**ARAGONA**
3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

# Determinazione Dirigenziale

N. 90 del 15.12.2025
R.U.D. n. 1166 del 16.12.2025

Oggetto: Liquidazione di spesa per affidamento servizio di formazione individuale – corso Alimentarista HACCP

**CIG:B7D4C7FE4C**

Il Responsabile del Settore
*f.to* Liliana Maria Rita Rizzo

Il Responsabile del Procedimento
*f.to* Severino Maria Domenica

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

"La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale", proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del Dpr n.62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dalla dipendente che ha collaborato all'istruttoria;

**Vista** la proposta del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Severino Maria Domenica n.44 del 15.12.2025, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuta** meritevole di approvazione la proposta redatta dal Responsabile del Procedimento sopra richiamata;

**Vista** la D.S. n. 09 del 01.03.2023 R.U.D. n.209 del 01.03.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del 3° Settore e sono state assegnate le funzioni gestionali;

**Visto** il Regolamento Comunale sulle compensazioni e in particolare l'art, 10 lett.b), in merito alle verifiche sulla sussistenza dei debiti definitivamente accertati in capo al creditore verso il Comune di Aragona;

**Vista** la certificazione rilasciata dall'ufficio tributi dell'Ente dalla quale si evince nei confronti del laboratorio Aesculapius s.r.l. la sussistenza di un credito certo, liquido ed esigibile per un ammontare

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31760/2025 del 16-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

complessivo di € XXXXXX, risultante dai seguenti titoli:

Atto di accertamento XXX anno XXXX n. XXX del XXXXX importo € XXXX;
Atto di accertamento XXX anno XXXX n. XXXX del XXXXX importo € XXXX,
Atto di accertamento XXX n. XXXX del XXXXX del XXXXX importo € XXXX
Atto di accertamento XXX n. XXXX n. XXXX del XXXXX importo € XXXX;
Atto di accertamento XXXX XXXX n. XXXX del XXXXXX importo € XXXX;
Atto di accertamento XXXX XXXX n. XXXX del XXXXX importo € XXXX;
Atto di accertamento XXXX XXXX n. XXXX del XXXXX importo € XXXX;
Atto di accertamento XXXX XXXX n. XXX del XXXXXX importo € XXXXX;
Atto di accertamento XXXX XXXX n. XXXX del XXXXXX importo € XXXXX;

**Vista** la certificazione rilasciata dal Comandante della Polizia Municipale del Comune di Aragona dalla quale si evince che nei confronti del laboratorio Aesculapis s.r.l. la sussistenza di un credito certo , liquido ed esigibile per un ammontare complessivo di € XXXXXX, risultante dai seguenti titoli:

Verbale n. XXXX/XX € XXXX;
Verbale n. XX/XX € XXXX;
Verbale n. XX/XX € XXXX;
Verbale XX/XX € XXXX;
Verbale n. XX/XX € XXXX;

**Dato atto** che deve procedersi alla liquidazione della spesa di cui al presente atto previa compensazione, ai sensi dell'art.10, lett. b, del vigente Regolamento comunale sulle compensazioni, dell'ammontare di €. 250,00 quale somma compresa nel credito vantato dall'ente nei confronti dell'operatore economico in base alle certificazioni richiamate al punto precedente;

**Considerato,** infine che prima di procedere al pagamento, l'ufficio di Ragioneria non deve effettuare unitamente al controllo contabile e fiscale, anche la verifica di cui all'art.48-bis del DPR n.602/1973 e s.m.i.;

**Tenuto conto** che il Comune di Aragona ha dichiarato con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11.06.2018, il dissesto finanziario dell'ente;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)";

**Dato atto** che con deliberazione consiliare n. 26, n. 27 e n. 28 il Comune di Aragona ha approvato i rendiconti per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020;

**che** con deliberazioni consiliari n. 30 e n. 31 del 23.12.2024 sono stati approvati i rendiconti per gli esercizi finanziari 2021 e 2022;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31760/2025 del 16-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

**che** con deliberazione consiliare n. 23 del 30.10.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023;

**Vista** la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la L.R. n.7/92;

**Visto** il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

**Visto** L'O.R.EE.LL.;

**Visto** il Codice Etico e di Comportamento;

**Visto** il PIAO;

**DETERMINA**

**Di procedere** alla compensazione della fattura n. 207 del 17.11.2025 dell'importo complessivo di €. 250,00 iva compresa, con il credito del Comune di Aragona pari ad € XXXXXX certificato dall'ufficio tributi e di € XXXXX certificato dal Comandante dei Vigili Urbani, come da note prot. n. 29812 del 27.11.2025 dell' ufficio Tributi e prot. n. 29435 del 25.11.2025 del Comandante del Vigili Urbani del Comune di Aragona, allegate alla presente determinazione facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando l'ufficio di ragioneria ad effettuare le regolazioni contabili ;

**Di liquidare** la somma di €. 204,92 al Comune di Aragona, ai sensi dell'art.10, lett. b), del vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali, per il pagamento dei tributi/crediti;

**Di versare** all'Erario la somma di €. 45,08, per iva al 22,00%, secondo le modalità e i termini fissati dalle norme vigenti in materia;

**Di comunicare** tempestivamente a cura del servizio finanziario, l'avvenuta compensazione dei crediti oggetto del presente atto, al laboratorio Aesculapius s.r.l. con sede in via XXXXX, XX XXXXXX, C.F.:XXXXXXX;

**Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n.1146 del 31.07.2025, assunto sul seguente cap.440-50 UEB 0110103;

**Di dare atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali (servizio di formazione individuale – corso Alimentarista HACCP);

**Di disporre** il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013, e ss.mm.e ii, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31760/2025 del 16-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

trasparenza, ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, oscurandone i dati identificativi personali;

Il Responsabile del 3° Settore
*f.to* Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31760/2025 del 16-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

**ARAGONA**
3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

# Proposta di Determinazione Dirigenziale

N. 44 del 15.12.2025

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31760/2025 del 16-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Oggetto: Liquidazione di spesa per affidamento servizio di formazione individuale – corso Alimentarista HACCP

Il Responsabile del Procedimento
*f.to* Severino Maria Domenica

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso :**

"La sottoscritta Severino Maria Domenica Responsabile del Procedimento dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale", sottopone al responsabile del 3° settore il seguente schema di atto di liquidazione;

**che** il D. Lgs. n. 193/2007 e s.m.i. prevede che chiunque manipola, somministra, confeziona, trasporti o prepari alimenti deve frequentare un apposito corso di formazione;

**che** risultava necessario far frequentare il corso di alimentarista al personale che presta servizio presso la mensa scolastica in quanto gli attestati conseguiti negli anni passati arano già scaduti;

**che** con l'art.12 della l.r. 19 maggio 2005, viene abrogato l'obbligo per il personale che esercita le attività di manipolazione di alimenti, di munirsi di libretto di idoneità sanitaria;

**che** con il decreto dell'Assessore della Sanità del 19 febbraio 2007, in attuazione dell'art.12 della legge sopra menzionata, sono stati disciplinati i criteri e le modalità da rispettare nell'organizzazione dei corsi di formazione per gli operatori alimentaristi;

**Tenuto conto** che da una indagine di mercato condotta

Copia estratta dal sito web

per le vie brevi il laboratorio Aesculapius s.r.l. con sede in via XXXXX n. XX – XXXXX con mail prot. n. 19255 del 30.07.2025 si è reso disponibile ad effettuare il corso in argomento;

**Dato atto** che il personale da formare era pari a n.10 per un costo unitario di euro 25,00 per una spesa complessiva di euro 250,00;

**che** con D.D n. 56 del 31.07.2025 R.U.D. n. 716 del 05.08.2025, è stata impegnata la somma di € 250,00(n. 10x € 25,00 cad.) sul capitolo 440-50 UEB 0110103;

**Dato atto** che in merito a tale servizio è stato assunto l'impegno contabile n.1146, a valere sull'esercizio finanziario 2025;

**Attestato** che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabiliti, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

**Vista** l'allegata fattura n. 207 del 17.11.2025, trasmessa secondo il formato fattura PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota iva applicata, e sostanzialmente rispondenti alle prestazioni eseguite;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento delle fatture entro i termini previsti dall'art.4 del d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i.;

**Attestato** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa Unità operativa;

**Dato atto** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line protocollo INAIL_51672590 con scadenza del 17.03.2026;

**Vista** la certificazione rilasciata dall'ufficio tributi dell'Ente e dalla quale si evince nei confronti del laboratorio Aesculapius s.r.l. la sussistenza di un credito certo, liquido ed esigibile per un ammontare complessivo di € XXXXXX, risultante dai seguenti titoli:

