ARAGONA
1° SETTORE
AFFARI GENERALI LEGALI E CONTENZIOSO
URP COMUNICAZIONE PUBBLICA E PRIVACY
SERVIZI DEMOGRAFICI

COMUNE DI ARAGONA
-Libero Consorzio comunale di Agrigento-
Ex provincia regionale di Ag

Determinazione Dirigenziale

N. 129 del 03/12/2025

R.U.D. n. 1115 del 04/12/2025

Oggetto: Atto di organizzazione del 1° settore - Affari Generali Legali e contenzioso urp comunicazione pubblica e privacy - servizi demografici

Il Responsabile del settore
Dott. Domenico Alfano

Il Responsabile del Settore

Premesso

Che con la determinazione sindacale n. 15 del 18/11/2025 R.U.D. n. 1067 del 18/11/2025 e n. 16 del 03/12/2025 n 1114 del 03/12/2025 è stato effettuato un atto di assestamento alla struttura organizzativa, e con la stessa determinazione i Responsabili di settore interessati, sono stati onerati a – *definire le destinazioni del personale assegnato e formalizzare con propria determinazione, la distribuzione sostanziale e nominativa dei carichi di lavoro all'interno del settore, nonché l'individuazione dei Responsabili e delle responsabilità competenze di ciascuna sub articolazione, non mancando di rendere pubblico l'organigramma finale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente* - ;

Che con la Determina Sindacale n. 09 del 01/03/2023 RUD 209 del 01/03/2023 stati conferiti gli incarichi di Posizione organizzativa, nominati i Responsabili dei settori, e sono state conferite le funzioni gestionali così come modificata dalla D.S. n. 36 del 06/12/2023 Rud 1048 del 06/12/2023, pertanto lo scrivente è legittimato a emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative vigenti;

che l'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che il Responsabile di ciascun settore definisca, con proprio atto, l'organizzazione interna alla medesima struttura;

che l'art. 5, ultimo comma, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, già espressamente richiamato in seno al dispositivo della determinazione sindacale ° 01 del 04.02.2021, prevede che il responsabile del settore può istituire o modificare all'interno dello stesso, con proprio atto, le unità operative semplici/sezioni e gli uffici, secondo criteri di flessibilità e di razionale suddivisione dei compiti istituzionali;

Tenuto conto:

che l'assetto del settore è definito mediante partizione per sezioni/ unità operative semplici con riferimento alle principali attività;

che l'art. 4, comma 1, della legge regionale n. 7 del 21 maggio 2019 pubblicata nella GURS n. 23 parte I del 23 maggio 2019

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 30438/2025 del 04-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

stabilisce *che - Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le amministrazioni di cui all'articolo I sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale-*;

che l'art. 5, comma 1, della legge regionale n. 7 del 21 maggio 2019 pubblicata nella GURS n. 23 parte I del 23 maggio 2019 stabilisce *che Allorquando l'unità organizzativa, individuata ai sensi dell'articolo 4, è responsabile sia dell'istruttoria sia dell'adozione del provvedimento finale, il dirigente della Medesima unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*

Considerato:
che risulta necessario provvedere alla definizione dell'organizzazione del settore, sezioni ed uffici per garantire allo stesso massima funzionalità;
che risulta opportuno configurare con il medesimo atto le responsabilità delle singole sezioni/unità operative, nonché quelle inerenti ai procedimenti amministrativi di competenza del settore / servizio;
che in relazione alla varietà e alla complessità gestionale dei procedimenti di competenza del settore risulta necessario attribuire ai responsabili delle singole sezioni/unità operative nelle quali gli stessi si articolano la responsabilità di alcune fasi procedimentali;

Considerato che in ossequio alla vigente normativa, spettano, quindi, ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Preso atto della nomina del Responsabile del settore 1° di cui alla D.S. n. 02 del 24/01/2020 RUD n. 51 del 24/01/2020;

Visti:
La legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 pubblicata nella GURS n. 23 parte I del 23 maggio 2019 Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa Il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;
Il vigente Codice di Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;
Il vigente Statuto Comunale;
Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
L'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

1. **di individuare** l'articolazione delle sezioni/unità operative del 1° settore secondo l'organigramma contenuto nell'allegato "A" - *Organigramma del 1° settore – Risorse umane* parte integrante e sostanziale del presente atto, riportando e nominando altresì, i responsabili dei procedimenti, per come si nominano con il presente provvedimento (vedasi allegato A)
2. **Di dare atto che:**
   - La suddivisione in sezioni ed uffici del Settore risponde ad esigenze di flessibilità e di ordine operativo delle competenze assegnate all'intero Settore, non alle sue subarticolazioni: ciò comporta che l'organizzazione interna, varata con il presente provvedimento, non crea suddivisioni rigide, ma intende esaltare la funzionalità di tutta la macrostruttura proprio con l'assegnazione dei compiti congiunta ad una pronta interscambiabilità;
   - L'attribuzione delle funzioni non pregiudica per il responsabile di Settore, in ragione della complessità istruttoria di singole pratiche o per diversa opportunità, l'avocazione intera o parziale di un qualsiasi procedimento o l'assegnazione ad altra sezione o ad altro dipendente, anche se appartenente a diversa sezione/unità operativa, o anche se in deroga all'odierna disposizione: infatti, l'assegnazione dei compiti e delle

