FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE

AVVOCATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AVVOCATO BUTERA MARIA, ELISA**
Indirizzo	**VIA MAJORANA 16 – 92021 ARAGONA (AG)**
Telefono	**388 3241932**
E-mail	**Posta Ordinaria: buteraelisa@virgilio.it;** **PEC: mariaelisabutera.legale@pec.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**16-10-1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**Dal 2005**
• Tipo di impiego	Praticantato legale
• Principali mansioni e responsabilità	Affari legali civili e penali
• Date	**Dal 2008**
• Tipo di impiego	**Esercizio professione avvocato**

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 32301/2025 del 22-12-2025
Doc. Principale - Copia Documento

• Principali mansioni e responsabilità	Affari legali civili e penali Attività stragiudiziale Gestione sinistri stradali con Compagnie d'assicurazioni
Date	**Da dicembre 2008 a giugno 2010**
Tipo di impiego	**Praticantato notarile** Attività di studio e redazione atti notarili: inter vivos, mortis causa, commerciale/ societario
Principali mansioni e responsabilità	**Dal 2009** **Collaborazione legale con Consorzio Nazionale Riscossioni** Attività recupero crediti stragiudiziale

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 32301/2025 del 22-12-2025
Doc. Principale - Copia Documento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**Dicembre 2008**
• Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
• Date	**Da A.A. 2005/2006 al A.A. 2006/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola di Specializzazione post – lauream in Professioni Legali** "G. Scaduto" presso Università degli Studi di Palermo - Facoltà Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile – diritto penale – diritto amministrativo – diritto commerciale – diritto costituzionale – procedura civile – procedura penale
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione in professioni legali – indirizzo giudiziario forense – VOTO 64/70
• Date	**Da A.A. 2000/2001 a A.A. 2003/2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Parma (4 anni)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile – diritto penale – diritto amministrativo – diritto romano – diritto privato – diritto commerciale – diritto costituzionale – procedura civile – procedura penale – diritto internazionale – diritto delle comunità europee – economia politica
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in giurisprudenza – VOTO 102/110

• Date	**Dal 1995 al 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Latino – Greco – Lettere – Storia – Filosofia – Matematica – Fisica – Chimica – Biologia – Storia dell'arte -
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica – VOTO 100/100

• Date	**ATTUALMENTE**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola Notarile "*Ad Maiora*" di Milano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile: Successioni – Donazioni – Contratti – Obbligazioni – Diritto Commerciale: Società – Impresa – Titoli di Credito Volontaria Giurisdizione

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	FRANCESE	–	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO	-	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	-	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	-	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO IMPARATO A GESTIRE ED ORGANIZZARE IL CARICO DI LAVORO IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE: SIA CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA'PRETTAMENTE GIUDIZIALE IN TRIBUNALE, SIA RELATIVAMENTE ALL' ASSISTENZA LEGALE PRESTATA A PERSONE ED ENTI.

OTTIMA CAPACITÀ DI STESURA ATTI LEGALI, MEMORIE, COMPARSE DI COSTITUZIONE E RISPOSTA, CITAZIONI, RICORSI, DIFFIDE.

OTTIME CAPACITÀ NELL' ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE GIURIDICHE.

RECUPERO CREDITI.

OTTIMA CAPACITA' DI REDAZIONE CONTRATTI, ATTI INTER VIVOS, TESTAMENTI, ATTI SOCIETARI (COSTITUZIONE DI SOCIETA', VERBALI DI ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA, TRASFORMAZIONE E FUSIONE)

CAPACITÀ E COMPETENZE USO DEL COMPUTER: PROGRAMMI WORD – EXCEL – POWER POINT – INTERNET EXPLORER

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 32301/2025 del 22-12-2025
Doc. Principale - Copia Documento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER: PROGRAMMI WORD – EXCELL – PAWER POINT – INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

Patente B

IN UNO CON LA FIRMA DEL PRESENTE C.V. SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLE NORME VIGENTI IN TEMA DI PRIVACY GIUSTO IL DLGS 196/2003 E AI SENSI DEL NUOVO GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

ARAGONA, ALLA DATA DI INVIO DEL PRESENTE C.V.

Butera
Maria
22.12.2025
11:22:54
UTC



COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 32301/2025 del 22-12-2025
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 32301/2025 del 22-12-2025
Doc. Principale - Copia Documento

(AVV. MARIA BUTERA)



Firmato digitalmente da:
BUTERA MARIA
Firmato il 31/05/2021 15:55
Seriale Certificato: 473792
Valido dal 27/05/2021 al 27/05/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 32301/2025 del 22-12-2025
Doc. Principale - Copia Documento