ARAGONA
1° Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici

COMUNE DI ARAGONA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determina Dirigenziale

N. 12 del 23/01/2026

R.U.D. n. 104 del 27/01/2026

Oggetto: Impegno di spesa per la fornitura del servizio di spedizione e corrispondenza postale e atti giudiziari a Poste italiane S.p.A..

CIG: BA16811767

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to Dott. Domenico Alfano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PRELIMINARMENTE DICHIARA DI NON ESSERE IN CONFLITTO DI INTERESSI NEMMENO POTENZIALE IN RELAZIONE AL SEGUENTE PROCEDIMENTO

Premesso:

Che questo settore ha assegnato l'ufficio di protocollo che mette in partenza sia la corrispondenza ordinaria dell'ente che la spedizione di raccomandate (per le quali non è possibile utilizzare la PEC) e la spedizione di atti giudiziari;

Che in atto il servizio postale universale è fornito da Poste Italiane S.p.A. (conto contrattuale n. 30068522-006), a favore del Comune di Aragona ed è in scadenza al 09/05/2026;

Che ferma restando l'integrale obbligatoria osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 62/2013, e comunque tutti i richiami all'obbligo di astensione previsti o ricavati dall'intero Ordinamento giuridico, e dal vigente codice di comportamento del Comune di Aragona che prescrive, a ciascun destinatario del codice, stesso nel proprio ruolo di servizio, l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, o ad attività di qualunque consistenza, in procedimenti amministrativi o rispettivi contorni operativi che possano coinvolgere, direttamente o indirettamente, interessi propri o dei loro parenti fino al quarto grado, o dei loro conviventi, o di terzi, con i quali, abitualmente, intrattiene frequentazioni in genere: l'interesse idoneo a generare l'obbligo di astensione può avere varia natura e grado, e si rinviene, in termini generali, in ogni situazione di fatto e di diritto, ovvero in ogni circostanza, ancorché solo potenziale, che possa influire sull'imparzialità di valutazione e giudizio, considerato che in atto non sussiste per il sottoscritto nessun obbligo di astensione al procedimento, in riferimento a quanto prescritto dalla normativa sopra richiamata;

Che il Responsabile del seguente procedimento è lo scrivente Responsabile del Settore I Affari Generali Legali e contenzioso URP comunicazione pubblica e privacy, dott. Alfano Domenico;

Considerato che la corrispondenza deve essere giornalmente inviata e quotidianamente deve essere garantito il corretto espletamento degli iter di tutti i procedimenti amministrativi ad essi connessi la cui competenza è del protocollo generale facente capo al settore 1°;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 2424/2026 del 27-01-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Richiamato l'art. 192 del TUEL, Determinazioni a contrattare e relative procedure che prevede: La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che cin il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le regioni che ne sono alla base. 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.

Considerato che l'importo dell'affidamento in esame è inferiore a cinquemila euro per cui non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 450 legge 27/12/2006 n. 296 così come modificato dall'art. 1 comma 130 legge 145/2018;

Atteso che

per l'acquisizione della fornitura di cui sopra è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Dato atto che il bene da acquisire è di importo inferiore a 5.000,01 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Preso atto

Che l'importo complessivo della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

nella necessità di espletare il servizio di spedizione corrispondenza al fine di evitare disservizi alla pubblica amministrazione;

nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico Poste Italiane S.p.A. con sede a Roma P. IVA 0111460100106 codice fiscale 97103880585 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal responsabile del settore;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore affidatario così come desumibile dal DURC in atti conservato con scadenza validità 23/01/2026 prot. INAIL_50834014;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrarre, indicando:

a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
b. l'oggetto del contratto, la sua forma e la clausole ritenute essenziali;
c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto

che la gestione dell'Ente avviene secondo la disciplina di cui all'art. 163 del TUEL con specifico riguardo a quanto ivi previsto in ordine alla gestione provvisoria;

che la presente determinazione viene assunta in ossequio ai dettati del comma 2 del succitato art. 163 TUEL;

Visto il vigente Codice Etico e di comportamento del Comune di Aragona;

Visto il vigente piani triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, adottato dal Comune di Aragona;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 2424/2026 del 27-01-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Il sottoscritto attesta, l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

Visto l'art. 51 del D.L. 77 del 31/05/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S-O- n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

