Firmato digitalmente da

SALVATORE CUFFARO

SerialNumber = TINIT-CFFSVT83S13Z112N

europass

Salvatore Cuffaro

Abitazione: Via Pisa 67, 92015 RAFFADALI (AG) **Indirizzo(i) 2**: VIA MAZZINI 205, 92100 AGRIGENTO (AG) **Cellulare**:3398931962

E-mail:salvocuff@gmail.com

Sesso: maschile | **Data di nascita**: 13/11/1983 | **Cittadinanza**: ITALIA

OCCUPAZIONE DESIDERATA

DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE, MAGISTRATO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[01/2024 - alla data attuale]

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

MINISTERO DELL'INTERNO - U.T.G. - PREFETTURA DI POTENZA - POTENZA (PZ) ITALIA

Area aziendale: legale

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: supporto amministrativo

[09/2023 - 01/2024]

docente di diritto ed economia

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO 'SALVATORELLI-MONETA' - MARSCIANO (PG) ITALIA

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: docenza

[01/2016 - 12/2023]

AVVOCATO

STUDIO LEGALE AVV. SALVATORE CUFFARO , MAZZINI 205 - AGRIGENTO (AG) ITALIA

Area aziendale: legale

Principali attività e responsabilità: DIRITTO CIVILE, AMMINISTRATIVO, LAVORO, PREVIDENZIALE TRIBUTARIO E LEGISLAZIONE SCOLSTICA

[01/2022 - 06/2023]

Docente di diritto ed economia politica

istituto paritario 'G. Marconi' C.O.P.A.S. , G. BASILE 1 - AGRIGENTO (AG) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

Principali attività e responsabilità: trasmettere ai discenti non soltanto la nozionistica del diritto ma sopratutto regole di natura morale e di condotta per elevare la nuova società

Competenze e obiettivi raggiunti: competenze in tematiche giuridiche attraverso la conoscenza degli istituti giuridici basilari dell''ordinamento italiano

[09/2021 - 12/2021]

Assistente Amministrativo

istituto paritario Guglielmo Marconi COPAS (cooperativa) , G.Basile 1 - AGRIGENTO (AG) ITALIA

Area aziendale: segreteria

Attività o settore: istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

Principali attività e responsabilità: organizzazione della didattica, del personale docente e del personale ATA

[06/2012 - 05/2014]

Praticante avvocato

Studio Legale Associato 'Cutaia & Cutaia' , Mazzini 205 - AGRIGENTO (AG) ITALIA

Area aziendale: legale

Principali attività e responsabilità: Redazione atti processuali in materia civile, tributario e amministrativo

Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di elaborazione e redazione atti processuali

[06/2012 - 04/2014]

Tirocinio Curriculare

Studio legale , Mazzini 205 - AGRIGENTO (AG) ITALIA

Area aziendale: legale

Attività o settore: servizi

Principali attività e responsabilità: Consulenza ed attività legale

Competenze e obiettivi raggiunti: Redazione atti giudiziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 31438/2025 del 15-12-2025
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

[2020 - 2025] **Scuola di Specializzazione in Diritto Civile**
Università degli Studi di CAMERINO
Sede: CAMERINO (MC)
Votazione finale: 67/70
Livello QEQ: 8
Livello NQF: Scuola di specializzazione
Titolo della tesi: Gli enti del terzo settore e i relativi controlli interni ed esterni

[2020 - 2021] **DIDATTICA DELLE DISCIPLINE NON LINGUISTICHE IN LINGUA STRANIERA**
Università Telematica PEGASO
Sede: NAPOLI
Livello QEQ: 7
Livello NQF: Master di primo livello

[2019 - 2020] **Diritto Amministrativo**
Università Telematica PEGASO
Sede: NAPOLI
Livello QEQ: 8
Livello NQF: Master di secondo livello

[2017 - 2019] **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI FORENSI**
Università Telematica "Guglielmo Marconi"
Sede: ROMA
Votazione finale: 61/70
Livello QEQ: 8
Livello NQF: Scuola di specializzazione
Titolo della tesi: INTERDITTIVE ANTIMAFIA E RISARCIMENTO DEL DANNO

