COMUNE DI ARAGONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8919/2026 del 01-04-2026
Doc. Principale - Copia Documento

Regolamento per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili

Art. 10 legge regionale n. 1/2024

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8919/2026 del 01-04-2026
Doc. Principale - Copia Documento

Art. 1- Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento comunale disciplina le modalità inerenti le procedure speciali di reclutamento mediante stabilizzazione dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 16/01/2024, dell'art. 2 del D.L. 22/06/2023 n. 75, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 e delle circolari esplicative n.17548 del 24/04/2024 e n.12390 del 27/03/2025, del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa.

2. Le procedure si concluderanno con la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nei limiti dei posti determinati nel Piano triennale del fabbisogno di personale, contenuto nel Piano integrato di attività ed organizzazione approvato dall'Amministrazione.

3. Il Comune di Aragona, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, procede alla stabilizzazione del personale impegnato in Attività Socialmente Utili (ASU) presso questo Ente.

Art. 2 - Ambito di applicazione

1. L'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili avviene a seguito di selezione pubblica interamente riservata ai soggetti impegnati in Attività Socialmente Utili (ASU) di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 e s.m.i., utilizzati presso il Comune di Aragona, in possesso dei requisiti di legge.

2. Possono essere ammessi alle procedure di stabilizzazione disciplinate dal presente Regolamento i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili, attualmente in forza presso questo Ente.

Art. 3 - Procedura di stabilizzazione

1.Ai fini di provvedere ad un'idonea conoscibilità della procedura stessa nei confronti dei soggetti interessati, l'Amministrazione avvia la procedura di stabilizzazione mediante approvazione e successiva pubblicizzazione dell'avviso pubblico da divulgare tramite la sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "inPA".

2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata al Comune di Aragona entro i termini e nei modi stabiliti dal relativo avviso di selezione che non può comunque prevedere un termine inferiore a quindici giorni dalla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

3. Non saranno prese in considerazione, ai fini della partecipazione al procedimento di stabilizzazione, le istanze pervenute, per qualsiasi causa, oltre il termine perentorio di cui sopra nonché le domande incomplete o mancanti di elementi essenziali richiesti.

4. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;

la mancata sottoscrizione della domanda (da effettuarsi anche tramite SPID, CIE, CNS o– eIDAS);

la mancanza dei requisiti indicati all'art. 5 e richiesti dall'Avviso;

5. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente

alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
6. I candidati devono presentarsi per sostenere le prove selettive nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti. La mancata presentazione viene considerata come espressa rinuncia alla procedura selettiva di stabilizzazione.
7. Ad esito delle procedure di stabilizzazione sarà formata apposita graduatoria di merito per ciascuna procedura intesa all'acquisizione del personale ASU, in relazione al punteggio riportato da ciascun partecipante alla stessa.

Art. 4 - Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione

1.La valutazione dei lavoratori impegnati in attività socialmente utili, partecipanti alla procedura di stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato, sarà operata da una Commissione giudicatrice.

2.La Commissione giudicatrice per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da tre membri interni od esterni con qualifica di dirigenti o inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione anche a tempo determinato in servizio presso enti locali o in quiescenza e che abbiano prestato servizio in Enti locali secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolane e unioni di comuni). Un terzo dei posti di componente salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001).

3.Un dipendente inquadrato in area degli Operatori esperti o degli Istruttori assume le funzioni di segretario

4.La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati verrà effettuata a cura dell'Ufficio Personale;

5.Qualora l'articolazione del programma di esame richieda competenze specifiche (lingua straniera — informatica, etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri aggiunti sono di supporto alla commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi;

6. La Commissione preliminarmente, nella prima seduta d'insediamento, verifica l'inesistenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti ed i componenti della stessa sottoscrivono una dichiarazione dalla quale risulti l'inesistenza di tale incompatibilità;

7. Dell'avvenuta verifica, si dà atto nei verbali di seduta. In caso di incompatibilità sopravvenuta, il membro interessato deve darne immediata comunicazione e cessare subito dall'incarico.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione alle procedure di stabilizzazione

Per l'ammissione alla selezione è necessario essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
godimento dei diritti civili e politici senza esclusione dall'elettorato politico attivo;
possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8919/2026 del 01-04-2026
Doc. Principale - Copia Documento

- diploma di scuola secondaria di primo grado per l'area degli Operatori (ex categoria– "A");
- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifiche qualificazioni – professionali per l'area degli Operatori esperti (ex categoria "B");
- diploma di scuola superiore per l'area degli Istruttori (ex categoria "C");–
- laurea per l'area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria "D");
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n.226;
- essere, all'atto dell'indizione della procedura, in servizio presso il Comune di Aragona, in qualità di A.S.U. ed inseriti nell'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n.5 e ss.mm.ii.;

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro;

L'inquadramento dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili è determinato nel rispetto dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al pubblico impiego, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto e in relazione all'esperienza, effettivamente maturata, e comunque nel rispetto delle norme di cui al D.L. 22/06/2023 n 75, art. 2, e alla L. 30/12/2018 n. 145, art. 1 comma 446.

