamente sottoscritta, finalizzata ad inoltrare richiesta di accreditamento in partenariato;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della l.r. 44/91;

L'Assessore al Ramo
Dott.ssa Rossana Marino

Il Sindaco
Giuseppe Pendolino

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Parere di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di deliberazione di cui sopra. Il Responsabile del 3° Settore Liliana Maria Rita Rizzo	Sulla proposta di deliberazione di cui sopra si esprime ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE Pren. n. 19 del 01.04.2026 Il Responsabile del 2° settore Calogero Alongi

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale:

- *si impegna* a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile universale, diffondendo le finalità dell'istituto, il ruolo svolto dagli enti e dagli operatori volontari, gli obiettivi e i risultati degli interventi, il monitoraggio e l'impatto dei medesimi sul territorio, nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei giovani e divulgare i valori fondanti dell'istituto;
- *si impegna* a sostenere le attività degli enti di servizio civile universale, anche attraverso percorsi di formazione del personale degli enti impiegato nel settore, a supportarli nelle iniziative volte ad innalzare gli *standard* di qualità dei progetti e a valorizzarne il ruolo nell'ambito delle attività di promozione del servizio civile universale e di diffusione dei suoi valori.

Gli enti di servizio civile universale:

- *si impegnano* a partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità l'adempimento del dovere costituzionale di difesa della Patria che non consiste più soltanto in attività finalizzate a contrastare o prevenire un'aggressione esterna, ma comprende forme di impegno sociale non violento e non armato, volte all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla salvaguardia e alla promozione dei valori comuni e fondanti il nostro ordinamento;
- *riconoscono* che il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

- *riconoscono* che l'esperienza di servizio civile è volta a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione nella società, colmando il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche in un'ottica di promozione e di tutela dei diritti, soprattutto dei soggetti più vulnerabili e svantaggiati;

- *si impegnano* a favorire la crescita di una consapevolezza civica nei giovani e a formare un cittadino attivo, consapevole dei suoi diritti e cosciente dei suoi doveri verso la collettività che sappia relazionarsi con le Istituzioni in modo corretto e nel pieno rispetto delle regole democratiche;

- *si impegnano* a favorire la crescita personale dei giovani, anche attraverso la partecipazione della rappresentanza degli operatori volontari, e arricchire il loro bagaglio culturale e professionale attraverso lo sviluppo delle loro competenze tecniche e trasversali, nella consapevolezza che il servizio civile universale debba essere anche un'opportunità di formazione e un avvicinamento al mondo del lavoro e che le competenze certificate devono essere effettivamente riconosciute;

- *riconoscono* il diritto degli operatori volontari ad essere informati sulle finalità dell'istituto e sulle attività relative ai progetti, affinché possano compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito dei progetti;

- *si impegnano* a favorire l'integrazione degli operatori volontari nella struttura presso cui svolgono il servizio anche al fine di fornire il proprio contributo in un'ottica di miglioramento del servizio civile;

- *si impegnano* ad impiegare gli operatori volontari esclusivamente nelle attività previste nel progetto o propedeutiche alla realizzazione dello stesso e a coinvolgerli nelle diverse fasi progettuali, garantendo un continuo confronto con le figure professionali dell'ente dedicate al servizio civile universale e assicurando l'affiancamento a persone esperte, nonché a favorire una partecipazione consapevole dei giovani al fine di sollecitarli ad un proficuo impiego delle loro energie e capacità.

Data.....

Il Capo del Dipartimento
Michele Scisciolì

Il legale rappresentante dell'Ente

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

I rapporti intercorrenti tra l'ente Titolare SOCIETATE Società Cooperativa Sociale a r.l. avente sede legale in Via Piave n.9 a Carini (PA), CF: [redacted] e l'ente di accoglienza Comune di Aragona, avente sede legale in via Roma n.116, a Aragona (Prov. AG) e codice fiscale: 80000360844, con riferimento agli impegni relativi all'iscrizione all'Albo SCU e alla presentazione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti sono disciplinati come segue.

Iscrizione all'Albo SCU

Impegni dell'ente Titolare

- Provvede, previa verifica, alle richieste di adeguamento di iscrizione dell'ente di accoglienza.
- Informa esaustivamente e tempestivamente l'ente di accoglienza dello stato dei procedimenti di iscrizione /adeguamento di interesse e provvede alla trasmissione della documentazione inerente.
- Mantiene, in esclusiva, la corrispondenza con il Dipartimento.
- Evidenzia sul proprio sito le informazioni relative all'ente di accoglienza nel caso quest'ultimo non disponga di un proprio sito web.
- Realizza la formazione dei formatori generali.
- Custodisce la documentazione a supporto delle proprie autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle sedi di attuazione progetto.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni dell'ente di accoglienza

- È parte diligente relativamente alla conoscenza dei sistemi funzionali dell'ente Titolare.
- Comunica tempestivamente all'ente Titolare tutte le variazioni, con particolare riguardo alle variazioni della ragione sociale, dei dati anagrafici e dei componenti gli organi di governo dell'ente sottoposti ai controlli antimafia.
- Custodisce la documentazione a supporto delle proprie autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle sedi di attuazione progetto.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Presentazione e gestione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti

Impegni dell'ente Titolare

- Presenta al Dipartimento i programmi d'intervento di servizio civile universale.
- Trasmette al Dipartimento le graduatorie delle selezioni effettuate.
- Realizza la formazione per gli OLP e per gli operatori volontari, tramite le strutture dedicate e i formatori generali iscritti all'Albo SCU.
- Raccoglie la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari e trasmette al Dipartimento le informazioni secondo le disposizioni vigenti.
- Evidenzia sul proprio sito le informazioni relative alle attività dell'ente di accoglienza nel caso quest'ultimo non disponga di un proprio sito web.
- Provvede agli obblighi di pubblicazione e ad altri specifici adempimenti previsti dai bandi di selezione degli operatori volontari.
- Svolge le attività propedeutiche per il riconoscimento e la valutazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio civile.
- Effettua il monitoraggio dell'attuazione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

Impegni dell'ente di accoglienza

- Individua uno o più OLP idonei.
- Impiega gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel Programma di intervento e nei relativi progetti approvati.
- Pubblica sul proprio sito web (qualora l'ente di accoglienza ne disponga) nella pagina dedicata al servizio civile, le notizie relative al Programma di intervento e nei relativi progetti approvati.
- Assicura lo scambio di informazioni con l'ente Titolare per la migliore gestione dei Programmi di intervento approvati.
- Custodisce i registri relativi alle presenze degli Olp, alle presenze degli operatori volontari e della formazione specifica svolta e ogni altro documento relativo alla gestione degli operatori volontari.
- Porta a compimento i progetti dei Programmi finanziati.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni enti	Ente Titolare	Ente di accoglienza	Entrambi
Gestisce le attività di selezione degli operatori volontari	☐	☐	X
Gestisce la formazione specifica degli operatori volontari	☐	☐	X
Realizza le attività di monitoraggio e raccolta dati relativamente ai Programmi e agli operatori volontari	☐	☐	X

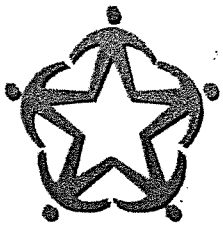
Data

Firma ente Titolare

Firma ente di accoglienza

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web



Servizio Civile Nazionale

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra ente capofila e ente di accoglienza
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di servizio civile universale

copia estratta dal sito web

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra

SOCIETATE Società Cooperativa Sociale avente sede legale in Carini (PA), Via Piave n.9, già ente accreditato per il SCN, in appresso denominato/a "l'ente capofila", con CF/P.IVA: [redacted], legalmente rappresentata da GIOACCHINO ALBIOLO, nato a [redacted] (PA) il [redacted]

e

l'Ente Comune di Aragona, codice fiscale: 80000360844, con sede legale in Aragona, Via. Roma, n.116, in appresso denominato "l'ente di accoglienza", rappresentato da Giuseppe Pendolino, nato il [redacted] ad [redacted] (prov. AG)

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

PREMESSO

che con circolare 21 Giugno 2021 recante "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale" , il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, dell'art. 11, comma 3, lettere a) e b) del decreto legislativo n. 40 del 2017 e della citata Circolare, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dai citati articolo 3 della legge n. 64 del 2001, dell'art. 11, comma 3, lettere a) e b) del decreto legislativo n. 40 del 2017 per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1
(Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2
(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
   a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
   b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
   c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
   d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
   e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
   f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
   g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
   h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
   i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
   j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:
   a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
   b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
   c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
   d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
   e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
   f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia esibita sul sito web

g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3
(Banche dati e scambio di informazioni)

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento diservizio civile universale.

Articolo 4
(Durata del contratto)

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.

2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5
(Condizioni economiche)

(omissis)

Articolo 6
(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Lì,

Per l'Ente capofila **Per l'Ente di accoglienza**

....

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

PROPOSTA FINANZIARIA PER PARTECIPARE A PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE

VOCE	Tipologia (*)	COSTO
Contributo Accreditamento	***Spese per: inserimento dati HELIOS, accreditamento SCU ecc.***	**€ 1.000,00** IVA inclusa (una tantum)
Contributo Spese di Progettazione:	**Redazione e presentazione dei Programmi e dei Progetti di impiego.**	**€ 500,00 per ogni progetto** (o ambito progettuale)IVA inclusa
Contributo spese Gestione Volontario	**Assistenza Bando, Selezione, redazione graduatorie, Monitoraggio e Valutazione**	**€ 150,00 per volontario IVA inclusa**
Contributo Spese Formazione	Generale (obbligatoria) 42 ore	*Costo sostenuto con contributo dell'Ufficio Nazionale*
	Formazione Specifica Completa 72 ore *(erogazione e Verifica)*	€ 1.800,00 IVA inclusa
	Sola Verifica finale della Formazione Specifica (erogazione da parte dell'ente)	€ 250,00 per progetto.

(*) In grassetto le spese necessarie per qualunque progetto. In corsivo le attività opzionali.

N.B: I costi possono subire delle variazioni in funzione di specifiche esigenze manifestate dagli enti di accoglienza e concordate con il Capofila.

Esempio:
Progetto "X"di Assistenza di minori (6 volontari per 12 mesi)
Rimborsi che saranno fatturati e richiesti solo in caso di approvazione del progetto e sua attivazione.

Progettazione:		€ 500,00
Gestione volontari	€ 150*6 =	€ 600,00
Formazione Specifica		€ 1.800,00
TOTALE COSTI Progetto "X" =		**€ 2.900,00**

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
Francesco Virone

L'ASSESSORE ANZIANO
Dott. Gioacchino Volpe

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Cinzia Gambino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ (Reg. Pub. N. _____)

Lì, _____

IL MESSO COMUNALE *IL SEGRETARIO GENERALE*

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

☒ *E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.*

☐ *È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.*

Lì, 09/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, a uso amministrativo.

Aragona, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 9547/2026 del 13-04-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web