[2002 - 2012] **GIURISPRUDENZA**
Università degli Studi di PALERMO
Sede: PALERMO
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Votazione finale: 87/110
Livello QEQ: 7
Livello NQF: Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni)
Titolo della tesi: I redditi da lavoro autonomo

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

[2017 - 2018] **Durata**: 6 mesi
24 CFU per FIT 2018
Università Telematica PEGASO
Descrizione attività:

PSICOLOGIA GENERALE (M-PSI/01) - cfu 6 - IL 12.01.2018 30/30
ANTROPOLOGIA CULTURALE (MDEA01) - cfu 6 - IL 12.01.2018 30/30
DIDATTICA DELL'INCLUSIONE (MPED/03) - cfu 6- IL 18.05.2018 30/30
TECNOLOGIE ISTR. E APPR. (MPED/04) -cfu 6- IL 18.05.2018 29/30

[2016 - 2016] **CORSO DI FORMAZIONE**
Durata: 4 mesi
Qualifica professionale di CAPO D'AZIENDA
Regione Sicilia- ERAP

[2016 - 2017] **Durata**: 12 mesi
INTEGRAZIONE CFU prescritti per insegnamento classe a46
Università Telematica PEGASO
Descrizione attività:

superati esami seguenti:
POLITICA ECONOMICA (SECS P/02) 26/30 IL 21.12.2016
ECONOMIA POLITICA (SECS P/01) 29/30 IL 15.02.2017
ECONOMIA AZIENDALE (SECS P/07) 24/30 IL 17.03.2017
STATISTICA ECONOMICA (SECS S/03 27/30 IL 17/03.2017

[2014 - 2014] **CORSO DI FORMAZIONE**
Durata: 12 mesi
Corso di alta formazione giuridica
IUREFORMAT S.r.L.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 31438/2025 del 15-12-2025
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Descrizione attività:

Corso di preparazione per l'esame forense

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2002] **Diploma secondario**: Tecnico Commerciale
Diploma italiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese
ASCOLTO: A2 **LETTURA:** A2 **SCRITTO:** A2
INTERAZIONE ORALE: A2 **PRODUZIONE ORALE:** A2

Inglese
ASCOLTO: C1 **LETTURA:** C1 **SCRITTO:** C1
INTERAZIONE ORALE: C1 **PRODUZIONE ORALE:** C1

Diploma(i) o certificato(i)
Inglese: Certificazione linguistica ESB - ESB - English Speaking Board, 13 01 2020 - Livello europeo: C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ALTRE COMPETENZE

Competenze comunicative
Spirito di gruppo, buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza universitaria e di praticantato.
Competenze organizzative e gestionali
Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza.
Competenze professionali
Buona padronanza procedurale del diritto nonché buone capacità conciliative giudiziali e stragiudiziali.
Buona padronanza in diritto tributario, amministrativo, lavoro civile e penale.
Altre competenze
ARTE VENATORIA, TREKKING, NATURA, FITNESS, BICICLETTA

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
-	-	-	-	-

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL IT SECURITY:

AICA, 2019-02-14

ECDL Standard:

AICA, 2019-05-14

ECDL Full Standard:

AICA, 2019-05-21

Lim:

CERTIFICAZIONE PER USO LIM
200 ORE - ASSOCIAZIONE ITALIANA MAESTRI CATTOLICI, 2022-04-03

CODING:

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 31438/2025 del 15-12-2025
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

CERTIFICAZIONE PER CODING
ORE 200 - ASSOCIAZIONE ITALIANA MAESTRI CATTOLICI, 2022-04-04

Tablet:

CERTIFICAZIONE PER USO TABLET
200 ORE - ASSOCIAZIONE ITALIANA MAESTRI CATTOLICI, 2022-04-04

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION
Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE
Programmazione web: (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI
Architetture di rete: (Base) | **Sistemi Operativi:** (Altamente specializzato)

GESTIONE DATI
Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA
(Altamente specializzato)

PATENTE DI GUIDA

Patente B / Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Porto d'armi uso caccia e/o sportivo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 31438/2025 del 15-12-2025
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.