ARAGONA
1° Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici

COMUNE DI ARAGONA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determina Dirigenziale

N. 102 del 14/10/2025

R.U.D. n. 930 Del 15/10/2025

Oggetto: Liquidazione di spesa, per il pagamento della fattura n. FPA 2/25 del 13/10/2025 a favore dell'Avv. Rucireta Giuseppe, a saldo di quanto dovuto a titolo di oneri e spese legali per consulenza nel procedimento civile n. 1946/2024 opposizione a pignoramento presso terzi Tribunale di Agrigento.

CIG: **B2DF1828E2**

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to Dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 25450/2025 del 15-10-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Che con D.S. n. 08 del 01/03/2023 al R.U.D. n. 204 del 01/03/2023, è stata approvata la nuova ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Aragona, riconfermando al settore 1° la competenza dell'ufficio Affari Legali;

Che con D.S. n. 9 del 01/03/2023 al R.U.D. n. 209 del 01/03/2023, così come modificato dalla D.S. n. 36 del 06/12/2023 al RUD n. 1048 del 06/12/2023, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del 1° settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy, Servizi Demografici;

Che il sottoscritto Responsabile del settore 1°, attesta di non trovarsi in ipotesi di interesse, nemmeno potenziale in relazione al procedimento di che trattasi;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 02/08/2024 si è autorizzato il Responsabile del 1° settore alla nomina di un legale, munito di ampia procura, allo scopo di far valere le ragioni del Comune di Aragona per la costituzione in giudizio in opposizione al pignoramento presso terzi: B. A. contro Comune di Aragona – Tribunale di Agrigento;

Che con la stessa deliberazione di Giunta Municipale si è provveduto a prenotare la somma di euro [redacted] al capitolo 13030 dell'UEB 99017702 al n. 43 del 16/07/2024;

Che con Determina Dirigenziale n. 95 del 28/08/2024 al R.U.D. n. 694 del 02/09/2024 il Responsabile del 1° Settore ha nominato l'Avv. Rucireta Giuseppe del foro di Agrigento quale legale al fine di tutelare e difendere gli interessi delle'Ente, nel procedimento di che trattasi;

Che il suddetto professionista ha fatto pervenire a questo ufficio, un preventivo di spesa ammontante ad euro [redacted] a fronte dell'affidamento dell'incarico legale in questione;

Ritenuta la prenotazione n. 43/2024 di cui alla D. G.M. n. 68 del 02/08/2024, incapiente rispetto alla somma preventivata [redacted]), questo ufficio con D.D. n. 95 del 28/08/2024 al R.U.D. n. 694 del 02/09/2024, ha provveduto ad incrementare l'impegno di spesa di ulteriori euro [redacted];

Che contestualmente l'Ufficio di ragioneria a provveduto ad impegnare la spesa, al capitolo 13030 dell'UEB 99017702, nelle seguenti modalità:

- Quanto ad euro [redacted] prenotazione n. 43/2024 = Imp. di Spesa 1125 del 30/08/2024;
- Quanto ad euro [redacted] = Imp. di spesa n. 1127 del 30/08/2024;

Preso atto che con determina dirigenziale n. 99 del 09/09/23024 al RUD n. 721 del 10/09/2024 questo ufficio ha predisposto il pagamento della fattura n. FPA 12/24 del 05/09/2024 di euro [redacted] quale acconto sugli oneri e le spese per la consulenza legale nel procedimento di cui in oggetto;

Che la somma suddetta ha trovato copertura all'impegno di spesa n. 1125/2024 (ex pren. n. 43/2024), al capitolo 13030 dell'UEB 99017702;

Tenuto conto che l'Avv. Rucireta Giuseppe con nota in atti al prot. n. 2025/25064 del 13/10/2025, fa pervenire a questo ufficio la fattura n. FPA 2/25 del 13/10/2025 di € [redacted] importo onnicomprensivo , a titolo di saldo su gli oneri e le spese relative al giudizio di cui in oggetto;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 95 del 28/08/2024 al R.U.D. n. 694 del 02/09/2024;

Esaminata la suddetta documentazione ed effettuati i relativi conteggi con i riscontri relativi agli impegni di spesa precedentemente assunti;

Effettuate le necessarie ed opportune verifiche, sulla effettiva esecuzione nella fornitura della prestazione del servizio indicati in oggetto, nonché la conformità con quanto risultante nel provvedimento di approvazione e d'impegno della spesa;

Preso atto che il sottoscritto, per il presente procedimento ha fatto richiesta all'Autorità di Controllo ANAC per il rilasciato del seguente CIG: B2DF1828E2;

Accertata l'esatta corrispondenza tra il tipo di spesa indicata nei provvedimenti di approvazione, l'impegno della spesa acquisito, e quello effettivamente eseguito;

Visto l'art. 107, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che tutte le "disposizioni previdenti che conferiscono agli organi di governo, l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti";

Visto l'art. 1 lettera h) della L.R. n. 48/91, che recepisce l'art. 51 della legge n. 142/91, secondo cui spettano ai dirigenti tutti gli atti di gestione amministrativa compresi quelli aventi rilevanza esterna;

Attestato il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa Unità operativa;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e *s.m.i.*, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato n. [redacted];

Visto il Regolamento Comunale che disciplina le procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate, ed in particolare l'art. 10 lett. b) compensazioni d'ufficio;

Preso atto che sono state recentemente acquisite presso questo ufficio entro il termine fissato di 5 giorni da parte dei Responsabili di altri settori, gli esiti relativamente alle verifiche di cui al suddetto regolamento Comunale;

Accertato che dalle suddette verifiche non risultano situazioni debitorie/creditorie a qualsiasi titolo, da parte del professionista in questione, e nei confronto dell'Ente;

Dato atto, pertanto, che può procedersi alla liquidazione e al successivo pagamento dell'intera somma di euro [redacted] (euro [redacted]) importo onnicomprensivo, di cui al presente atto;

Considerato, infine, che prima di procedere al pagamento, l'ufficio di ragioneria deve effettuare, unitamente al controllo contabile fiscale, anche la verifica di cui all'art. 48-bis del dPR n. 602/73 e s.m.i. (il limite è euro 5.000,00);

Che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11/06/2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

Visto il regolamento U.E. n. 679/2016;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 25450/2025 del 15-10-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

- Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;
- Il Vigente Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;
- Il Vigente Statuto Comunale;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- L'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

- **Di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. FPA 2/25 del 13.10.2025 dell'importo complessivo di euro [redacted] (importo imponibile € [redacted] al netto dell'acconto già liquidato + IVA al 22% pari ad € 0 (non soggetta ad IVA ai sensi degli artt. da 7 a 7-septies del DPR 633/72) + cpa pari ad euro [redacted]), a favore dell'Avv. Rucireta Giuseppe, corrente in Agrigento, partita iva [redacted];
- **Di effettuare** il pagamento delle somme dovute all'Avv. Rucireta Giuseppe sul seguente conto corrente dedicato n. [redacted] con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG B2DF1828E2;
- **Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 1127/2024 assunto sul seguente capitolo 13030 all'UEB 99017702;
- **Di dare atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA;
- **Di autorizzare** le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- **Che** il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;
- **Disporre** la pubblicazione del presenta atto presso l'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti amministrativi, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 - *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- **Dare atto** per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy, nell'originale depositato presso il 1° settore.

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici
F.to *Dott. Domenico Alfano*

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 25450/2025 del 15-10-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sula determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del I Settore F.to Dott. Domenico Alfano	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il visto di regolarità contabile sulla presente determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al cap. 13030 all'UEB 99017702 del bilancio comunale, nelle seguenti modalità: - Imp. di spesa n. 1127 del 30/08/2024; Il Responsabile del II Settore F.to Geom. Calogero Alongi

Originale firmato e depositato agli atti

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 25450/2025 del 15-10-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web