COMUNE DI ARAGONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO/LIBERO PROFESSIONALE

IL RESPONSABILE 5° SETTORE

SUAP - Attività Produttive - Edilizia Produttiva - Servizio Farmaceutico
Interventi Sociali - Servizi alla Persona

Visto l'atto di indirizzo sindacale prot. n. 21596 del 03.09.2025;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 85 del 03.09.2025;

Visto l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che recita: *"per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolti da professionisti iscritti in ordini o albi"*;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

RENDE NOTO

che il Comune di Aragona avvia apposita procedura di evidenza pubblica per il conferimento di un incarico a termine di ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO/LIBERO PROFESSIONALE. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, in analogia alle previsioni di cui all'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna",* e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

1) ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Aragona in esecuzione dell'atto di indirizzo sindacale e della determinazione dirigenziale sopra richiamate, affidare un (n. 1) incarico professionale di Assistente Sociale per l'espletamento delle attività proprie, previste nell'ambito dei servizi socio-assistenziali;

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono requisiti generali di ammissione:

a) maggiore età;
b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
c) adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
d) assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di

prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) assenza di procedimenti penali a proprio carico;
f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
g) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
h) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
i) titolo di studio: laurea triennale in servizio sociale, ovvero diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Servizio sociale ovvero Laurea specialistica (Decreto ministeriale n.509/1999 in Gestione e Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi sociali (classe 57/S) ovvero Laurea Magistrale (Decreto ministeriale n.270/04) in Servizio sociale ePolitiche sociali (classe LM-87);
j) iscrizione al relativo ordine professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge 84/93 (sezione A o Sezione B).

Tutti i requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o titolari di rapporto di lavoro dipendente con altro soggetto pubblico o privato.

3) REQUISITI PREFERENZIALI

Sono requisiti preferenziali di ammissione:

a) esperienze già maturate nei servizi sociali comunali, con particolare riferimento all'area adulti, disabili anziani e famiglie, e area minori e famiglie; non saranno valutati i periodi di tirocinio e volontariato;
b) documentato aggiornamento professionale;
c) conoscenze informatiche;
d) pubblicazione di lavori nelle specifiche materie d'interesse;
e) documentata conoscenza del sistema di programmazione territoriale: il Piano di Zona, l'Ufficio di Piano, il sistema di *governance* e gli organismi di rappresentanza dei Sindaci;
f) documentata conoscenza della rete dei servizi all'interno dell'Ambito e del territorio di riferimento per il Comune di Aragona;
g) possesso della patente di guida.

4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice mediante utilizzo dell'allegato schema di domanda (schema All.to A) e corredate dai documenti sotto indicati, devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19.09.2025** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Aragona, in via Roma n. 116, piano terra del palazzo municipale, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (domanda + allegati), mediante PEC, esclusivamente al seguente indirizzo: ***protocollo@pec.comune.aragona.ag.it*.**

In caso di presentazione a mano, sul plico dovranno essere riportati, a pena di esclusione, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **"AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO/LIBERO PROFESSIONALE";**

Nel caso di trasmissione dell'istanza via PEC, la stessa dovrà essere firmata dall'istante o in modo autografo oppure con firma digitale, con allegata la copia del documento di riconoscimento, in corso di validità. La trasmissione dell'istanza via PEC deve avvenire, pena l'esclusione, entro l'orario indicato nel

precedente capoverso.

Documentazione da allegare alla domanda:

a) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
b) il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato certificato indicante la votazione;
c) copia del certificato di iscrizione all'Albo Professionale;
d) dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione debitamente datato e firmato;
e) eventuali altra documentazione, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

In luogo di titoli, attestati, certificati, altri documenti rilasciati da enti/autorità, è ammessa la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I titoli, gli attestati, i certificati e gli altri documenti presentati, o le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati devono comunque contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione, pena la non valutazione degli stessi.

