ARAGONA

8° SETTORE – Manutenzione Urbanistica ed Edilizia, Illuminazione Pubblica, Sicurezza sul Lavoro, Igiene Pubblica, Tecnologia, Protezione Civile

COMUNE DI ARAGONA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Determinazione Dirigenziale

N.80 del 05/03/2026
R.U.D. 244 del 06/03/2026

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6519/2026 del 09-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Oggetto: ***Liquidazione di Spesa***

Servizio di "Raccolta rifiuti solidi urbani, speciali assimilabili e servizi connessi, con metodo del porta a porta differenziata prodotti dal Comune di Aragona" mese di gennaio 2026 a favore della ditta ICOS S.r.l. Fatt. 17/Pa 2026
CIG n. 7686711A93

Il Responsabile del 8° Settore
F.to Geom. Calogero Alongi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:
- il provvedimento sindacale n. 08 del 01/03/2023, RUD n. 204 del 01/03/2023, recante ad oggetto "Struttura Organizzativa del Comune di Aragona", con il quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente;
- il provvedimento sindacale n. 08 del 08/04/2024 R.U.D. n. 312 del 08/04/2024 di modifica dell'organigramma funzionale dei settori 7° e 8°;
- il provvedimento sindacale n. n. 04 del 27/02/2026 RUD n. 221 del 27/02/2026 con il quale il Sindaco ha attribuito allo scrivente l'incarico di Responsabile del Settore 8° Protezione Civile, Manutenzione, Urbanistica ed Edilizia, Pubblica illuminazione e sono stati assegnati le funzioni ex art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze di Responsabile del settore con la conseguente titolarità della posizione organizzativa;

Verificato che a proprio carico non sussistono ipotesi di conflitto di interessi con riferimento al procedimento amministrativo di cui trattasi;

Premesso:
Che con determinazione dirigenziale n. N. 120 del 31/03/2025, R.U.D . 356 del 01/04/2025 veniva disposta la proroga tecnica del "*Servizio di "Raccolta rifiuti solidi urbani, speciali assimilabili e servizi connessi, in modalità differenziata, con metodo del porta a porta prodotti nel Comune di Aragona" e svolto dalla S.E.A. S.r.l e I.CO.S. S.r.l., facenti parte del R.T.I. ISEDA S.r.l. Contratto di servizio Rep. n. 20 tra il Comune di Aragona e la Ditta aggiudicataria R.T.I ISEDA S.r.l. Capogruppo e associate SEAP S.r.l., ECOIN S.r.l., TRAINA s.r.l., ICOS S.r.l, SEA S.r.l.. per il periodo* dal 01/04/2025 al 31/03/2026 ;

Dato atto che in merito a tale affidamento per il periodo dal 01/01/2026 al 31/03/2026 è stato assunto l'impegno contabile n. 168/2026 a valere sul bilancio di previsione 2026 con esigibilità sull'esercizio 2026 con imputazione al Cap. 5792 dell'UEB 09.03.1.103;

Attestato che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti e che

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabiliti , non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità.

Vista l'allegata fattura **n. 17/PA2026 del 02/02/2026 di €. 10.790,22** di cui **€ 9.809,29** imponibile ed **€ 980,93** per iva al 10% (split payment art. 17-ter DPR 633/72), relativa al servizio prestato nel mese di gennaio 2026, trasmessa secondo il formato fatturaPA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 03/02/2026, prot.n. 3063 la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota iva applicata;

Vista l'attestazione del D.E.C (Direttore dell'Esecuzione del contratto) agli atti dell'Ente al Prot. n.4820 del 19/02/2026 di Regolare Esecuzione del Contratto nel mese di gennaio 2026;

Attestato che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabiliti , non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità.

Visto il regolamento Comunale che disciplina le procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate Comunali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 31/07/2018;

Dato atto che con nota Prot. int. n. 371 del 07/01/2026, indirizzata a tutti i Responsabili di settore, è stata *richiesta la "verifica della posizione debitoria/creditoria" per la società sopra indicata*;

Preso atto delle risultanze, agli atti dell'ufficio, da cui "non si rilevano situazioni debitorie-creditorie;

Dato atto

che l'obbligazione è esigibile non risultando termini e condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art.72-bis del Dpr 602/1973 e smi;

che con richiesta on-line sul sito istituzionale INAIL presso lo "Sportello Unico Previdenziale" questo Ente ha ottenuto il D.U.R.C. della Ditta ICOS SRL il quale risulta essere in regola;

Dato atto ,altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n.136 del 2010 e s.m.i , il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato di cui all'allegata dichiarazione;

Dato atto che , pertanto, può procedersi alla liquidazione di quanto dovuto ;

Considerato infine che prima di procedere al pagamento, l'Ufficio di Ragioneria deve effettuare,unitamente al controllo contabile e fiscale, anche la verifica di cui all'art. 48-bis del DPR n. 602/1973;

Considerato che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessari per l'adozione del provvedimento;

Visti :

il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012;
Il vigente statuto comunale;
Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n.213;
L'O.R.EE.LL.;
il vigente regolamento di contabilità;
il PIAO Vigente;
Il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona ;
Per tutto quanto in narrativa evidenziato

DETERMINA

Richiamare tutti gli atti indicati nelle premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Di liquidare e pagare ai sensi e per gli effetti degli artt. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e 33 del vigente Regolamento di contabilità, la fattura in premessa riportata, come segue:

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6519/2026 del 09-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

- **€. 9.809,29** pari all'imponibile della fattura descritta in premessa, tramite bonifico bancario in favore della ditta I.CO.S. S.r.l., con sede legale in Porto Empedocle – via E. Berlinguer 23, P. IVA 02393670845, per il servizio prestato nel mese di gennaio 2026;

- **€. 980,93** a titolo di IVA al 10% secondo le modalità di legge previste dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (c.d. Split Payment);

Di dare atto che la somma complessiva di **€. 10.790,22** trova copertura finanziaria sui fondi con allocazione al Cap. 5792 U.E.B 09.03.1.103 dell'esercizio finanziario 2026 all' impegno n. n.168/2026, esercizio finanziario 2026;

Di dare atto che il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato di cui all'allegata dichiarazione;

Di dare atto che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali;

Trasmettere il presente provvedimento al Settore finanziario per i provvedimenti di competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio dell'Ente per giorni 15, e su Amministrazione Trasparente nella sezione **Provvedimenti Dirigenti ,** nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Dare atto per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy nell'originale depositato presso il 6° Settore.

Il Responsabile del 8° Settore
F.to Geom. Calogero Alongi

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6519/2026 del 09-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgsl.267/2000 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. **Il Responsabile del 8° Settore** *F.to Geom. Calogero Alongi*	Si appone, il visto di regolarità contabile sulla superiore determinazione, la cui spesa trova copertura finanziaria al Cap.5792 U.E.B. 09.03.1.103 dell'esercizio finanziario 2026 Impegno n. 168/2026; **Il Responsabile del 2° settore** *Ragioneria e Finanza* *F.to Geom. Calogero Alongi*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6519/2026 del 09-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB