Comune di Aragona
(Provincia di Agrigento)

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 17 del 10/09/2025

Oggetto: Lettura ed esame sulla Relazione sullo stato del programma di attuazione periodo giugno 2024 – giugno 2025.

L'anno duemilaventicinque, addì dieci del mese di settembre, con inizio della seduta alle ore 18:35 nella Casa Comunale, convocato nel rispetto della normativa vigente, si è riunito il Consiglio Comunale di Aragona in seduta pubblica ordinaria.

Presenti/assenti in sede:

1	*Di Giacomo Pepe Stefania*	P	2	*Volpe Gioacchino*	P
3	*Chiara Raimondo*	P	4	*Sardo Maria*	P
5	*Contino Antonio*	P	6	*Morreale Francesco Maria*	P
7	*Gallo Caterina*	P	8	*Micciché Alfonso*	A
9	*Parello Salvatore*	P	10	*Gaziano Rosalia*	A
11	*Attardo Giuseppe*	P	12	*Buscemi Raimondo*	P

Risultano presenti/assenti, all'avvio della trattazione del punto in oggetto:

Presenti: N. 10 - Assenti: N. 2

- ✓ Presiede l'adunanza la Dott.ssa Di Giacomo Pepe Stefania, che verificata la regolarità degli adempimenti propedeutici ed assistita dal Segretario Generale Dott. Giuseppe Vinciguerra, dichiara legale la seduta e stante la scelta, all'unanimità dei presenti, nomina gli scrutatori nelle persone dei sigg.: Sardo Maria, Gallo Caterina e Attardo Giuseppe.
- ✓ Partecipano altresì alla seduta, Il Sindaco e gli assessori: Sig. Virone Francesco, dott.ssa Marino Rossana, il dott. Morreale Francesco Maria e il dott. Volpe Gioacchino;
  Sono anche presenti il Responsabile del 1° settore dott. Alfano Domenico e del settore 5° geom. Giovanni Papia.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 22780/2025 del 17-09-2025
Allegato 5 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Il Sindaco chiede la parola e procede alla lettura della Relazione sullo stato del programma di attuazione periodo giugno 2024 – giugno 2025, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Sono le ore 19:46: rientra il consigliere Attardo, quindi i consiglieri presenti sono n. 10 - assenti n. 2;

Sono le ore 19:46: escono i consiglieri Parello e Chiara; i consiglieri presenti sono n. 8 - assenti n. 4;

Sono le ore 19:50: rientrano i consiglieri Parello e Chiara; i consiglieri presenti sono n. 10 - assenti n. 2.

Il consigliere Buscemi Raimondo chiede la parola e sottolinea che quando finora riferito dal Sindaco non è altro che l'elencazione delle attività rientranti tra i doveri d'ufficio, e non rispecchia, quindi, lo stato di attuazione del programma politico dell'Amministrazione.

Il Sindaco riprende la lettura della relazione.

Il consigliere Parello chiede d'intervenire e fa rilevare che la legge regionale, in merito alla stesura della Relazione in questione, intende conoscere lo stato attuale degli obiettivi raggiunti con riguardo alla programmazione politica che l'Amministrazione in carica si è posta all'inizio del suo insediamento; e non, di certo, l'elencazione delle attività che ogni responsabile di settore ha svolto durante il periodo giugno/2024 fino a giugno/2025. Continua il suo intervento sottolineando che si sarebbe aspettato qualcosa di più rispetto a quanto riferito nell'ultima relazione sottoposta al Consiglio comunale lo scorso anno; e chiede cosa è stato fatto rispetto al programma elettorale presentato nell'anno 2022, ad esempio, circa lo stato attuale delle zone ZES, delle aree artigianali, cosa si sta facendo relativamente allo spopolamento urbano, sul parco minerario, sul percorso turistico della via Francigena, sugli alberghi diffusi, sui locali del centro sociale, cosa si sta realizzando per il centro di ascolto, per la mensa, per l'asilo nido, per l'efficientamento degli edifici comunali, per la palestra comunale, per la piscina, sull'istituzione della festa del grano, sulla revisione del PRG, e per finire se ci sono novità sull'erogazione dell'acqua pubblica. Il consigliere Parello conclude il suo intervento riferendo che non potrà dare alcuna valutazione all'attuale relazione poiché non soddisfa le relative aspettative.

Il consigliere Buscemi chiede la parola e sottolinea al Sindaco di relazionare sullo stato dell'arte dei veri problemi che attanagliano il paese, come l'abbandono del centro storico, e di non limitarsi a riferire sui doveri d'ufficio dei dipendenti comunali, sottolineando che molti finanziamenti regionali stanno andando perduti per inerzia dell'Amministrazione; sprona, altresì, il Sindaco a far lavorare gli Assessori, considerate le carenze di professionalità all'interno dell'ente; continua l'intervento ribadendo che la relazione in discussione si presenta più povera nei contenuti rispetto a quella dell'anno scorso, ed esorta il Sindaco a porre più attenzione sullo spopolamento del paese piuttosto che a organizzare la sagra della salsiccia.

L'Assessore Volpe Gioacchino chiede d'intervenire e riferisce che l'ufficio degli appalti pubblici è riuscito ad intercettare n. 4 finanziamenti per la realizzazione di altrettante opere pubbliche, una tra queste è la realizzazione dell'asilo nido nella zona di Caldare, l'area Fitness, la mensa della scuola media di Fontes Episcopi, e la sistemazione dell'area esterna della stessa scuola media; aggiunge che l'amministrazione sta seguendo con particolare attenzione la messa in sicurezza del centro storico, riferendo in ordine all'impegno di volere intercettare alcuni finanziamenti per la realizzazione di questo progetto; fa presente che sono inoltre da aggiungere anche la messa in sicurezza di contrada Forbici, la partecipazione, assieme ad altri Comuni, al bando di concorso denominato "Rimango al Sud", e al progetto "bici in comune"; comunica altresì che i lavori del Palazzo Principe, della scuola Fontes Episcopi, e della biblioteca comunale sono stati già conclusi e che a breve si procederà all'inaugurazione; l'assessore Volpe continua ringraziando i locali rappresentanti della Democrazia Cristiana che hanno permesso il finanziamento destinato alla sistemazione dell'area esterna all'asilo nido, e ritiene tutto ciò un miracolo considerato che l'attuale ufficio

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 22780/2025 del 17-09-2025
Allegato 5 - Copia Documento

copia estratta dal sito WEB

delle opere pubbliche si ritrova con un responsabile a 21 ore e con un solo dipendente con la qualifica di geometra.

Il consigliere Buscemi chiede la parola per sottolineare che i lavori anzidetti si riferiscono a progetti iniziati alcuni anni addietro.

L'Assessore Volpe replica che solo alcune di queste opere sono state progettate qualche anno addietro, mentre le altra sono tutte progettazioni recenti.

Sono le ore 20:36: esce il Presidente del Consiglio Comunale Di Giacomo Pepe Stefania, i consiglieri presenti sono n. 9 assenti n. 3 assenti; assume la presidenza il consigliere/vicepresidente Giuseppe Attardo.

Il consigliere Parello chiede d'intervenire e suggerisce al Sindaco di far redigere all'assessore Volpe la prossima relazione programmatica.

Il VicePresidente del Consiglio Comunale, al termine dell'intervento del consigliere Parello, dà la parola al consigliere Morreale.

Il consigliere Morreale esprime riconoscimento sulla professionalità e sulle capacità dimostrate dal personale dipendente dell'Ente e, rivolgendosi al consigliere Buscemi, lo rassicura sul senso di responsabilità di ognuno di loro verso l'espletamento del proprio lavoro; poi passa a relazionare circa la situazione economico-finanziaria dell'Ente, riferendo all'Assise di essere vicini ormai all'approvazione – in Consiglio - dei bilanci consolidati per il periodo intercorrente dal 2017 al 2022, e dà atto dell'approvazione in Giunta del rendiconto relativo all'anno 2023, che – chiarisce – un volta acquisito il parere dei revisori – verrà portato in Consiglio per la relativa definitiva approvazione; fa presente che è già in corso il riaccertamento dei residui relativo all'anno 2024, ultimato il quale si passerà all'approvazione del rendiconto relativo all'anno 2024 (l'ultimo mancante), per poi potersi dedicare alla definizione schema di bilancio preventivo relativo all'anno 2025, recuperando tutto il gap accumulato in questi anni; continua il suo intervento riferendo su ciò che riguarda le entrate tributarie, facendo presente che l'Amministrazione si sta attivando per il recupero coatto dei tributi degli anni passati e non ancora riscossi, utilizzando anche degli strumenti normativi che ad oggi altri Comuni non hanno ancora attivato, e ciò avvalendosi del supporto di una ditta specializzata nel settore.

I consiglieri Buscemi e Parello intervengono chiedendo qual è la situazione debitoria del Comune nei confronti di AICA.

Il Sindaco chiede la parola e conclude la discussione circa i debiti dell'Ente verso AICA attualmente, precisando che - con l'avvio delle procedure di compensazione debiti/crediti - il Comune di Aragona non ha posizioni debitorie insolute nei confronti di AICA, ma si trova a essere a credito di circa euro 10.000,00.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 22780/2025 del 17-09-2025
Allegato 5 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

COMUNE DI ARAGONA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

PROT. A MARGINE DELLA PRESENTE

Al Consiglio Comunale di Aragona

Per il tramite della Presidente del Consiglio Comunale
Sede

Oggetto: RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA. L.R. 31 GENNAIO 2024, n.3 ART. 119 giugno 2024/ giugno 2025.

Come noto, a seguito delle consultazioni elettorali amministrative, in data 15 giugno 2022, il sottoscritto è stato proclamato Sindaco del Comune di Aragona, e in ossequio al novellato art. 17 della Legge Regionale del 26 agosto 1992, n.7, come sostituito dall'art.119 della Legge Regionale n.3 del 31/01/2024, il Sindaco deve ogni anno presentare una relazione scritta sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta; l'anno temporale cui fa riferimento la norma, a seguito dell'intervenuta modifica cfr. *"a decorrere dalla data di insediamento"* e come meglio chiarito dalla circolare regionale n. 12 del 03/10/2024, dovrà essere calcolato in relazione alla data di insediamento del Sindaco.

Nell'anno 2024 la relazione di che trattasi è stata esaminata dal Consiglio Comunale in data 12 settembre 2024 con Deliberazione n. 22;

I settori amministrativi del Comune di Aragona hanno raggiunto gli obiettivi fissati dall'amministrazione: il punto di forza del Comune è stato rappresentato dal personale che ha messo a disposizione della struttura un atteggiamento di disponibilità e collaborazione - le proprie esperienze, conoscenze e informazioni e gestendo la propria attività con un certo qual grado di autonomia, per cui la gestione del personale amministrativo non ha creato grosse difficoltà. Si è registrata, come detto, la piena e incondizionata collaborazione del personale amministrativo e del personale ASU tutto, che ha mostrato senso di responsabilità, mettendo in pratica una condotta finalizzata, sempre, all'efficacia ed efficienza dei servizi resi nei confronti dell'utenza e alla massima collaborazione/disponibilità nei confronti di amministratori e colleghi. I rapporti instaurati con l'utenza, dai dipendenti, sono stati di ottima qualità, per cui va da sé che, anche per quanto sopra detto, la valutazione non può che essere ottima nei confronti dei dipendenti tutti. L'utenza è rimasta molto soddisfatta dei servizi prestati dai dipendenti appartenenti ai settori amministrativi, che ha dato corso a tutte le richieste, sia esterne che interne, in tempi abbastanza spediti e ristretti, con la dovuta e naturale cortesia, con impegno, dedizione, senso di responsabilità e serietà, mostrandosi collaborativo e disponibile.

Si informa che per mantenere alti gli standard qualitativi per tutto il personale dell'ENTE e per GLI ASU è stato Avviato il percorso di formazione obbligatoria con un minimo di 40 ore pro capite , nel rispetto della direttiva del Ministro per la P.A., sulla "*valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione*".

Un discorso, a parte, si deve fare per quanto concerne i settori finanziari e tecnici per i quali a seguito del pensionamento di talune figure nel corso degli ultimi anni hanno rilevato una crescente difficoltà a far fronte a tutti i servizi affidati per lo squilibrio tra il personale in dotazione e le importanti e delicate competenze quanti - qualitativo assegnate al Comune.

I principali obiettivi raggiunti dal punto di vista amministrativo sono stati:

- la dematerializzazione di molti servizi demografici compreso il passaggio in ANPR dello stato civile, con relative Card rilasciate dalla Prefettura, il tutto attraverso un progetto finanziato con fondi PNRR.