In caso di accertamento non veritiero delle dichiarazioni rese o dei documenti presentati, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

a) la presentazione o spedizione della domanda fuori dei termini indicati;
b) la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del C.V.;
d) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso indicati dal presente avviso;
e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
f) la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda di ammissione entro i termini eventualmente fissati.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE DOMANDE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio, ai titoli di servizio ed ai titoli formativi professionali verrà effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

a) TITOLI DI STUDIO - max 30 punti

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

a.1) titolo di studio richiesto con votazione:

da 70 a 90 ..... punti 4

da 91 a 100 ..... punti 8

da 101 a 105 ..... punti 12

da 106 a 110 ..... punti 16

110 e Lode ..... punti 18

a.2) anzianità di iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali:

da 1 a 5 anni **..... punti 2**

da più di 5 anni **..... punti 4**

a.3) laurea Specialistica "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" e/o Magistrale in "Servizio Sociale e Politiche Sociali" e/o LM o LS ad esse equipollenti: **punti 6**

a.4) master di primo grado o II livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione **..... punti 2**

b) TITOLI DI SERVIZIO - max 15 punti

Per servizio prestato:

b.1) presso Distretti Sanitari della Regione Siciliana, punti 0,50 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 6**;

b.2) presso altri enti pubblici, punti 0,30 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 6**;

b.3) in enti privati in convenzione con Enti pubblici, punti 0,10 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 3**.

c) TITOLI FORMATIVI PROFESSIONALI - max 8 punti

c.1) corsi di formazione, con attestazione di superamento esami finali, organizzati da Enti culturali autorizzati dalla Regione o dallo Stato: punti 0,50 per ogni mese di corso effettuato, fino ad un massimo di **punti 5**;

c.2) partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari: punti 0,20 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di **punti 3**.

d) CURRICULUM VITAE - max 7 punti

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie che, a giudizio della Commissione di valutazione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del disciplinare di incarico (secondo lo schema All.to B) e previa acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati. Nel caso in cui i documenti non dimostrano il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci, il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni ulteriore conseguenza a suo carico

L'incarico verrà conferito con determinazione del Responsabile del 5° Settore e si perfezionerà previo accertamento, se necessario:

- dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- del possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso;
- del possesso della partita IVA;
- del possesso di polizza assicurativa contro gli infortuni e per i rischi derivanti dall'eserciziodell'attività

libero professionale (art. 3, comma 5, lett. a), D.L. n. 138/2011, convertito in legge n. 148/2011).

Al candidato verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte del Comune. Il candidato sarà tenuto a manifestare formalmente la propria disponibilità allo svolgimento della collaborazione entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza.

Il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso e la conseguente stipula del contratto non costituiscono in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

La durata dell'incarico è stabilita in massimo mesi sei/sette (n. 6 o 7) decorrenti dalla stipula di apposito contratto di affidamento, per uno/due (n. 1 o 2) accessi settimanali, per complessive sei/nove (n. 6 o 9) ore settimanali.

Le prestazioni oggetto del presente avviso saranno richieste in coincidenza con gli orari di funzionamento del Settore competente in materia sociale e potranno comprendere ulteriori interventi, in caso di necessità ed urgenze.

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate è prevista l'erogazione di un compenso lordo orario omnicomprensivo di € 22,00 (ventidue), IVA e quant'altro dovuto per legge inclusi, ed una complessiva spesa massima di € 4.994,00.

Il compenso previsto verrà erogato periodicamente con cadenza mensile o bimestrale, previa presentazione di fattura in formato elettronico, emessa dal professionista.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 gg. decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato/a non fa parte in alcun modo dell'organico dell'Ente committente, ed il rapporto di collaborazione, in quanto incarico esterno di tipo professionale, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'incaricato/a pur rimanendo libero di articolare la prestazione professionale da rendersi, si impegna a programmare la propria attività con una certa continuità, concordando con il Responsabile del Settore competente in materia di Servizi Sociali le modalità di suo svolgimento e assicurando, comunque, adeguata presenza nella sede dell'ufficio sulla base delle esigenze dell'utenza.

In ogni caso, l'incaricato/a si impegna a svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione all'interno dell'apparato comunale nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Alla graduatoria che conseguirà alla presente selezione, sarà assegnata una validità biennale, decorrente dalla data della pubblicazione del provvedimento di sua approvazione, ai fini di eventuali, futuri conferimenti d'incarico che si rendano necessari ed urgenti.

9 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso con l'allegato modello di domanda e schema di disciplinare saranno approvati con determinazione del Responsabile del 5° Settore e pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul suo sito internet istituzionale.

Il nominativo del candidato/a prescelto/a verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Aragona.

10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), ricevuti dal Comune di Aragona e relativi alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali. Il titolare dei dati personali è il Comune di Aragona.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

11 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alle disposizioni di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore 5°, *SUAP - Attività Produttive - Edilizia Produttiva - Servizio Farmaceutico - Interventi Sociali - Servizi alla Persona,* recapito telefonico: 0922/690984.

ARAGONA, 09.09.2025

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Giovanni Papia

Firmato digitalmente da:
papia giovanni
Firmato il 09/09/2025 18:32
Seriale Certificato: 2220757
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Allegati:

A – schema di domanda
B – schema disciplinare d'incarico

redigere in carta semplice

AL COMUNE DI ARAGONA
Via Roma n. 116
92021 – ARAGONA
pec: *protocollo@pec.comune.aragona.ag.it*

Oggetto: **partecipazione alla selezione per incarico a termine di assistente sociale in regime di lavoro autonomo/libero professionale di cui all'avviso approvato con determinazione dirigenziale del 5° Settore n. 85 del 03.09.2025.**

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME E NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
COMUNE DI RESIDENZA	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
RECAPITO TELEFONICO	
E-MAIL	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla procedura di SELEZIONE PER INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONALE indicato in oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che sulle dichiarazioni rese potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71 e 72 del succitato D.P.R., delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1 - di essere nato/a il a Prov.
2 - di essere cittadino/a italiano/a;
3 - di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'unione europea ( ), e di avere una adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
4 - di essere residente nel comune di cap Prov.
in via n.
5 - di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

6 - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

7 – di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;

8 - di trovarsi, quanto all'obbligo di leva, nella seguente posizione (solo per i candidati soggetti a tale obbligo):

9 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

(segnare il caso che ricorre)

10.A - ☐ di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto professionale con la pubblica amministrazione;

ovvero

10.B - ☐ di indicare, di seguito, le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:

11 - l'insussistenza, a proprio carico di cause ostative ad assumere incarichi per conto di pubbliche amministrazioni;

12 - di essere in possesso del titolo di studio di

conseguito il presso

con voto In caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto per l'accesso alla selezione

citare gli estremi di legge:

13 - di essere abilitato/a all'esercizio della professione di

14 - di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa e professionale (specificare):

15 - di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'ente;

16 - di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti e regolamenti e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del decreto legislativo n. 196/2003;
16 - I seguenti propri recapiti:
Telefono (cellulare):
E-mail:
PEC:

DICHIARA

di ELEGGERE DOMICILIO ELETTRONICO, ai fini delle comunicazioni relative alla presente istanza, presso la seguente casella di posta elettronica:

e di essere consapevole che nel caso non venga indicata una casella PEC, non si avrà la certezza del buon esito dell'eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza, senza che questo possa essere in alcun modo imputato al Comune di Aragona;

ESPRIME

- la propria disponibilità ad iniziare l'attività di collaborazione professionale subito dopo il conferimento dell'incarico;
- la propria incondizionata accettazione a tutte le norme dell'avviso in oggetto e seguito al quale è presentata la presente istanza.

SI ALLEGANO (allegati obbligatori):

- copia di un valido documento di identità, in corso di validità;
- elenco in carta semplice, debitamente sottoscritto, degli eventuali documenti e titoli allegati;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, con specifica delle prestazioni professionali svolte nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, di eventuale progettazione sociale (stesura e gestione) effettuata per diversa tipologia di utenza.

DATA,

FIRMA

.....

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

COMUNE DI ARAGONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DISCIPLINARE DI INCARICO

ART. 1

L'Amministrazione Comunale di Aragona e, per essa, il Responsabile del 5° Settore, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente come "l'Amministrazione", affida a nato/a il in , e residente in in via n. codice fiscale , partita IVA , che d'ora in poi sarà indicato/a semplicemente come "il Professionista", l'incarico professionale per prestazione di lavoro autonomo, inerente tutte le materie relative al servizio sociale professionale di competenza dei comuni.

ART. 2

La prestazione per l'adempimento dell'incarico comprende tutte le competenze proprie del servizio sociale professionale e comporta la piena integrazione con gli uffici del 5° Settore comunale, competente in materia di servizi sociali, e con gli uffici del Distretto Socio Sanitario D1, comune capofila Agrigento, qualora si renda necessario, ed il collegamento con le altre strutture/servizi comunali e con i diversi presidi socio-sanitari presenti sul territorio.

ART. 3

Il Professionista svolgerà l'incarico per la durata di circa sei/sette mesi a far data dalla stipula del presente disciplinare, con termine massimo della prestazione il ..... garantendo uno/due accessi settimanali, per complessive sei/nove ore settimanali.

Le prestazioni saranno richieste in coincidenza con gli orari di funzionamento del 5° Settore, competente in materia sociale e potranno comprendere ulteriori e diversi interventi, in caso di necessità ed urgenze.

ART. 4

Eventuali difficoltà incontrate dal Professionista nell'osservanza di quanto richiesto dal presente disciplinare, e anche se non competesse ad esso, dovranno essere comunicate al competente Ufficio.

ART. 5

Tutto il materiale di documentazione relativo allo studio ed al trattamento dei casi singoli, sarà raggruppato in apposite cartelle per ciascun soggetto.

Le cartelle personali sono conservate nei locali dell'Ufficio competente dell'Amministrazione che ne garantisce la tutela del segreto d'ufficio.

ART. 6

Quale compenso per l'attività professionale svolta, l'Amministrazione si impegna a corrispondere, per ogni ora lavorativa, un compenso lordo orario omnicomprensivo di € 22,00 (ventidue/00), IVA e quant'altro dovuto per legge inclusi, per un importo complessivo massimo, nell'intero periodo della prestazione, di € 4.994,00 (quattromilanovecentonovantaquattro/00).

Il compenso sarà liquidato periodicamente, in rate mensili o bimestrali posticipate, previa presentazione di regolari fatture in formato elettronico, con allegati prospetti contabili delle ore lavorate.

Eventuale riduzione della durata delle prestazioni per fine anticipata sarà calcolata in modo proporzionale sul compenso di che trattasi, sulla base delle ore di lavoro effettive.

ART. 7

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm. e ii., il Professionista assume incondizionatamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla stessa legge.

Il Professionista si impegna a comunicare al Comune di Aragona gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, prima dell'emissione della prima fattura, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso.

Ai sensi e per gli effetti di quanto prescritto ai commi 8 e 9-bis del predetto art. 3 della legge n. 136/2010, i comparenti concordano che il presente atto dovrà intendersi risolto di diritto, senza preavviso alcuno, nei confronti del Professionista, ove risulti che le transazioni inerenti il presente disciplinare siano state eseguite senza avvalersi del conto corrente bancario dedicato e degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 8

Il recesso dell'incarico comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso onorario, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni provocati.

ART. 9

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, si atterrà agli incarichi e alle direttive impartite dal Responsabile del 5° Settore comunale, competente in materia di servizi sociali, e manterrà gli opportuni e costanti collegamenti con lo stesso.

Qualora si renda necessario, il Professionista fornirà la documentazione personale ed ogni collaborazione richiesta e necessaria per il suo accreditamento in specifiche piattaforme telematiche, per la gestione e lo svolgimento degli incarichi.

ART. 10

Sono a carico del Professionista tutte le eventuali spese per la registrazione della scrittura privata nonché le imposte e tasse comprese nelle vigenti disposizioni.

ART. 11

L'inosservanza di almeno una condizione stabilita dal presente disciplinare potrà essere causa della risoluzione del rapporto.

ART. 12

Fra il Professionista, come sopra generalizzato/a, e l'Amministrazione comunale di Aragona, non viene a costituirsi alcun rapporto di pubblico impiego, trattandosi di prestazione professionale a tempo determinato e con compenso forfettario da fatturarsi.

ART. 13

Per ogni ulteriore dettaglio delle condizioni e modalità di espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, le parti rinviano a tutti gli atti inerenti la selezione – determinazioni dirigenziali e allegati – che integralmente si richiamano come parti integranti e sostanziali del presente disciplinare, e che integralmente si accettano, con la sottoscrizione del presente atto.

ART. 14

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle specifiche norme di legge disciplinanti la materia e alle norme del Codice Civile.

ART. 15

In caso di controversie giudiziali il Foro competente è quello di Agrigento

---

In Aragona, il ......, previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e sottoscrivono come espresso:

IL PROFESSIONISTA

_____

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

_____