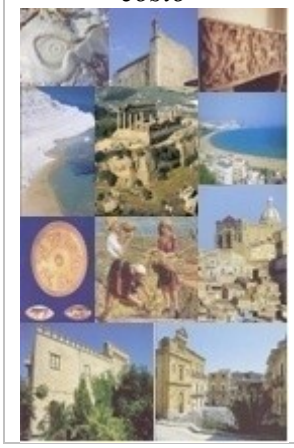
costo 	**Comune di Agrigento - Capofila** **Distretto Socio - Sanitario AO D1** (Agrigento, Aragona, Comitini, Favara, Joppolo Giancaxio, Porto Empedocle, Raffadali, Realmonte, Raffadali, Sant'Angelo Muxaro, Santa Elisabetta, Siculiana) *e mail: distrettosociosanitario@comune.agrigento.it Telefono 0922-590202*

ASSISTENZA DOMICILIARE

AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO OPERATORI ECONOMICI

FONDO POVERTA' 2023



SI RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda per l'accreditamento al Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di persone residenti e domiciliati nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale D1 (Agrigento, Aragona, Comitini, Favara, Joppolo Giancaxio, Porto Empedocle, Raffadali, Realmonte, Raffadali, Sant'Angelo Muxaro, Santa Elisabetta, Siculiana) in ottemperanza a quanto previsto dalla scheda di dettaglio Azione 2.1 contenuta nel Fondo Povertà 2023.

OGGETTO DELL'AVVISO

L'Avviso ha per oggetto l'accreditamento di soggetti interessati a fornire il servizio di assistenza domiciliare in favore di cittadini residenti nell'Ambito Territoriale del Distretto Socio Sanitario D1

IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ACCREDITATO

Il presente avviso disciplina il servizio di assistenza domiciliare rivolto ai **beneficiari del reddito di inclusione e di persone in condizioni di disagio economico con ISEE max € 10.140,00** tramite l'utilizzo di voucher digitali da parte dell'utenza per "l'acquisto del servizio" presso operatori

economici accreditati sulla piattaforma *"Servizi Sociali App",* in possesso dei requisiti di seguito descritti.
Con l'accreditamento l'operatore sociale si impegna, su istanza dei singoli Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale del Distretto Socio Sanitario D1 ad applicare le stesse condizioni economiche offerte in sede di accreditamento per la resa delle medesime prestazioni a cittadini residenti nel distretto.

IL VOUCHER SOCIALE

Il voucher digitale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso gli operatori economici/fornitori accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali descritte in termini generali nel presente avviso ed elencate in modo analitico nel piano assistenziale che sarà redatto per ciascun beneficiario.
Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde ad un accesso al domicilio dell'utente per un numero complessivo di ore mensili che saranno assegnate a ciascun beneficiario a seguito verifica e successiva accettazione delle istanze presentate, da parte dell'assistente sociale di ciascun comune.
Il voucher è digitale e ha un valore massimo di € 21,10 iva inclusa se dovuta per la durata di 60 minuti. Ciascuna prestazione dalla successiva dovrà garantire un distacco di almeno 15 minuti. Non possono essere assunti familiari del beneficiario entro il primo e secondo grado di parentela. I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi posti in carico al soggetto accreditato ai sensi del presente avviso.

FINALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si propone di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, emarginazione e di disagio, al fine di:

- **Consentire** alla persona di conservare l'autonomia di vita nel proprio nucleo familiare o comunque presso la propria comunità di appartenenza;
- **Sostenere** la capacità di "prendersi cura di se stessi" mantenendo l'autonomia residua della persona;
- **Evitare** l'istituzionalizzazione o l'ospedalizzazione delle persone anziane o disabili, garantendo loro la permanenza nel proprio ambito di vita anche attraverso il supporto di altri servizi territoriali;
- **Evitare** istituzionalizzazioni improprie o gravi situazioni di emarginazione sociale, di isolamento e di solitudine;
- **Favorire** le dimissioni protette dopo periodi di ospedalizzazione e accompagnamento nel percorso di recupero delle normali attività psicofisiche;
- **Favorire** l'integrazione ed il collegamento con i servizi sanitari e socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- **Contribuire** con le altre risorse del territorio ad elevare la qualità della vita delle persone e a evitare il fenomeno dell'isolamento;
- **Tutelare** e **valorizzare** le capacità di autonomia e di relazione della persona;
- **Promuovere** la responsabilità del singolo e/o della famiglia, senza peraltro sostituirsi ad essi;
- **Svolgere attività di prevenzione per consentire un'esistenza autonoma evitando, ritardando** riducendo i processi involutivi fisici-psichici e sociali.

