ARAGONA

3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

N. 21 del 04/03/2026
R.U.D. N 247 del 10/03/2026

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6626/2026 del 10-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Oggetto: Liquidazione servizio ASACOM – Associazione Culturale Raffadali e Bioetica Ott.- Nov.-Dic. 2025

CIG: B866C43735

Il Responsabile del Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

copia estratta dal sito web

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

"La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale", proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del Dpr n.62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Severino Maria Domenica n.12 del 04/03/2026, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta meritevole di approvazione la proposta redatta dal Responsabile del Procedimento sopra richiamata;

Vista la D.S. n.09 del 01.03.2023 R.U.D. n.209 del 01.03.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del 3° Settore e sono state assegnate le funzioni gestionali;

Visto il Regolamento Comunale sulle compensazioni e in particolare l'art, 10 lett.b), in merito alle verifiche sulla sussistenza dei debiti definitivamente accertati in capo al creditore verso il Comune di Aragona;

Vista la certificazione rilasciata dall'ufficio delle entrate dell'Ente e degli altri settori dalla quale si evince, nei confronti della ditta, l'insussistenza dei crediti per tributi comunali o altra tipologia di entrata;

Considerato, infine che prima di procedere al pagamento, l'ufficio di Ragioneria non deve effettuare unitamente al controllo contabile e fiscale, anche la verifica di cui all'art.48-bis del DPR n.602/1973 e s.m.i.;

Tenuto conto che il Comune di Aragona ha dichiarato con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11.06.2018, il dissesto finanziario dell'ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)";

Dato atto
che con deliberazioni consiliari n.26, n.27 e n.28 sono stati approvati i Rendiconti per gli esercizi finanziari 2018-2019 e 2020;
che con deliberazioni consiliari n.30 e n.31 del 23/12/2024 sono stati approvati i Rendiconti per gli esercizi finanziari 2021 - 2022;
che con deliberazione consiliare n. 23 del 30/10/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023;

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la L.R. n.7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto L'O.R.EE.LL.;

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

Visto il PIAO;

DETERMINA

Di liquidare all'Associazione Culturale Raffadali e Bioetica, via xxxxxxx, xx xxxxxxxx xxxxxx, per il servizio ASACOM, la fattura n.PA 116/2025 di €.2.222,32 del 31/12/2025, relativa ai mesi di ottobre - novembre e dicembre 2025, iva compresa;

Di effettuare il pagamento della somma dovuta all'Associazione Culturale Raffadali e Bioetica sul seguente C.C. dedicato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG:B866C43735;

Di prelevare la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n.1449.4, assunto sul seguente cap.7010/10 UEB 12.04.1.103;

Di dare atto che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali (Asacom);

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6626/2026 del 10-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Di disporre il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013, e ss.mm.e ii, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, oscurandone i dati identificativi personali;

Il Responsabile del 3° Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6626/2026 del 10-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

ARAGONA
3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Proposta di Determinazione Dirigenziale

N. 12 del 04/03/2026

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6626/2026 del 10-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Oggetto: Liquidazione servizio ASACOM – Associazione Culturale Raffadali e Bioetica mese di Ott- Nov -Dic 2025

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso :

"La sottoscritta Severino Maria Domenica Responsabile del Procedimento dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale"; proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del Dpr n.62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione;

Che è compito dell'Ente locale fornire l'assistenza scolastica specialistica agli alunni minorati psico-fisici, da svolgersi con personale qualificato, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art.13.comma 3 della legge n.104/92;

Che il servizio di assistenza alla comunicazione, è rivolto agli alunni certificati con riconoscimento dello stato di gravità di cui alla legge 104/92, per favorire l'integrazione degli stessi nel gruppo dei pari e nel contesto scolastico e si esemplifica con la figura dell'assistente alla autonomia e alla comunicazione, che viene assegnata alla scuola per favorire e sostenere il percorso di autonomia e di apprendimento dell'alunno, facendo attenzione ai cambiamenti e ai progressi in itinere;

Che con D.D. n.71 del 16.09.2025 R.U.D. n. 822 del 16.09.2025 si è provveduto ad approvare il verbale per l'accreditamento e/o rinnovo iscrizione nel registro comunale per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Aragona a.s. 2025/2026;

Che con D.D n.74 del 26.09.2025 R.U.D.n.879 del 30.09.2025, è stata impegnata la somma di € 2462,40 per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, in favore dell'Associazione Culturale Raffadali e Bioetica, anno scolastico 2025/2026;

Dato atto che in merito a tale servizio è stato assunto l'impegno contabile n.1449.4, a valere sull'esercizio finanziario 2025;

Attestato che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabiliti, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

Vista l' allegata fattura trasmessa secondo il formato fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 03.02.2026, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota iva applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento delle fatture entro i termini previsti dall'art.4 del d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i.;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del Codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art.72-bis del Dpr 602 e smi.;

Attestato il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa Unità operativa;

Dato atto che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.01.2015 e s.m.i. con scadenza il 29/04/2026;

Dato atto altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli art. 3 e 6 della legge n.136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con l'indicazione del seguente CIG: B866C43735;

Preso atto che il Comune di Aragona ha dichiarato con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11.06.2018, il dissesto finanziario dell'ente;

Vista la deliberazione di C.C. n.49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell' ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)" ;

Dato atto

che con deliberazioni consiliari n.26, n.27 e n.28 sono stati approvati i Rendiconti per gli esercizi finanziari 2018-2019 e 2020;

che con deliberazioni consiliari n.30 e n.31 del 23/12/2024 sono stati approvati i Rendiconti per gli esercizi finanziari 2021 - 2022;

che con deliberazione consiliare n. 23 del 30/10/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6626/2026 del 10-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Visti:

- il D.Lgs 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'O.R.EE.LL.;
- il Codice Etico e di Comportamento;
- Visto il PIAO;
- l'art. 184 del d. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 28 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- il par.6.1 del principio contabile applicato 4.2;
- gli esiti delle verifiche della insussistenza di inadempienze agli obblighi di pagamento di tributi comunali da parte dei creditori del Comune;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

PROPONE

Di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n.PA116/2025 di € 2.222,32 del 31/12/2025, relativa ai mesi di ottobre – novembre e dicembre, iva compresa;

Di effettuare il pagamento della somma dovute all'Associazione Culturale Raffadali e Bioetica, via xxxxxax, xx xxxxxxxx xxxxx., sul seguente conto corrente dedicato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: B866C43735; ;

Di prelevare la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n.1449.4, assunto sul seguente capitolo7010/10 UEB 12041103;

Di disporre il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013, e ss.mm.e ii, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, oscurandone i dati identificativi personali;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6626/2026 del 10-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del 3° Settore F.to Liliana Maria Rita Rizzo	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale la cui spesa trova copertura finanziaria al cap.7010/10 - UEB 12041103, Imp.n.1449.4/2025 Il Responsabile del 2° settore F.to Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6626/2026 del 10-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web