Via Roma 124 TEL. 0922 690911 Cap. 92021 ARAGONA
email settore_1@comune.aragona.ag.it PEC protocollo@pec.comune.aragona.ag.it
Codice Fiscale 80000360844 P.iva 00219740842 Cod. univoco UFSXPP
www.comune.aragona.ag.it

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 22288/2025 del 18-09-2025
Delegazione Copia Documento
Copia estratta dal sito web

- L'installazione di POS presso gli uffici e pos *mobili* dati in dotazione alla Polizia Municipale (per il pagamento suolo al mercato) che hanno permesso un più rapido incasso al Comune e fatto risparmiare all'utenza le somme di commissioni che vengono pagate agli intermediari, permettendo ai cittadini di pagare senza aggravio di spese;
- E' stato implementato il servizio **pagopa;** i servizi erogati dal Comune, cui necessita il pagamento di diritti, avviene esclusivamente attraverso il sistema elettronico pagopa con una riduzione per il Comune del maneggio valori, conseguentemente è stato ottenuto un risparmio per l'Ente che non eroga detta indennità.
- IL Consiglio Comunale su proposta della Giunta Comunale ha approvato il regolamento comunale per l'attuazione dei processi di democrazia partecipata, ed a seguito di ciò è stato predisposto un bando di avviso a presentare progetti scadente il 30 maggio u.s.; scaduto il termine, risulta che sono stati presentati da Associazioni, Istituzioni scolastiche, e Chiesa sei progetti, gli uffici attualmente sono impegnati per esaminare la fattibilità di tali progetti che qualora idonei saranno presentati al Consiglio Comunale ed alla cittadinanza, -quest'ultima-, sarà chiamata ad esprimere il voto per la scelta della destinazione dei fondi per l'attuazione dei progetti presentati;
- L'amministrazione nonostante le difficoltà dovute alla mancanza di operai, attraverso un bando ricognitivo interno, è riuscito attraverso i dipendenti a mettere in atto la logistica per i referendum ed a riconsegnare le scuole all'Istituzione scolastica senza ritardi permettendo lo svolgimento degli esami senza difficoltà. I servizi elettorali sono stati effettuati e condotti senza nessun ritardo ed in sinergia con la Prefettura. Mi si permetta di ringraziare il personale ASU ed il personale dipendente per l'eccellente lavoro svolto.
- Il Consiglio Comunale su proposta della Giunta ha approvato i rendiconti di esercizio e la Giunta Comunale ha pronti per essere discussi in Consiglio Comunale i Bilanci consolidati e quanto prima saranno sottoposti all'attenzione del Consiglio i rendiconti 2023 e 2024, nonché il bilancio preventivo;
- Sul fronte dei tributi è stata emessa la fatturazione della TARI ed è stato implementato l'ufficio tributi con personale amministrativo di categoria C per permettere il recupero anche coattivo di somme non pagate dagli utenti, sono stati emessi accertamenti riguardanti i tributi per gli anni di imposta 2018-2019, si sta procedendo al recupero coattivo in maniera diretta senza la concessione ad agenzia delle entrate con esito soddisfacente;
- Sul fronte della manutenzione con enormi sforzi si è cercato di riparare i danni segnalati dalla cittadinanza e molte volte si è dovuto ricorre a effettuare interventi sostitutivi su condotte fognarie le cui spese saranno compensate con AICA;
- Si è fatto un ottimo lavoro sul fronte del randagismo con l'elevazione di contravvenzioni ai proprietari di animali non muniti di microchip, con ricovero di cani pericolosi in strutture autorizzate e reimmissione di cani randagi sul territorio con la formula di adozione *"cane di quartiere"* su richiesta di cittadini e vagliata la non pericolosità dei soggetti rilasciati;
- Sul fronte della viabilità il piano del traffico è stato implementato con l'apposizione di segnali verticali ed orizzontali;
- E' stata implementata la toponomastica con l'apposizione di segnaletica per dar modo ai servizi di emergenza di raggiungere celermente i cittadini bisognosi di interventi;
- E' stato effettuato attraverso un capillare controllo del territorio da parte della polizia municipale, il censimento degli edifici pericolanti;
- Sul fronte della sicurezza urbana il Corpo di Polizia Locale, che ringrazio per l'incessante lavoro, ha svolto controlli sulle persone e sulle comunità insistenti sul territorio;
- Sono stati rilevati vari incidenti stradali e sono state prodotte all'A.G. relazioni inerenti il controllo del territorio, il Corpo di Polizia Municipale ha prodotto proficue notizie ai legali dell'Ente rivelatesi fondamentali per la vittoria in giudizio;
- Attraverso il Comando Polizia Locale sono stati recuperate somme sul fronte del danneggiamento demanio comunale, sono state elevate contravvenzioni al codice della strada e rilevate inosservanze al codice ambientale;
- Sono stati messi in atto in sinergia tra Polizia Locale e Settore manutenzione importanti interventi su zona industriale per la bonifica di sversamenti acque;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 18218/2025 del 18-09-2025
Allegato Copia Documento
copia estratta dal sito web