Atto di accertamento XXX anno XXXX n. XXX del XXXXX importo € XXXX;
Atto di accertamento XXX anno XXXX n. XXXX del XXXXX importo € XXXX,
Atto di accertamento XXX n. XXXX del XXXXX del XXXXX importo € XXXX
Atto di accertamento XXX n. XXXX n. XXXX del XXXXX importo € XXXX;
Atto di accertamento XXXX XXXX n. XXXX del XXXXXX importo € XXXX;
Atto di accertamento XXXX XXXX n. XXXX del XXXXX importo € XXXX;
Atto di accertamento XXXX XXXX n. XXXX del XXXXX importo € XXXX;
Atto di accertamento XXXX XXXX n. XXX del XXXXXX importo € XXXXX;
Atto di accertamento XXXX XXXX n. XXXX del XXXXXX importo € XXXXX;

**Vista** la certificazione rilasciata dal Comandante della Polizia Municipale del Comune di Aragona dalla quale si evince che nei confronti del laboratorio Aesculapis s.r.l. la sussistenza di

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31760/2025 del 16-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

un credito certo , liquido ed esigibile per un ammontare complessivo di € XXXXX, risultante dai seguenti:

Verbale n. XXXX/XX € XXXX;
Verbale n. XX/XX € XXXX;
Verbale n. XX/XX € XXXX;
Verbale XX/XX € XXXX;
Verbale n. XX/XX € XXXX;

**Dato atto** che deve procedersi alla liquidazione della spesa di cui al presente atto previa compensazione, ai sensi dell'art.10, lett. b, del vigente Regolamento comunale sulle compensazioni, dell'ammontare di €. 250,00 quale somma compresa nel credito vantato dall'ente nei confronti dell'operatore economico in base alle certificazioni richiamate al punto precedente;

**Preso atto** che il Comune di Aragona ha dichiarato con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11.06.2018, il dissesto finanziario dell'ente;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)";

**Dato atto** che con deliberazione consiliare n. 26, n. 27 e n. 28 il Comune di Aragona ha approvato i rendiconti per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020;

**che** con deliberazioni consiliari n. 30 e n. 31 del 23.12.2024 sono stati approvati i rendiconti per gli esercizi finanziari 2021 e 2022;

**che** con deliberazione consiliare n. 23 del 30.10.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023;

**Vista** la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la L.R. n.7/92;

**Visto** il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

**Visto** L'O.R.EE.LL.;

**Visto** il Codice Etico e di Comportamento;

**Visto** il PIAO;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31760/2025 del 16-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

**PROPONE**

**Di procedere** alla compensazione della fattura n. 207 del 17.11.2025 dell'importo complessivo di €. 250,00 iva compresa, con il credito del Comune di Aragona pari ad € XXXXX certificato dall'ufficio tributi e di € XXXXX certificato dal Comandante dei Vigili Urbani, come da note prot. n. 29812 del 27.11.2025 dell'ufficio Tributi e prot. n. 29435 del 25.11.2025 del Comandante dei Vigili Urbani del Comune di Aragona, allegate alla presente determinazione facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando l'ufficio di ragioneria ad effettuare le regolazioni contabili ;

**Di liquidare** la somma di €. 204,92 al Comune di Aragona, ai sensi dell'art.10, lett. b), del vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali, per il pagamento dei tributi/crediti;

**Di versare** all'Erario la somma di €. 45,08, per iva al 22,00%, secondo le modalità e i termini fissati dalle norme vigenti in materia;

**Di comunicare** tempestivamente a cura del servizio finanziario, l'avvenuta compensazione dei crediti oggetto del presente atto, al laboratorio Aesculapius s.r.l. con sede in via XXXXX, XX XXXXXXXX, C.F.:XXXXXXXX;

**Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n.1146 del 31.07.2025, assunto sul seguente cap.440-50 UEB 0110103;

**Di dare atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali (servizio di formazione individuale – corso Alimentarista HACCP);

**Di disporre** il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013, e ss.mm.e ii, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, oscurandone i dati identificativi personali;

Il Responsabile del Procedimento
*f.to* Severino Maria Domenica

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31760/2025 del 16-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

| Parere di regolarità tecnico amministrativa | Visto di regolarità contabile |
|---|---|
| Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra.<br><br>Il Responsabile del 3° Settore<br>*f.to* Liliana Maria Rita Rizzo | Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale la cui spesa trova copertura finanziaria al cap.440-50 UEB 0110103<br>Imp.n.1146/2025<br><br>Il Responsabile del 2° settore<br>*f.to* Calogero Alongi |

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 31760/2025 del 16-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

Copia estratta dal sito web