Riscontrata la necessità di garantire la spedizione della corrispondenza per lo svolgimento delle attività istituzionali proprie dell'Ente avvalendosi del servizio postale;

Considerato

che il servizio di spedizione di Poste Italiane avviene a prezzi della clientela P.a. attraverso il servizio di Poste Italiane denominata SMA senza materiale francatura, con il pagamento anticipato/contestuale nome proprio garantendo i servizi postali universali Posta 4 pro, posta 1 pro, posta Mail internazionale, posta priority internazionale, posta mail internazionale, posta raccomandata pro, Atti giudiziari, Posta raccomandata diretta all'Estero;

che il sistema SMA (senza materiale affrancatura con pagamento anticipato non è altro che l'opposizione tramite timbri o buste prestampate, di una corrispondenza con autorizzazione all'inoltro che l'operazione si completa redigendo semplicemente una distinta di accompagnamento ed avviando il tutto inserendo la corrispondenza dentro la cosiddetta "bolgetta", consegnandola all'ufficio postale e pertanto si ha un risparmio di tempo e costi;

Ritenuto di procedere alla prosecuzione del servizio affidando a Poste Italiane S.p.A. viale Europa Roma, il servizio di posta SMA senza materiale affrancatura, con il pagamento anticipato/contestuale nome proprio garantendo i servizi postali universali Posta 4 pro, posta 1 pro, posta Mail internazionale, posta priority internazionale, posta mail internazionale, posta raccomandata pro, Atti giudiziari, Posta raccomandata diretta all'Estero;

Dato atto che il pagamento sarà effettuato tramite fattura anticipata secondo le esigenze effettive di spedizione;

Vista la D.S. n. 36 del 06/12/2023 RUD n. 1048 del 06/12/2023 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione organizzativa, nominati i Responsabili dei Settori, e sono state conferite le funzioni gestionali;

Dato atto che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C. C. n. 31 del 18/5/2018, divenuta esecutiva l'11/6/2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

Dato atto che il Comune di Aragona con deliberazione consiliare n. 49 del 29/09/2022 ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

Che a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 la gestione dell'Ente avviene secondo la disciplina di cui all'art. 163 del TUEL con specifico riguardo a quanto ivi previsto in ordine alla gestione provvisoria;

Che la presente determinazione viene assunta in ossequio ai dettati del comma 2 del succitato art. 163 TUEL;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e nome di accesso;

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

Visto il vigente Codice Etico e di comportamento del Comune di Aragona;

Visto il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, adottato dal Comune di Aragona;

Il sottoscritto attesta, l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di provvedere** ad impegnare la somma di euro 3.000,00 per il servizio postale universale fornito da Poste Italiane S.p.A. (conto contrattuale n. 30068522-006), a favore del Comune di Aragona in scadenza al 09/05/2026;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 2424/2026 del 27-01-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

2. **Di autorizzare** la complessiva spesa di euro 3.000,00 (tremila/00) importo comprensivo di IVA s.l., a copertura delle spese per la fornitura del servizio in questione;

3. **Di provvedere** ad impegnare la somma di euro 3.000,00 (tremila/00) al capitolo 410/40 dell'UEB 01021103 del Bilancio comunale esercizio anno 2026;

4. **Dare atto:**

   - Che il CIG da riportare sui documenti contabili per contratti derivanti dal presente atto è il seguente: BA16811767;

   - Che i contratti di fornitura verranno formalizzati con la Ditta mediante la corrispondenza secondo l'uso del commercio;

   - Che questo settore ha provveduto all'acquisizione del DURC della aggiudicataria con esito regolare;

5. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;

6. Disporre la pubblicazione del presente atto secondo la normativa vigente;

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici
F.to Dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 2424/2026 del 27-01-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sula determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del I Settore *F.to Dott. Domenico Alfano*	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il visto di regolarità contabile sulla presente determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al capitolo 410/40 dell'UEB 01021103 del bilancio comunale per l'esercizio anno 2026. Impegno di spesa n. 121 del 23.01.2026; Il Responsabile del II Settore *F.to Geom. Calogero Alongi*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n _____del registro delle pubblicazioni di questo comune dal _____al _____

Il Messo Comunale

Aragona lì_____

Originale firmato e depositato agli atti di questo ufficio

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 2424/2026 del 27-01-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web