• Date (da – a)	DAL 2019 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PORTO EMEPDOCLE
• Tipo di azienda o settore	CONTENZIOSO CIVILE
• Tipo di impiego	FIDUCIARIO LEGALE
• Date (da – a)	2009/2014 ASP DI AGRIGENTO 2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	COMITATO BIOETICO
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	ESPERTO LEGALE
• Date (da – a)	2006-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale associato "Milano, Minio, Natale, Nocera" via Matteo Cimarra, 38 (92100) Agrigento
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	AVVOCATO
• Principali mansioni e responsabilità	INFORTUNISTICA STRADALE-PROCEDIMENTI ESECUTIVI-
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	2004-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MARCO T. GIORDANO "UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ENNA"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO: AMMINISTRATIVO, PUBBLICO, PRIVATO; ECONOMIA: AZIENDALE. DELLE FINANZE; SCIENZE POLITICHE
• Qualifica conseguita	LAUREA SPECIALISTICA DI SECONDO LIVELLO IN GIURISPRUDENZA – VOTO 110\110 CON LODE
• Date	2000-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO" OPERATORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO: AMMINISTRATIVO, PUBBLICO, PRIVATO; ECONOMIA: AZIENDALE. DELLE FINANZE; SCIENZE POLITICHE
• Qualifica conseguita	LAUREA DI PRIMO LIVELLO
• Date	1995-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"RAFFAELE POLITI" LICEO SOCIO-PSICOPEDAGOCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO, PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA
• Qualifica conseguita	LICENZA LICEALE

Firmato digitalmente da
DANIELA GRECO
CN = DANIELA GRECO
C = IT

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 32092/2025 del 19-12-2025
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 32092/2025 del 19-12-2025
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Spirito di gruppo;
- capacità di comunicazione nel trasmettere efficacemente un'informazione.

Tali competenze le ho acquisite in modo particolare nelle varie attività lavorative presso studi legali associati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Senso dell'organizzazione;
- gestione di progetti di gruppo.

Tali competenze acquisite sul posto di lavoro, occupandomi principalmente dal 2007 ad oggi di organizzazione staff (MERIDIANA ORGANIZZAZIONE EVENTI).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- competenze informatiche.

Tali competenze acquisite in ambito lavorativo-formativo, come l'utilizzo del PC.

PATENTE O PATENTI B

DATA 25/12/2025

FIRMA

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 32092/2025 del 19-12-2025
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Firmato digitalmente da
DANIELA GRECO
CN = DANIELA GRECO
C = IT

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 32092/2025 del 19-12-2025
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente