CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LENTINI GIOVANNI** **NATO IL 11\02\1955 A CASTELVETRANO** **C.F. LNTGNN55B11C286P**
Indirizzo	studio via Guglielmo Marconi n. 7 Castelvetrano (TP)
Telefono	0924.904173 – 329.2018340
Fax	0924.904173
E-mail	**lentiniavvocato@libero.it**
PEC	**lentinigiovanni@pec.ordineavvocatimarsala.it**
Professione	**Avvocato Patrocinante avanti alle Magistrature Superiori**

qualifica professionale	Esperto nelle seguenti materie di diritto: civile, diritto penale e diritto amministrativo, con particolare riferimento alle materie inerenti la pubblica amministrazione, l'urbanistica, i lavori pubblici e l'ambiente, contrattualistica pubblica.
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 FEBBRAIO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Dal 1987 ad oggi
Professione	Avvocato iscritto dal 25.05.1981 presso il Consiglio dell'Ordine Degli Avvocati di Marsala, Cassazionista dal 22.07.1997
Studio Professionale	Castelvetrano, via Guglielmo Marconi, n.7

• Data	Dal 1987 al 2013
• Nome del datore di lavoro	Comune di Santa Ninfa
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	esperto del sindaco

• Data	Dal 1995 al 1998
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in corsi di aggiornamento per pubblici dipendenti nelle materie dell'urbanistica e dell'ambiente

• Data	Dal 1989 al dicembre 2019
• Datore di lavoro	Assessorato Regionale Alla Cooperazione della Regione Siciliana
•Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario Liquidatore del Consorzio Cooperative Riunite della Regione Siciliana

• Data	Dal 1992 al 1997
• Nome del datore di lavoro	Comune di Partanna
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	incarico di consulenza legale

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 29010/2021 del 14-12-2021
Allegato 2 - Copia Documento

• Data	Dal 1992 al 2002
• Nome del datore di lavoro	Comune di Campobello di Mazara
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	esperto del sindaco

• Data	Dal 1993 al 1996
• Nome del datore di lavoro	Comune di Salaparuta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	incarico di consulenza legale

• Data	Dal 2006 al 2008
• Nome del datore di lavoro	Comune di Salemi
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	incarico di consulenza legale

• Data	Annualità 2004/2005
• Nome del datore di lavoro	RUP del Comune di Castellammare del Golfo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	consulenza legale per la predisposizione del bando di gara e l'assistenza alle operazioni di gara per l'appalto relativo alla "costruzione del porto di Castellammare del Golfo"

• Data	Il 24.06.2008
• Nome del datore di lavoro	Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Corso " Riconfinamento e relativi aspetti giuridici"
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza di 7 ore in materia di DIRITTO CIVILE e PROCESSUALE CIVILE

• Data	Dall'1.01. 2011 al 2012
• Nome del datore di lavoro	Comune di Poggioreale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto del Sindaco
• Data	anno 2016 sino a Giugno
• Nome del datore di lavoro	Comune di Favignana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto del Sindaco

• Data	18.03.2011
• Tipo di azienda o settore	Ordine degli Avvocati di Marsala in collaborazione con l'Ass. "Avvocati Valle del Belice"
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore per un corso di formazione di 4 ore in materia "responsabilità civile, contrattuale ed extracontrattuale"

• Data	Anno 2021
• Tipo di azienda o settore	Comune di Mistretta Commissione Straordinaria
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente ed incaricato di azioni giudiziarie avanti il TAR ed avanti il G.O.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 29010/2021 del 14-12-2021
Allegato 2 - Copia Documento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data		Dal 22.07.1997
• Qualifica conseguita		Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti

• Data		Dal 25.05.1981
• *Qualifica conseguita*		Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

• Data		17.04.1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita		Laurea in Giurisprudenza, votazione 110/110 con lode

• Data		Dall'a.s. 1968/1969 all'a.s. 1972/1973
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Liceo Classico "G. Pantaleo" di Castelvetrano (TP)
• Qualifica conseguita		Licenza con votazione 60/60

• Data		28-02-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Ordine degli Avvocati di Sciacca
Materia		Diritto all'Ambiente. La disciplina dei rifiuti. Tipologia dei rifiuti. Stoccaggio e smaltimento. Sequestri. Reati ambientali. Sanzioni

• Data		18-10-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Ordine degli Avvocati di Marsala
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Ordinamento Forense "ieri ed oggi"

• Data		18-10-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Ordine degli Avvocati di Marsala
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Ordinamento Forense "ieri ed oggi"

• Data		13-12-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Documentazione Ricerche e Formazione per gli Enti Locali Convegno di Studi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Il Codice del Processo Amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

	FRANCESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	MEDIOCRE
• Capacità di espressione orale	MEDIOCRE

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 29010/2021 del 14-12-2021
Allegato 2 - Copia Documento

	INGLESE
• Capacità di lettura	MEDIOCRE
• Capacità di scrittura	MEDIOCRE
• Capacità di espressione orale	MEDIOCRE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

• Data	Dal 1987 ad oggi compresi gli ultimi tre anni
• Attività compiuta	Patrocinatore delle difese di civiche amministrazioni quali il Comune di Santa Ninfa, il Comune di Campobello di Mazara, il Comune di Poggioreale, il Comune di Salemi, Favignana, Salaparuta, il Comune di Calatafimi-Segesta, il Comune di Valderice, il Comune di Montevago, il Comune di Partanna, il Comune di Gibellina, il Comune di Mistretta, il Comune di Castellammare del Golfo avanti sia il Giudice Ordinario per controversie di lavoro e per controversie contrattualistiche, sia avanti il Giudice Amministrativo in materia urbanistica, ambientale e lavori e servizi pubblici. Patrocinatore delle difese di diverse imprese sia avanti il G.A. in materia di contratti pubblici, sia in materia urbanistica ed ambientale, sia avanti il G.O. in materia contrattualistica.

• Data	Dal 1979 al 1985
• Attività compiuta	Presidente della Cooperativa "SIKANIA" coordinamento e gestione di 100 dipendenti e di 6 diversi centri di informazione turistica dislocati in varie aree territoriali della Provincia Regionale di Trapani

• Data	1985/1987
• Attività compiuta	Cofondatore e Presidente della Sezione provinciale del CIS Centro Italiano Studi di Diritto Amministrativo

• Data	DAL 1985 AL 1987
	ASSESSORE AL "TERRITORIO" DEL COMUNE DI CASTELVETRANO

• Data	Annualità 1991/1992
	Assessore della Provincia Regionale di Trapani per lo "Sviluppo Economico"

• Data	Dal 2008 al 2010
• Qualifica conseguita	Membro del Consiglio dell'Ordine Degli Avvocati di Marsala

Il sottoscritto autorizzare il comune di Aragona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Albo

Castelvetrano 13 dicembre 2021

Avv. Giovanni Lentini

Firmato digitalmente da
GIOVANNI LENTINI
C = IT

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 29010/2021 del 14-12-2021
Allegato 2 - Copia Documento