COMUNE DI ARAGONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8781/2026 del 31-03-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Avviso di selezione, in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e degli artt. 12 e 13 del nuovo CCNL 23.02.2026, per la progressione verticale in deroga tra le Aree riservata al personale del Comune di Aragona tempo indeterminato per la copertura di n. 5 posti "Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione", vari profili professionali.

Il Responsabile del 6° Settore

In esecuzione della propria determinazione n. 28 del 31.03.2026 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura valutativa per la progressione verticale in deroga per la copertura di n. 5 posti "Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione" vari profili professionali – Approvazione avviso di selezione e modello di domanda per partecipare;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

- il C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

- il C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2022/2024 sottoscritto in data 23.02.2026;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte n. 184/2024/SRCPIE/PAR;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 31.03.2026, con la quale è stata integrata e modificata la sottosezione 3.3 "Fabbisogno del personale" che prevede, fra l'altro, l'attuazione di progressioni verticali "in deroga" ex art. 13 CCNL 2019/2021 e degli artt. 12 e 13 del nuovo CCNL Funzioni Locali 2022/2024;

Viste:

la delibera di G.C. n. 152 del 29.12.2025 ad oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni tra le aree (art.52, comma 1 bis, D. Lgs 165/2001 e art.13 commi 6,7 e 8 del CCNL 16.11.2022);

la delibera di G.C. n. 41 del 12.03.2026 ad oggetto "Riapprovazione regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni tra le aree (art.52, comma 1 bis, D. Lgs 165/2001 e art.13 commi 6,7 e 8 del CCNL 16.11.2022 e art. 12 del CCNL 2022/2024);

Preso atto che il CCNL 2019/2021 ha previsto che le procedure valutative per le progressioni verticali in deroga siano effettuabili, in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1/bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale fino a tutto il 31 dicembre 2025 (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni normative e contrattuali);

che l'art.12 del CCNL Funzioni Locali 2022/2024 ha previsto lo slittamento delle cd. progressioni verticali in deroga al 31.12.2026;

Preso atto che detta procedura transitoria di progressione verticale è finanziata dalle risorse di cui all'articolo 13, comma 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022, derivanti dallo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per progressione verticale in deroga, per titoli, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 e degli artt. 12 e 13 del C.C.N.L. 23.02.2026 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Aragona per la copertura dei seguenti posti:

- N. 5 posti Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, per i seguenti profili professionali:
- n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Funzionario Amministrativo delle Attività Socio Assistenziali;
- n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Specialista in segreteria e gestione documentale;
- n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Funzionario Tecnico SUE;
- n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Funzionario delle Risorse Umane;
- n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Funzionario Area di Vigilanza;

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3, del Decreto Legislativo n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7ed 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e degli artt. 12 e 13 del CCNL 2022/2024, per il passaggio tra le Aree.

Art. 2 – Caratteristiche della procedura di progressione verticale

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel "*Regolamento per la disciplina delle proceduredi cui all'art. 13, comma 6, del CCNL del 16.11.2022*", riapprovato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12.03.2026, che contempla, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, i requisiti specifici per le progressioni verticali in deroga riservate al personale dipendente del Comune di Aragona in applicazione dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Art. 3 – Requisiti specifici per la partecipazione alla procedura

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8781/2026 del 31-03-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui al presente articolo i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente che siano in servizio presso il Comune di Aragona alla data di avvio della procedura correlata, nonché alla data di sua conclusione.

Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:

a) essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa ovvero nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C);
b) essere in possesso dei requisiti che di seguito si riportano:

- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile

c) In conformità al disposto di cui all'art. 13 c. 7 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, e per come previsto all'art. 6 del Regolamento per la disciplina di cui all'art.13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, costituiscono elementi di valutazione ai fini dell'accesso all'area di destinazione:

- Titolo di studio titolo di studio (parametro max 20 punti);
- Esperienza maturata nella categoria inferiore, anche a tempo determinato – Si considera ogni mese di servizio se concorre alla formazione di un intero anno (parametro max 20 punti);
- Competenze professionali (parametro max 60 punti),

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area di inquadramento, in favore del vincitore della selezione.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8781/2026 del 31-03-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Art. 4 – Elementi di valutazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti suddivisi come di seguito.

