ARAGONA
1° Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici

COMUNE DI ARAGONA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determina Dirigenziale
N. 90 del 05/09/2025

R.U.D. n. 794 del 08/09/2025

Oggetto: Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 36/2023.

Determina a contrarre per affidamento diretto alla ditta Maggioli S.p.A. ed impegno di spesa, per la fornitura di registri e testi destinati all'ufficio di Stato Civile.

CIG: **B8223A5230**

Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 21953/2025 del 08-09-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il sottoscritto, Alfano Domenico, Responsabile del 1° Settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy, Servizi Demografici, giusta D.S. n. 9 del 01/03/2023 al R.U.D. n. 209 del 01/03/2023, attesta di non versare in ipotesi di conflitto d'interesse, nemmeno potenziale, in relazione al procedimento di che trattasi;

Premesso:

Che ferma restando l'integrale obbligatoria osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 62/2013, e comunque tutti i richiami all'obbligo di astensione previsti o ricavati dall'intero Ordinamento giuridico, e dal vigente codice di comportamento del Comune di Aragona che prescrive, a ciascun destinatario del codice stesso nel proprio ruolo di servizio, l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, o ad attività di qualunque consistenza, in procedimenti amministrativi o rispettivi contorni operativi che possano coinvolgere, direttamente o indirettamente, interessi propri o dei loro parenti e affini fino al quarto grado, o dei loro conviventi, o di terzi con i quali, abitualmente, intrattiene frequentazioni in genere: l'interesse idoneo a generare l'obbligo di astensione può avere varia natura e grado, e si rinviene, in termini generali, in ogni situazione di fatto e di diritto, ovvero in ogni circostanza, ancorché solo potenziale, che possa influire sull'imparzialità di valutazione e giudizio, considerato che in atto non sussiste per il sottoscritto nessun obbligo di astensione al procedimento, in riferimento a quanto prescritto dalla normativa sopra richiamata;

Che il sottoscritto allo scopo di mantenere uno standard qualitativo del servizio, garantendo efficienza ed efficacia ha provveduto all'acquisto di registri, allegati e testi da destinare all'ufficio di Stato Civile di questo Comune;

Che per gli acquisti di cui sopra sono stati richiesti, per le vie brevi, dei preventivi alla ditta Maggioli S.p.A. la quale ha fatto pervenire una proposta commerciale per complessive euro [redacted];

Preso atto che i beni da acquistare sono d'importo inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso a MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore ad euro 150.000,00 e che pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- nella necessità di espletare il servizio obbligatorio di Stato Civile;

- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di risultato di cui agli art. 1 e 3 del D.lgs. n. 36/2023;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione operata a cura del Responsabile del settore da indagini di mercato informali;

Ritenuto possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna P. Iva 02066400405, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal Responsabile del settore;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC in atti conservato con scadenza validità 18/09/2025 prot. INAIL _49170653;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrarre, indicando:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il B8223A5230;

Dato atto che il pagamento sarà esigibile su presentazione di regolare fattura a fornitura avvenuta;

Che a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 la gestione dell'Ente avviene secondo la disciplina di cui all'art. 163 del TUEL con specifico riguardo a quanto ivi previsto in ordine alla gestione provvisoria;

Che la presente determinazione viene assunta in ossequio ai dettati del comma 2 del succitato art. 163 TUEL;

Visto il vigente Codice Etico e di comportamento del Comune di Aragona;

Visto il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, adottato dal Comune di Aragona;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 che dal 01 luglio 2023, prevede l'applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici, ed acquista efficacia, introducendo definitivamente nuove regole per gli affidamenti pubblici;

Visto l'art. 1 lettera h) della L.R. n. 48/91, che recepisce l'art. 51 della legge n. 142/91, secondo cui spettano ai dirigenti tutti gli atti di gestione amministrativa compresi quelli aventi rilevanza esterna;

Che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11/06/2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

Dato atto:

- che il Comune di Aragona, con deliberazione consiliare n. 49 del 29/09/2022 ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione relativo al triennio 2017/2019;

- che con deliberazione consiliare n. 26, 27 e 28 del 23/12/2024 ha provveduto all'approvazione dei rendiconti per gli esercizi finanziari relativi agli anni 2018, 2019 e 2020;

- che con deliberazione consiliare n. 30 e 31 del 23/12/2024 ha provveduto all'approvazione dei rendiconti per gli esercizi finanziari relativi agli anni 2021 e 2022;

- che a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 la gestione dell'Ente avviene secondo la disciplina di cui all'art. 163 del TUEL con specifico riguardo a quanto ivi previsto in ordine alla gestione provvisoria;

Il sottoscritto attesta, l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012;

Visti:

- l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;

- il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

- l'art 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 21953/2025 del 08-09-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

DETERMINA

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

- **Affidare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna la fornitura di modulistica, allegati e testi da destinare all'ufficio di Stato Civile ed in particolare:
  - n. 50 Registri emergenza di Stato Civile + n. 1 racc. annuale;
  - n. 550 allegati morte, nascita, matrimoni;
  - n. 1 Testo "Lo Stato Civile" aggiornamento legge 74/2025.
- **Stabilire** in relazione all'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 2267 s.m.i., quanto segue:
  a) Fine da perseguire: Servizi di Stato Civile obbligatori;
  b) Oggetto del contratto: Acquisto di beni;
  c) Forma del contratto: Uso commerciale mediante scambio di lettere tra stazione appaltante e operatore commerciale;
- **Prendere e Dare atto** che l'importo complessivo è pari ad euro [redacted] importo comprensivo di IVA s.l. pari ad euro 101,88;
- **Impegnare** la complessiva somma di euro [redacted] (euro [redacted]) al capitolo 792 dell'UEB 01071103 a carico del bilancio nell'esercizio anno 2025;
- **Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contbile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- **Di autorizzare** le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- **Che** il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;
- **Disporre** la pubblicazione del presenta atto presso l'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti amministrativi, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 - *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- **Dare atto** per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy, nell'originale depositato presso il 1° settore.

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici
F.to Dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 21953/2025 del 08-09-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sula determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del I Settore *F.to Dott. Domenico Alfano*	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il visto di regolarità contabile sulla presente determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al Cap. 790 dell'UEB 01011103. Imp. di spesa n. 1288 del 05/09/2025; Il Responsabile del II Settore *F.to Geom. Calogero Alongi*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n _____del registro delle pubblicazioni di questo comune dal _____al _____

Il Messo Comunale

Aragona lì_____

Originale firmato e depositato agli atti

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 21953/2025 del 08-09-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web