L'Assistenza domiciliare deve integrare l'attività della persona assistita e/o dei familiari e/o di altri "caregiver" e non deve mai porsi nell'ottica della "sostituzione".

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è inteso quale intervento sociale integrato con altri servizi socio-assistenziali e con i servizi sanitari, fruiti dal beneficiario.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di assistenza a domicilio è costituito dal complesso di prestazioni e di interventi di natura socio-assistenziale prestate prevalentemente al domicilio della persona fragile e/o del relativo nucleo familiare per prevenire o recuperare una situazione anche temporanea di difficoltà o di disagio, secondo il progetto concordato con l'Assistente sociale distrettuale.
Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene attivato, esclusivamente, presso il domicilio, anche temporaneo, della persona.
Le prestazioni richieste sono di seguito descritte:

- igiene e cura della persona;
- governo e igiene dell'alloggio;
- aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti e nella gestione delle attività quotidiane all'interno ed all'esterno dell'abitazione;
- aiuto nella mobilità, nella deambulazione e mobilizzazione del soggetto allettato;
- sostegno morale e psicologico;
- disbrigo pratiche varie quali: autorizzazioni per richieste mediche, esenzioni ticket su farmaci ed esami clinici, richiesta contributi, commissioni varie;
- servizio di spesa a domicilio;
- attività di sensibilizzazione del vicinato finalizzato alla riscoperta del valore della solidarietà e conseguenza ad offrirsi come risorsa umana a supporto del beneficiario costituendo così un valido deterrente per il rischio di emarginazione e di isolamento dello stesso.

Il servizio sarà effettuato da Lunedì al Sabato. Le prestazioni dovranno essere garantite seguendo quanto indicato nel PAI (Piano Assistenziale Individuale) che sarà redatto dalle assistenti sociali del proprio comune.

REQUISTI PER L'ACCREDITAMENTO

1. Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86 nella sezione anziani - tipologia – assistenza domiciliare o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni.
2. inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 100 del DLgs 36 del 31.03.2023 ;
3. non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165;
4. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del Dlgs 36 - 2023;
5. non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1 bis comma 14 L. 383 del 2001, all'art. 41 dlgs198 del 2006, all'art.14 comma 1 dlgs 81 del 2008;
6. non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. iscrizione nel registro alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio per attività inerenti alle prestazioni oggetto del presente accreditamento e, pertanto, riconducibili a interventi socio-educativi in favore di minori e/o delle loro famiglie, ovvero alla sezione del medesimo registro, denominata REA, sempre per le medesime attività (Repertorio delle notizie economiche ed amministrative");
8. In caso di Cooperative Sociali, legge n. 381/1991 e ss.mm.ii., essere costituite almeno ai sensi dell'art. 1) comma 1 lettera A) o loro Consorzi.;

9. In caso di altre tipologie di soggetti iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta e alle normative di settore;
10. Di aver realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari, con bilancio approvato, alla data di presentazione della domanda, per un importo complessivo non inferiore a 150.000,00;
11. Esperienza di almeno 12 mesi (anche non continuativi) maturata nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda nella gestione di attività inerenti le prestazioni oggetto del presente accreditamento e pertanto riconducibili ad interventi socio-assistenziali;
12. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);

Di essere in regola con il pagamento dei tributi locali del proprio comune di Residenza;

13. Di essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/200 in relazione ai servizi oggetto del presente avviso.

Gli operatori economici richiedono l'accreditamento con apposita istanza, da compilare rigorosamente in ogni sua parte sulla piattaforma ***Servizio Sociale digitale*** visibile cliccando sulla *home page* del Comune nella sezione "AVVISI" il seguente link: htpps://agrigento.serviziosocialedigitale.it allegando la documentazione richiesta .

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici richiedono l'accreditamento con apposita istanza, da compilare rigorosamente in ogni sua parte sulla piattaforma ***Servizi Sociali App*** visibile cliccando sulla *home page* del Comune nella e/o al seguente link: https://board.servizisocialiapp.it/
Ai fini della compilazione dell'istanza di accreditamento, l'operatore economico dovrà, dall'apposita sezione "Bandi" – sulla sinistra in alto - cliccare su **"Mostra bando"** – **"Invia Adesione"** – Inserire il codice fiscale personale di chi elabora la registrazione, compilare tutti i forms di partecipazione e procedere su **"clicca qui per la registrazione".** Procedere cliccando su **"Completare registrazione" "Operatore"** compilare le informazioni sulla azienda.
La presentazione delle istanze sulla citata piattaforma è stata fissata dalle ore 12:00 del 04 marzo 2026 ed entro le ore 24:00 del 20 marzo 2026. Non potranno essere presentate istanze oltre il termine indicato.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, saranno accreditati sulla piattaforma telematica Servizi Sociali App e individuati mediante la stessa dal beneficiario.