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 28218/2025 del 18-08-2025
Adeguamento

- La Polizia Locale attraverso la segnalazione al Libero Consorzio Comunale ha fatto effettuare il rinnovo della segnaletica e lo scerbamento sulla strada provinciale che attraversa la frazione di Aragona Caldare;
- Su fronte ambientale, importanti interventi di pulizia sono stati svolti sul varianti nord e sud, e si procede senza sosta allo scerbamento anche attraverso personale PUC, oltre che con gli ASU.
- Il settore che cura la Protezione civile ha nell'anno 2024-2025 effettuato due importanti interventi coordinati dalla Prefettura su persone scomparse con eccellenti risultati in ambito di coordinamento attraverso IL COC, inoltre la locale protezione civile con l'ufficio urbanistica e coordinati dal Responsabile ha redatto una planimetria con individuazione e classificazione dei fabbricati del centro storico a rischio crollo, è in itinere l'importante lavoro di mappatura dei proprietario o loro eredi che molte volte essendosi trasferito all'estero rallentano l'individuazione;
- E' stato redatto dalla protezione civile l'aggiornamento delle aree percorso dei fuochi con relativo catasto degli incendi;
- Il Consiglio Comunale ha approvato su proposta della Giunta il regolamento concessione impianti sportivi;
- E' stato attivato lo sportello unico edilizia SUE che rappresenta un valido ed efficace strumento che consente il controllo e gestione della pratica amministrativa e relativa concessione nonché un utile servizio ai professionisti per la conservazione dei dati, consentendo ai professionisti di gestire la pratica da remoto;
- Sul fronte dei lavori pubblici sono state eseguite le seguenti progettualità:
- Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola "Fontes Episcopi" – € 2.375.000,00
  Intervento concluso, con collaudo tecnico-amministrativo eseguito nel marzo 2024.
- Restauro architettonico e abbattimento delle barriere architettoniche della Chiesa "Madonna del Carmelo" – € 800.000,00
  I lavori sono in fase conclusiva. La Direzione Lavori sta predisponendo gli atti di contabilità finale in vista del collaudo definitivo.
- Recupero e risanamento conservativo dei locali al primo piano del "Palazzo Principe" – € 528.063,66
  L'intervento risulta sospeso in attesa di verifiche tecniche e amministrative.
- Restauro infissi esterni e manutenzione della copertura del "Palazzo Principe – Opera Pia" – € 799.950,00
  I lavori, avviati il 01/12/2023, sono stati sospesi l'08/01/2024 per aggiornamento del PSC dovuto alla presenza di un cantiere contiguo. Ripresi l'08/07/2024, sono attualmente in fase di ultimazione. Conclusione prevista entro l'estate 2025.
- Restauro conservativo, abbattimento barriere architettoniche, miglioramento statico e messa in sicurezza della Chiesa B.M.V. della Mercede – € 868.879,84
  Dopo varie sospensioni tra 2022 e 2023, i lavori sono ripresi il 20/04/2023. Una nuova sospensione (08/08/2024) è stata necessaria per redigere una perizia di variante e suppletiva, approvata dalla Giunta il 15/05/2025. I lavori sono ripresi il 26/05/2025.
- Consolidamento del muro adiacente all'area IACP in C.da Poveromo e sistemazione dell'area – € 1.080.000,00
  Nel primo semestre 2024 è stata espletata la gara per la Direzione Lavori. Il cantiere è operativo e l'intervento è in corso.
- Adeguamento alle normative di sicurezza del sistema di depurazione comunale – € 829.000,00
  Intervento in fase di ultimazione. