# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **AVV. GIANLUCA CARAMAZZA** |
| Indirizzo | **VIA FRANCESCO CRISPI N. 69 - 92026 FAVARA (AG)** |
| Telefono | **0922-436227 - 3270164551** |
| Fax | **0922-436227** |
| E-mail | **gianlucacaramazza@libero.it** |
| | **gianlucacaramazza@avvocatiagrigento.it** |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 29 GIUGNO 1978 |
| Professione | Avvocato iscritto all'albo degli Avvocati di Agrigento dal 01 MARZO 2012 |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA GENNAIO 2016 A OGGI** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lavoro autonomo |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Avvocato |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DAL 15 NOVEMBRE 2018 AL 28 SETTEMBRE 2020** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI FAVARA |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Incarico Politico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assessore a: POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI PER L'INFANZIA - CULTURA - BENI CULTURALI - PARI OPPORTUNITA' - AFFARI LEGALI E CONTRATTI - CONTENZIOSO - AFFARI GENERALI. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA OTTOBRE 2009 A LUGLIO 2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Giardina Calogero, Via Massimo D'Azeglio n. 25 – 90143 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Assistenza legale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA AGOSTO 2012 A DICEMBRE 2012** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lavoro autonomo |
| • Tipo di azienda o settore | Condominio |

| | |
|---|---|
| • Tipo di impiego | Amministratore di condominio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di amministrazione e rappresentanza di n. 9 edifici siti in Agrigento |
| • Date (da – a) | **ANNO SCOLASTICO 2008/09** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Professionale Industria ed Artigianato "G. Marconi", 92026 Favara |
| • Tipo di azienda o settore | Diritto del Lavoro |
| • Tipo di impiego | Incarico per complessive 20 ore come docente esterno |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento e valutazione finale degli allievi mediante prova scritta ed orale |
| • Date (da – a) | **DA GIUGNO 2007 A OTTOBRE 2009** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Gaetano Caponnetto, Via Picone n. 8 - 92100 Agrigento |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Praticante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza nella redazione di atti e alle udienze |
| • Date (da – a) | **DAL 27 SETTEMBRE 2004 AL 06 LUGLIO 2005** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università Degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Storia del Diritto – Via dell'Università n. 107 – 90134 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Addetto alla biblioteca |
| • Tipo di impiego | Servizio civile sostitutivo del servizio di leva obbligatorio |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA GENNAIO 2009 A DICEMBRE 2009** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Iure Format S.r.L., Via Porcello – 92100 Agrigento |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Civile e processuale Civile, Diritto Penale e processuale Penale |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Corso di preparazione all'esame scritto di Avvocato |
| • Date (da – a) | **DA NOVEMBRE 1997 A MAGGIO 2007** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza, Via dell'Università n. 107 – 90134 Palermo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Civile e processuale Civile, Diritto Penale e processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Istituzioni di Diritto Romano, Antropologia Criminale, Diritto del Lavoro. |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza conseguita il 04 MAGGIO 2007 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Tesi di laurea "Il ritiro degli atti amministrativi" |
| • Date (da – a) | **ANNO SCOLASTICO 1997/98** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale Statale "M.L. King" Favara |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie umanistiche |
| • Qualifica conseguita | Maturità Magistrale |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DA SETTEMBRE 1992 A GIUGNO 1997** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico "Empedocle" Agrigento |
| ALTRE LINGUA | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie umanistiche |
| • Qualifica conseguita | Maturità classica |
| **COMPETENZA PROFESSIONALE SPECIFICA** | In materia CIVILE: Questioni condominiali, recupero crediti, responsabilità civile e risarcimento del danno, disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione giuridica dello straniero ex D. Lgs. n. 286/98, infortunistica stradale, separazioni e divorzi.<br>In materia TRIBUTARIA: Impugnazione avverso cartelle esattoriali, avvisi di accertamento ed intimazioni di pagamento.<br>In materia di LAVORO: previdenza ed assistenza obbligatoria, impugnazione licenziamenti, diritto scolastico.<br>In materia PENALE: reati di falso, truffa, ricettazione e contraffazione di prodotti con marchi mendaci. |
| MADRELINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRA LINGUA | **FRANCESE** |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK ECC.) |
| PATENTE O PATENTI | Patente B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | |

AVV. GIANLUCA CARAMAZZA

Preventivamente informato autorizzo il trattamento dei dati sensibili e personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e succ. mod.

AVV. GIANLUCA CARAMAZZA

Firmato digitalmente da
**Gianluca Caramazza**
CN = Gianluca Caramazza
C = IT