L'operatore economico dovrà inserire giornalmente in piattaforma le prestazioni erogate ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta e del successivo pagamento della prestazione resa.

Successivamente, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, si procederà all'approvazione dell'Albo degli Enti Accreditati e ciascun operatore potrà verificare on line l'ammissione al servizio e successivamente l'elenco dei minori in carico.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione ed in particolare la mancanza o l'incompletezza dei documenti, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. Per il soccorso istruttorio sarà assegnato al soggetto che ha presentato la domanda di partecipazione un termine non superiore ai 5 giorni perché siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di utile decorso dei termini di cui sopra il soggetto partecipante è escluso.

L'Accreditamento non implica la diretta erogazione del servizio in questione da parte dell'Ente, che rimane sempre subordinata alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento oltre che all'effettiva

scelta da parte della famiglia dell'operatore economico. L'utente beneficiario delle prestazioni, in corso di esecuzione del servizio, rimane comunque libero di modificare la propria scelta, senza che nulla potrà essere eccepito da parte dell'Ente precedentemente scelto, indicando un diverso Ente per l'erogazione delle prestazioni dandone adeguata motivazione al Comune in forma scritta.
Tutti i partecipanti dovranno inviare la seguente documentazione:

Riveste assoluta importanza la qualità della relazione di aiuto che si instaura tra l'operatore e le persone/famiglie destinatarie del servizio, relazione che deve essere caratterizzata da modalità di rispetto e riservatezza oltre a quanto già previsto dalla normativa per il trattamento dei dati sensibili. Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle assistenziali, necessarie per il buon funzionamento del servizio di assistenza domiciliare, come richiesto e precisato dal presente avviso; per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze della famiglia e dei servizi del territorio, la gestione e l'organizzazione del servizio deve essere ispirata al principio della flessibilità.

DURATA ACCREDITAMENTO

L'accreditamento nell'Albo distrettuale ha durata dal momento dell'attivazione del servizio, che sarà comunicata dal comune capofila, fino al completo utilizzo delle risorse assegnate e per come indicato nel successivo patto di accreditamento.

Le eventuali sospensioni temporanee del servizio, per qualsiasi motivazione siano richieste, devono essere comunicate tempestivamente al responsabile dei servizi sociali distrettuale e alla ditta accreditata che non potrà avanzare pretese di alcun genere per il servizio non reso.

FORME E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

La ditta deve costituire e tenere aggiornata un'anagrafe dell'utenza con indicazione dell'operatore.
Costituiscono strumenti di monitoraggio del servizio, cui sono condizionati il riconoscimento e la liquidazione delle prestazioni agli operatori accreditati, le forme di rilevazione telematica effettuate mensilmente dal Comune sulla piattaforma Servizi Sociali App da parte del Responsabile amministrativo e dal gruppo di lavoro appositamente costituito.

PERSONALE IMPIEGATO DAI FORNITORI ACCREDITATI

Le prestazioni assistenziali sono erogate dalla società accreditata tramite personale avente la qualifica specifica regionale di ausiliario socio-assistenziale OSA.
Il personale impiegato deve rispondere ai requisiti di idoneità psico-attitudinali in relazione alla tipologia del servizio da svolgere. È da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per l'erogazione delle prestazioni agli utenti che per i momenti di coordinamento/ progettazione.
La società accreditata è tenuta a trasmettere al servizio sociale distrettuale, al momento dell'attivazione dell'intervento, il curriculum vitae del/gli operatore/i impiegato/i; questo ha validità anche per sostituzioni temporanee degli operatori.
Il Comune capofila si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le qualifiche richieste, per gli interventi attivati.
Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, e contenente: ragione sociale della ditta - nome e cognome dell'operatore - numero di matricola - qualifica. Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

Nel caso di assenza dal servizio dei propri operatori la società accreditata informa tempestivamente l'utente e il servizio sociale distrettuale e garantisce la sostituzione immediata entro le 24 ore degli operatori assenti, dando comunicazione agli stessi destinatari dei nominativi dell'operatore che presterà il servizio.

Per la realizzazione del servizio l'operatore economico si impegna a garantire quanto descritto nel PAI redatto dall'assistente sociale di ciascun comune.
In caso di inadeguatezza valutata a insindacabile giudizio dal comune capofila, anche su segnalazione dell'utenza, l'operatore accreditato, previa segnalazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro un tempo massimo di 48 ore.

