CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CHIAPPARO VINCENZA**
Indirizzo	**VIA NAZIONALE 14 92020 SANTA ELISABETTA (AG)**
Telefono	**333/9186172**
PEC	**avv.chiapparovincenza@avvocatiagrigento.it**
E-mail	**avv.chiapparo@libero.it**
Nazionalità	IITALIANA
Luogo e Data di nascita	AGRIGENTO 29/08/1990
Codice fiscale	CHPVCN90M69A089U
Professione	AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ha conseguito il diploma di maturità presso il Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento nell'anno scolastico 2008\2009, con votazione 100\100 e conferimento della lode.

- Ha conseguito il diploma di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso la Facoltà Libera Università "Maria SS. Assunta" di Palermo il 08.07.2014 con votazione 110\110 e conferimento della lode, discutendo una tesi dal titolo "Parità di trattamento e concorso dei creditori nelle attività di liquidazione".

- Ha conseguito il titolo di Specialista in Diritto Civile presso la Scuola di Specializzazione in Diritto civile dell'Università di Camerino il 15.06.2018 discutendo una tesi sul tema dei Danni Punitivi con massimo profitto, con la votazione di 70\70 e lode.

- Ha Conseguito il Master di I livello in: "L'insegnamento delle materie giuridico-economiche negli istituti secondari di II grado: metodologie didattiche" presso l'Università E-campus.

- Ha conseguito l'abilitazione forense in data 23.11.2017 ed è iscritta all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento dal 11.01.2018.

- Ha svolto attività di tutor agli studenti presso l'Università LUMSA - sede di Palermo, collaborando la Cattedra di Istituzioni di Diritto privato.

- Dal 2014 al 2016 ha frequentato la Scuola Notarile Napoletana espletando contemporaneamente la pratica notarile .

- Attualmente svolge attività di tutor presso la Scuola Forense "Prof. Avv. Calogero

Massimo Cammalleri" istituita presso l'Ordine degli Avvocati di Agrigento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Svolge la libera professione di Avvocato nell'esercizio della quale si prefigge l'obiettivo di :

- Garantire elevati standard di servizio alla clientela ascoltando con attenzione i dubbi del cliente e fornendo assistenza tecnico giuridica formulando pareri esaustivi e puntualmente motivati.
- Supervisionare e guidare meticolosamente ogni genere di problematica sottoposta alla sua attenzione
- Gestire professionalmente i casi seguiti.
- Si occupa prevalentemente di controversie riguardanti i rami del diritto civile,amministrativo e tributario.

LINGUA STRANIERA

Inglese

Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale OTTIMA.

Per migliorare la lingua ha frequentato corsi di inglese all'estero presso le città di Dublino e New York.

Ha conseguito la certificazione "Trinity" Grade 7

Ha sostenuto gli esami universitari conseguendo l'idoneità alla lingua inglese livelli A1 B1 e B2.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante il percorso di studi e lavorativo ha avuto modo di sviluppare una elevata propensione all'organizzazione del lavoro e al problem solving oltre che una spiccata inclinazione all'apprendimento ed all'aggiornamento continuo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza delle apparecchiature e delle applicazione informatiche più diffuse.

Santa Elisabetta 04.12.2025

F.to digitalmente
Avv. Vincenza Chiapparo

VINCENZA
CHIAPPARO
AVVOCATO
04.12.2025
18:31:03
GMT+01:00