COMUNE DI ARAGONA

Provincia di Agrigento
SEGRETERIA GENERALE

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 28001/2025 del 23-09-2025
Documento Originale Digitale

rif. Prot. n.

Al Responsabile del VIII Settore Finanziario
geom. C. Alongi

Al Comandante della Polizia Municipale
F. Buscemi

E, *p.c.*

Al Sindaco

SEDE

Oggetto: Nuova procedura per la trasmissione e raccolta delle segnalazioni relative agli abusi edilizi ai sensi del DPR 6 giugno 2001, n. 380, art. 31, comma 7. *Indicazioni operative per l'implementazione delle nuove modalità*

Con la presente Circolare si richiamano le note della Prefettura di Agrigento prot. n. 0092095 del 04.09.20251 e prot. n. 0094210 del 09.09.20252 (*prot. com.* n. 22096 del 9 settembre *c.a.*), con le quali sono state trasmesse e integrate le disposizioni del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) relative alla **nuova procedura per la trasmissione e la raccolta delle segnalazioni di abusi edilizi** ai sensi dell'articolo 31, comma 7, del DPR 380/2001.

Per superare le criticità registratesi in passato con le precedenti modalità di trasmissione in forma cartacea, in previsione dell'istituzione della Banca dati per l'abusivismo edilizio (BDNAE), disposta dalla Legge 205/2017, art. 1, comma 27, il MIT, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani, ha elaborato una nuova procedura per la trasmissione delle segnalazioni da parte dei Comuni, al fine di introdurre modalità standardizzate che ne assicurino la coerenza, la consistenza e la compatibilità con la futura Banca dati.

La nuova procedura entrerà in vigore a partire dal **1° ottobre 2025**.

Novità e indicazioni operative per gli Uffici interessati:

1. **Oggetto delle segnalazioni**: la nuova procedura riguarda esclusivamente gli illeciti accertati tramite ordinanza di demolizione o di sospensione dei lavori e i loro successivi aggiornamenti (es. immobile demolito; immobile sanato; ecc.). È fondamentale che siano comunicati unicamente tali abusi e i loro successivi eventuali aggiornamenti.

2. **Periodicità e Tempistiche**: i Comuni rileveranno le informazioni con **cadenza trimestrale**. Le rilevazioni si riferiranno agli abusi accertati alle date del **31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ciascun anno**. A decorrere da tali date, i Comuni avranno **30 giorni di tempo per inviare le informazioni alle Prefetture**.

3. **Strumenti della nuova procedura**: gli uffici interessati dovranno utilizzare i seguenti strumenti:

- il documento "Linee guida per la trasmissione delle segnalazioni", che fornisce una panoramica completa del processo, dei relativi passaggi e istruzioni specifiche;

- il file Excel preformattato denominato **"Modulo_Segnalazione_Abusi_Edilizi"**, strumento base per la raccolta e l'aggiornamento delle segnalazioni, strutturato con campi specifici per ciascuna informazione richiesta. Si raccomanda di conservare una versione non compilata del file per riutilizzarla;

- la **nota di trasmissione standard** per l'invio via PEC del file Excel alle Prefetture, denominata **"Modello nota – Comuni".**

E' altresì stato reso disponibile dal MIT un video tutorial per agevolare la compilazione del file Excel.

Istruzioni operative dettagliate per gli Uffici Comunali:

Gli utenti comunali (identificabili, a titolo esemplificativo, nei responsabili dell'Ufficio Tecnico competente (E.Q. n. 4) e della Polizia Municipale per le rispettive competenze) dovranno attenersi ai seguenti passaggi:

• **Step 1: Download e salvataggio del file Excel**: scaricare e salvare il file "Modulo_Segnalazione_Abusi_Edilizi". Per ogni invio, creare una copia del file non compilato, rinominarla, salvarla e compilarla con le nuove segnalazioni o aggiornamenti;

• **Step 2: Download e salvataggio del "Modello nota - Comuni"**: scaricare e salvare il modello. Si raccomanda di compilarlo con l'intestazione del Comune e l'indirizzo PEC della Prefettura di Agrigento, conservandone una versione precompilata per aggiornare solo il periodo oggetto di osservazione;

• **Step 3: Compilazione del file Excel "Modulo_Segnalazione_Abusi_Edilizi"**:

- il file si compone di quattro fogli: "Copertina", "Legenda", "Guida alla compilazione" (solo consultazione) e **"Segnalazione" (da compilare);**

- nel foglio "Segnalazione", si dovranno inserire le informazioni relative agli illeciti accertati tramite ordinanza di demolizione o sospensione dei lavori o i loro aggiornamenti, **una segnalazione per riga;**

- sarà necessario rispettare il formato indicato per ciascun campo (es. Numero, Elenco, Data gg/mm/aaaa); errori di formato o di battitura, inclusi i campi "Regione", "Prefettura" e "Comune", genereranno messaggi di errore;

- i campi **obbligatori** sono identificati dal colore rosso chiaro della cella e diventeranno azzurro chiaro una volta compilati correttamente. Etichette esplicative guideranno la compilazione su ogni cella;

- una volta completata la compilazione, il file dovrà essere salvato in formato Excel e rinominato.

• **Step 4: Compilazione e invio del "Modello nota - Comuni"**:

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 28081/2025 del 23-09-2025
Documento Amministrativo Informatico
Copia Conforme all'Originale Digitale

- la nota dovrà essere compilata con l'intestazione del Comune, l'indicazione della Prefettura di Agrigento come destinatario e il **periodo oggetto di osservazione (giorno/mese/anno)**, selezionando la data dai menu a tendina nell'oggetto;

- la nota, insieme al file Excel compilato, dovrà essere **inviata trimestralmente via PEC alla Prefettura di Agrigento,**

È di fondamentale importanza che la nota sia inviata anche in caso di assenza di nuove segnalazioni o aggiornamenti. In questo caso, occorrerà spuntare l'opzione "non sono presenti nuove segnalazioni o aggiornamenti da comunicare" e la nota sarà inviata priva di allegato. L'invio della nota, anche in assenza di dati, consente di assolvere all'adempimento di cui al DPR 380/2001, art. 31, comma 7.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione degli Uffici coinvolti per la corretta e puntuale applicazione delle nuove procedure, si ringrazia.

La presente dovrà essere pubblicata in *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Disposizioni Generali – Atti Generali – Segreteria Generale – Direttive, Circolari e documentazione.*

Aragona, *lì* 23.09.2025

Il Segretario Generale reggente
dott. Giuseppe Vinciguerra

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 28001/2025 del 23-09-2025
Allegato 1 Copia Documento