MATERIALE
La ditta accreditata deve provvedere alla fornitura di adeguati mezzi, strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni (guanti monouso, grembiuli...), nonché provvedere alla dotazione degli strumenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, senza oneri aggiuntivi rispetto al valore nominale del voucher

SOSPENSIONE

Il servizio può essere sospeso temporaneamente, su richiesta presentata al Servizio Sociale Comunale da parte dell'utente o di un suo familiare, specificando il periodo e le motivazioni. Cinque giorni prima dello scadere del periodo di sospensione, l'utente o un suo familiare è tenuto a comunicare le sue intenzioni (ripresa del servizio o rinuncia definitiva). Eventuali assenze dovute a ricoveri temporanei non determinano la dimissione dal servizio. La sospensione prolungata dello stesso (> 60 giorni) determina la cessazione del servizio.
Individuata l'utenza avrà inizio il servizio con delle visite domiciliari effettuate dalle A.S. del SAD che andranno finalizzate sia all'instaurazione di un primo rapporto con il beneficiario sia alla raccolta di tutte quelle informazioni che consentiranno di individuare i bisogni, espressi e non, dello stesso, sulla base dei quali stilare un progetto individualizzato, nel rispetto delle specifiche caratteristiche di ogni utente e nel quale verranno indicate le attività da svolgere a domicilio, con i relativi tempi e modalità di attuazione degli interventi, nonché i soggetti coinvolti (enti pubblici, privato sociale, volontariato, famiglia, rete parentale, vicinato).
Tale piano dovrà essere concordato con l'utente stesso e, ove presente, con la sua famiglia.
L'A.S. provvederà a segnalare tempestivamente al S.S.C. ogni mutamento della situazione degli assistiti, in ordine allo stato di salute, al ricovero presso Istituti, al cambiamento di residenza, al rifiuto delle prestazioni, al decesso etc. Verranno altresì realizzati interventi integrati e coordinati con altre strutture esistenti nel territorio.

MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio è gestito mediante il sistema di accreditamento e voucher digitali per assicurare la massima scelta e flessibilità alle famiglie. Pertanto ad ogni utente avente diritto, ciascun comune assegnerà un numero di voucher corrispondente nel rispetto del budget assegnato. L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie tra gli enti inseriti negli appositi elenchi.

CESSAZIONE E RIDUZIONE

Il servizio può cessare o essere ridotto nei seguenti casi:

- richiesta scritta dell'utente;
- decesso;
- ricovero prolungato in strutture (> 60 giorni);
- sospensione prolungata (> 60 giorni);
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale (molestie, aggressioni anche verbali, minacce) in forma ripetuta;
- qualora l'utente sia assente dal domicilio per più di tre volte nell'orario in cui deve essere effettuata la prestazione, senza preavvertire il personale;

RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ACCREDITATO

L'impresa accreditata è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
Essa, pertanto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni che possano derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o alla struttura (fabbricati ed attrezzature) durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune capofila da ogni responsabilità al riguardo.
Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi devono essere a totale carico dell'impresa accreditata. Al momento della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, l'impresa accreditata dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula delle Assicurazioni di cui al presente articolo con primarie Compagnie di Assicurazioni.
L'accreditato è pertanto responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni; esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 1.000.000,00.

PAGAMENTI

A fronte degli interventi domiciliari regolarmente effettuati e registrati, ogni mese, gli operatori economici accreditati dovranno consegnare all'incaricato della protocollazione la documentazione in originale corredata dal carteggio di seguito elencato, prevista nelle Linee Guida Ministeriali e indispensabile ai fini della rendicontazione della spesa:

1. Autocertificazione mensile dell'operatore sociale, ai sensi della Legge 445/2000 artt. 46 e 47, dell'attività svolta per singolo beneficiario con allegata copia del documento di riconoscimento, sottoscritta dall'operatore sociale e dal legale rappresentante legale;
2. elenco mensile dei destinatari dei voucher sottoscritto dal rappresentante legale;
3. Autocertificazione dei destinatari dei voucher attestanti la fruizione del beneficio con indicazione del numero di voucher utilizzati per ciascun mese, corredata da copia del documento di riconoscimento dello stesso.

FACOLTA' DI CONTROLLO DEL COMUNE CAPOFILA

Il Comune Capofila si riserva ampie facoltà di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente avviso di accreditamento e nel patto, al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente della ditta accreditata.

SANZIONI

Tutte le prestazioni oggetto del presente avviso sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.
L'impresa accreditata, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e tutto quanto previsto nel presente avviso. Ove non ottemperi a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente Avviso, è tenuta al pagamento di una penale la cui entità monetaria varia a seconda della gravità:
a) € 500,00 per il mancato rispetto del progetto assistenziale individualizzato definito dal Comune capofila;
b) € 200,00 giornaliere per ogni assenza ingiustificata dell'operatore e/o per mancata sostituzione di operatore ritenuto inidoneo.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.
Per cumulo di infrazioni, la Ditta decadrà dall'accreditamento e il Comune capofila procederà alla risoluzione del Patto. L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. La Ditta accreditata ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Qualora l'addebito venga

confermato, il Comune capofila procederà al recupero della penalità effettuando una ritenuta sul valore nominale dei voucher da riconoscere alla Ditta accreditata per l'incasso.

DECADENZA DALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI RISOLUZIONE DEL PATTO D'ACCREDITAMENTO

Il Comune capofila potrà dichiarare decaduto dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere il patto di accreditamento, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- **perdita** dei **requisiti** richiesti per l'accreditamento di cui alla seguente parte terza del presente Avviso;
- **abbandono del servizio**, salvo cause di forza maggiore;
- **ripetute** e **gravi contravvenzioni** ai patti contrattuali, alle disposizioni di legge e al presente Avviso;
- **comportamento** abitualmente **scorretto** nei confronti degli utenti;
- **violazione** dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- **impedimento** in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune capofila;
- **ogni altra inadempienza** o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.;
- **ritardo** nell'attivazione del servizio per tre volte in un anno, debitamente contestato;

Il soggetto al quale è stato revocato l'accreditamento non potrà ripresentare domanda per i successivi 24 mesi.

RECAPITO E REFERENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ciascuna impresa accreditata è tenuta a comunicare al Comune capofila, contestualmente alla sottoscrizione del patto di accreditamento:

- sede legale, amministrativa ed operativa, ovvero stabilmente funzionante con indicazione dei responsabili aventi poteri decisionali rispetto ai problemi derivanti dalla gestione dei servizi ed i relativi recapiti telefonici, di fax ed e-mail, per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi;
- il nominativo dei referenti del servizio, ai quali rivolgere le richieste di sostituzione degli operatori e segnalare le problematiche che dovessero sorgere relativamente al servizio.

L'impresa accreditata dovrà altresì comunicare ogni eventuale variazione successiva dei dati indicati ai punti precedenti.

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D' ACCREDITAMENTO

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento descritte agli articoli precedenti, ciascun soggetto accreditato inserito nell'Albo Distrettuale sottoscrive con il Comune facente parte del Distretto Socio Sanitario D1 il Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, ciascun soggetto accreditato non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio.

In assenza di una soluzione concordata fra le parti la controversia sarà demandata al foro territorialmente competente.

RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e specificato dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

INFORMAZIONI

È possibile reperire tutte le informazioni utili alla presentazione della domanda di accesso al servizio presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza.

La ditta dichiara di avere preso visione e di avere compreso tutti gli articoli del presente avviso di accreditamento, di accettarlo in ogni sua parte, senza riserve e condizioni e di impegnarsi pertanto all'esecuzione del servizio oggetto d'appalto conformemente ad essi.

Il Dirigente del Settore II
Avv. Antonio Insalaco

Per presa visione e accettazione

Il Rappresentante legale

_____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

(art. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti - in qualità di soggetto interessato - al Comune di Agrigento con il modulo di domanda trasporto per fini riabilitativi-terapeutici**.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Agrigento, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Pirandello, 35 – 92100 AGRIGENTO, e-mail ufficio.gabinetto@comune.agrigento.it
pec ufficio.gabinetto@pec.comune.agrigento.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rosalia Scibetta TAPO del Settore II Servizi alla Persona , con sede in Piazza Pirandello, 92100 AGRIGENTO – e-mail: rosalia.scibetta@comune.agrigento.it
pec: distrettosociosanitarid1@pec.comune.agrigento.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 2-sexies, co. 2, *lett. aa)* del D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del vigente Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Agrigento, in particolare ai fini dell'istruttoria della Sua domanda presentata con il modulo in oggetto.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Agrigento istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.
Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter accedere al servizio richiesto.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett. e)

I dati trattati dal Comune di Agrigento saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1 e n.15

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e delle certificazioni mediche richieste e rientrano nella tipologia di dati identificativi, di dati di contatto e di dati relativi alla salute.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett. a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.