Gli elementi di valutazione sono così suddivisi per Area:

1. **Titolo di studio (max 20 punti)**

TITOLO DI STUDIO 20% - massimo 20 punti	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10 punti
Laurea triennale	15 punti
Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento	20 punti

2. **Esperienza maturata nella categoria inferiore (max 20 punti)**

ESPERIENZA MATURATA NELLA CATEGORIA INFERIORE 20% - massimo 20 punti	
Esperienza minima richiesta come requisito per la partecipazione	

(5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori se in possesso di laurea (triennale o magistrale) (10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori se in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado)	0 punti
Ogni anno di ulteriore esperienza rispetto alle casistiche sopra riportate	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni

3. <u>Competenze professionali (max 60 punti)</u>

COMPETENZE PROFESSIONALI 60% - massimo 60 punti	
Responsabilità di Posizione Organizzativa (attribuzione di responsabilità risultante da atto formale per assegnazione di compiti di gestione e coordinamento ai sensi del vigente Regolamento per l'attribuzione delle specifiche responsabilità e criteri per la relativa pesatura)	5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 8 mesi e per ogni incarico di responsabilità di P.O.
Ulteriori incarichi di specifiche responsabilità affidati da organi di governo – (attribuzione di specifiche responsabilità, con delega di compiti diretta sui risultati delle attività, risultante da atto formale per assegnazione di specifici compiti e funzioni connesse ad un insieme omogeneo e complesso di procedimenti)	3 punti per incarico e per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti
Media delle valutazioni individuali conseguite nel triennio precedente l'anno di applicazione dell'istituto, nella fascia di punteggio 70-90	10 punti
Media delle valutazioni individuali conseguite nel triennio precedente l'anno di applicazione dell'istituto, nella fascia di punteggio 62-69,99	5 punti
Media delle valutazioni individuali conseguite nel triennio precedente l'anno di applicazione dell'istituto, nella fascia di punteggio pari o inferiore a 61,99	0 punti

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8781/2026 del 31-03-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Art. 5 – Commissione Esaminatrice

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione, composta da n. 3 membri, di cui n. 1 con funzioni di Presidente.
2. La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, individuato nella prima seduta, e, se necessario, ripetuto dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati.
3. La conoscenza personale dovuta a rapporti di lavoro nell'ambito dell'Ente non costituisce impedimento.

Art. 6 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, indirizzata al Comune di Aragona - Ufficio Risorse Umane, redatta in carta libera in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta dall'interessato/a e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente oppure all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente di seguito specificato: protocollo@pec.comune.aragona.ag.it

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune di Aragona entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line comunale, nonché sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Qualora il termine di scadenza è giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La pubblicazione dell'Avviso su Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione all'ufficio Risorse Umane.

Decorso il termine di presentazione delle domande, l'ufficio Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti per accedere alla procedura comparativa, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'esclusione automatica dalla procedura valutativa.

Costituiscono irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'Avviso;
- L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lett. C - bis del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82;
- L'errata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- Altre circostanze eventualmente specificate nei singoli bandi;

L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa sulla privacy e trattamento dati. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo PEC eventualmente indicato nella domanda di ammissione, ovvero con altra modalità indicata nell'avviso di selezione, con l'indicazione della motivazione che ha comportato l'esclusione dalla procedura.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 7 – Formulazione e approvazione graduatoria

Gli esiti del lavoro della Commissione, compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso dalla Commissione al Servizio

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8781/2026 del 31-03-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Personale per essere verificato e approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui all'art.4.

In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;

- maggiore anzianità di servizio presso l'Ente;

- maggiore anzianità di servizio con responsabilità di posizione organizzativa.

La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale dipendente mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, su Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

La graduatoria non consente successivi e ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificati nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

E' consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato o di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

Trattandosi di procedura di accesso all'impiego, non sono previste procedure conciliative. In caso di controversia la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

Art. 8–Trattamento giuridico ed economico

Una volta individuata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, l'Area Personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione nella nuova posizione.

Nella progressione tra le Aree, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 21, comma 2 del CCNL 23.02.2026 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del trattamento tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali.

Art. 9 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8781/2026 del 31-03-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Per quanto non disciplinato si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti, al regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dell'Amministrazione, nonché alle disposizioni contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del 6° settore.

Il Responsabile del 6° Settore

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 8781/2026 del 31-03-2026
Allegato 2 - Copia Documento