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 30438/2025 del 04-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

funzioni, disposta con il presente atto, non esclude che il personale incardinato nel Settore possa essere adibito a compiti, funzioni e servizi diversi da quelli individuati negli allegati, perché tutto il personale è comunque a disposizione del Settore, e ad esso deve intendersi preposto, in qualsiasi momento ed in qualsiasi funzione, nell'ovvio rispetto delle capacità giuridiche riconosciute dal CCNL;

- Salvo quanto diversamente e dinamicamente disposto nell'ambito dell'autonomia organizzativa interna del Settore, tutte le nomine in parola cessano d'efficacia il 31 dicembre dell'anno 2026, decorso il quale il personale de quo opererà in regime di *prorogatio*: con espresso provvedimento, da adottarsi tra dicembre e gennaio, si provvederà all'eventuale rimodulazione delle sezioni ed alle nomine dei Responsabili e dei Vice Responsabili a valere per l'anno a venire; Nel caso in cui non venga redatto entro il predetto periodo alcun provvedimento rimane confermato l'assetto organizzativo dell'anno precedente;
- Di dare atto che i responsabili di procedimento del settore coadiuvano il responsabile di settore nell'esercizio delle sue funzioni che comporta, altresì, il supporto continuo nel coordinamento generale delle consegne e delle attività del settore;
- Di adottare la presente articolazione sezionale - che realizza la suddivisione interna delle competenze istituzionali e funzionali del Settore, come assegnate - nell'ambito delle direttive rimesse nella determinazione sindacale n. 15 del 18/11/2025 R.U.D. n. 1067 del 18/11/2025 e n. 16 del 03/12/2025 n 1114 del 03/12/2025 .

- Dare atto che con la presente determinazione, cessa ogni altra disposizione precedentemente emanata;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento, al Signor Sindaco, all'assessore al Personale,al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Risorse Umane alle risorse umane interessate;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per giorni 15 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune (www.comune.aragona.ag.it).
- Di disporre l'immediata esecutività della presente.

Il Responsabile di settore
dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 30438/2025 del 04-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta da sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. Originale firmato in atti Il Responsabile del Settore *(Dott. Domenico Alfano)*	**Si dà atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa e non necessita impegno di spesa**

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 30438/2025 del 04-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

COMUNE DI ARAGONA

ORGANIGRAMMA 1° SETTORE "AFFARI GENERALI E LEGALI E CONTENZIOSO – URP COMUNICAZIONE PUBBLICA E TRASPARENZA"

ALLEGATO **"A"** D.D. N° 129 DEL 03/12/2025

1° SETTORE		
FUNZIONE DI STAFF a supporto dell'ufficio del Responsabile di settore		
CONTRINO ANNA ASU		
1° SEZIONE	*2° SEZIONE*	*3° SEZIONE*
AFFARI GENERALI **(SEGRETERIA GENERALE –atti generali- atti consiglio –ORGANI ISTITUZIONALI –atti generali-Presidenza del Consiglio – CONTRATTI** **ARCHIVIO STORICO / CORRENTE** **AFFARI LEGALI - PRIVACY**	**Centralino URP,** **MESSI COMUNALI GESTIONE ALBO** **PROTOCOLLO,** **CUSTOMER SATISFACTION**	**SERVIZI DEMOGRAFICI**
CARAMANNO CALOGERA Responsabile Procedimento	**BONSIGNORE PASQUALE LUCA** CENTRALINISTA	**CARAMANNO CALOGERA** UFFICIALE ELETTORALE
LATTUCA CALOGERA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	**FANTUCCHIO SALVATORE** Messo ALBO	**PARELLO RITA SONIA** UFFICIALE DI ANAGRAFE
RIZZO GIUSEPPA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	**GRACEFFA FRANCESCO** Messo ALBO	**ZAMMUTO CATERINA** UFFICIALE DI STATO CIVILE
RAGUSA FRANCESCA	**LATINO ANTONINA** Protocollo - URP	**GRACEFFA PIETRO** UFFICIALE DI ANAGRAFE AUTENTICA FIRME
SIRACUSA FILIPPO	**SALAMONE PIETRA** Messo ALBO	**RIZZO ANNA MARIA** AUTENTICA DI FIRME
CONTRINO ANNA ASU	**SCIARRATTA FRANCESCA** ASU	**CONTRINO ANNA** ASU
	VENEZIANO GIOVANNI Messo ALBO	**TIRONE PATRIZIA FILIPPA** ASU
	SCIASCIA ROSETTA ASU	**VELLA ANTONINA** ASU
NTCA	**SEGRETERIA NDV**	**CERIMONIALE UFFICIO STAMPA**
RIZZO GIUSEPPA	**CARAMANNO CALOGERA**	**PENDOLINO SANTA** RESPONSABILE PROCEDIMENTO
SIRACUSA FILIPPO		**VELLA ANNA MARIA**

Il Responsabile di Settore

dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 30438/2025 del 04-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n_____del registro delle pubblicazioni di questo comune dal_____al _____

Il Messo Comunale

Aragona lì_____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 30438/2025 del 04-12-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web