FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BUSCEMI FRANCESCO**
Indirizzo	
Telefono	**0922/37080**
Nazionalità	**ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**DAL 04/03/2024 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ARAGONA
• Principali mansioni e responsabilità	Comandante della Polizia Municipale
• Date	**DAL 03/02/2020 AL 03/03/2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ARAGONA
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Comandante della Polizia Municipale
• Date	**23/07/1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ARAGONA
• Principali mansioni e responsabilità	Agente della Polizia Municipale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**19/12/2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASP DI AGRIGENTO
• Qualifica conseguita	Corso di formazione per il personale degli Enti locali e della Polizia Municipale su applicazione delle norme di prevenzione del randagismo
• Date	**13/10/2022**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI SPA
• Qualifica conseguita	Corso n.01 Corso generale per tutti i dipendenti
• Date	**13/10/2022**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI SPA
• Qualifica conseguita	Corso n.12 Corso specifico Vigilanza

• Date	**19/12/2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMAZIONE ASMEL
• Qualifica conseguita	L'INTESA PER IL CCNL ENTI LOCALI DEL TRIENNIO 2019/2021
• Date	**17/06/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUROCONSULT
• Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE PER I LAVORATORI MEDIO RISCHIO DELLA DURATA DI 12 ORE
• Date	**1981**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale M.Fodera'
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- SPIRITO DI GRUPPO - DISPONIBILITA' ALL'ASCOLTO E AL CONFRONTO ACQUISITA NEGLI ANNI SIA PER PROPENSIONE PERSONALE SIA PER LE ESPERIENZE LAVORATIVE. - OTTIME CAPACITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI. - ATTEGGIAMENTO COSTRUTTIVO E OTTIMO SENSO DI ADATTAMENTO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- CAPACITA' DI LAVORARE IN AUTONOMIA E IN GRUPPO - FLESSIBILITA' - ATTITUDINE NELLA PIANIFICAZIONE - PREDISPOSIZIONE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PRESTABILITI - CAPACITA' DI LAVORARE SOTTO STRESS - OTTIMA PREDISPOSIZIONE A FRONTEGGIARE EVENTUALI PROBLEMATICHE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DELLA SUITE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, OUTLOOK) OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS
PATENTE	B

Aragona,