Art. 6 - Stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili appartenenti all'area Operatori - ex categoria "A"

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alla categoria professionale per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola secondaria di primo grado, è svolta tramite colloquio.

Il colloquio è volto all'accertamento dell'esperienza e delle competenze acquisite nell'ambito del settore di appartenenza e delle capacità comportamentali e relazionali. Il punteggio massimo attribuibile alla prova è di 30 punti. Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Art. 7 - Stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili appartenenti all'area Operatori esperti - ex categoria "B"

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alla categoria professionale per il cui accesso è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8919/2026 del 01-04-2026
Doc. Principale - Copia Documento

professionale è svolta per titoli e colloquio, integrata da prova pratica, secondo i criteri qui di seguito riportati:

Titoli posseduti (max 20/60):

Diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 6 ;

Laurea triennale: punti 10;

Laurea Magistrale: punti 14;

(Sarà valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto);

Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato: punti 4;

Master: punti 2;

Corsi di formazione attinenti al profilo (durata minima di 150 ore): punti 2 (valutabili max 2 attestazioni);

Colloquio (max 40/60):

Colloquio interdisciplinare volto all'accertamento dell'esperienza e delle competenze acquisite nell'ambito del settore di appartenenza, con eventuale valutazione pratica della professionalità acquisita relativa alle attività a cui il dipendente è adibito e/o da adibire, atta a dimostrare cognizione e abilità relative alla mansione da svolgere. Il punteggio massimo attribuibile alla prova è di 40 punti ed il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione del colloquio di almeno 28/40.

Art. 8 - Stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili appartenenti all'area Istruttori - ex categoria "C"

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente all'area degli Istruttori, per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado, è svolta per titoli e prova orale, secondo i criteri qui di seguito riportati: Titoli posseduti (max 20/60):

Laura triennale: punti 10;

Laurea Magistrale: punti 14;

(Sarà valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto);

Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato: punti 4;

Master: punti 2;

Corsi di formazione (durata minima di 150 ore): punti 2 (valutabili max 2 attestazioni);

Prova orale (max 40/60):

La prova orale è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie attinenti al profilo oggetto della selezione ed alle conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo. Gli argomenti e le materie oggetto delle prove saranno indicati nell'avviso, ed in ogni caso, a titolo esemplificativo, potranno riguardare tematiche inerenti l'ordinamento degli Enti Locali, il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti, la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, nozioni di pubblico impiego. Il punteggio massimo attribuibile alla prova è di 40 punti ed il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione della prova orale di almeno 28/40.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8919/2026 del 01-04-2026
Doc. Principale - Copia Documento

Art. 9 - Stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili appartenenti all'area dei Funzionari ed E.Q. - ex categoria "D"

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente all' Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, per il cui accesso è richiesta la laurea, è svolta per titoli e prova orale, secondo i criteri qui di seguito riportati:

Titoli posseduti (max 20/60):

Laura triennale (ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso): punti 10;

Laurea Magistrale (ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso): punti 14;

(Sarà valutabile solo il titolo che attribuisce il punteggio più alto)

Abilitazione post laurea conseguita con superamento di Esame di Stato: punti 4;

Master: punti 2;

Corsi di formazione (durata minima di 150 ore): punti 2 (valutabili max 2 attestazioni);

Art. 10 - Graduatoria

Terminate le procedure selettive, la Commissione redigerà appositi verbali con indicazione dei candidati dichiarati idonei e utilmente collocati nelle previste graduatorie, nonché la graduatoria finale, che trasmetterà al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione.

A parità di punteggio, è preferibile il concorrente più giovane di età (art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998).

Con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Personale saranno approvate le graduatorie in via definitiva e rese esecutive. L'atto dirigenziale con allegate graduatorie finali, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente e su InPa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Art. 11 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, anche parziale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali, fermo restando il rispetto di tutti i vincoli normativi e finanziari in materia di assunzione.

Il Responsabile dell'Area personale provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui al D.P.R. n. 487/1994.

Il Responsabile dell'Area Personale invita il candidato a presentare, entro il termine stabilito, la documentazione necessaria ed, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, nonché di tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8919/2026 del 01-04-2026
Doc. Principale - Copia Documento

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio. I candidati dichiarati idonei che, senza alcun giustificato motivo, non prendano servizio a decorrere dalla data stabilita, saranno considerati rinunciatari.

I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio e dovranno sostenere il periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 21 del CCNL 2022/2024 del comparto Funzioni Locali.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di assunzioni nella pubblica amministrazione.

COMUNE DI ARAGONA
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Che il presente atto
è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune
per 15 gg. consecutivi dal 13.03.2016 al 28.03.2016
Si certifica altresì che nel suddetto periodo non sono pervenuti
reclami o opposizioni.

Aragona, 01.04.2016

Reg. 383/16

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8919/2026 del 01-04-2026
Doc. Principale - Copia Documento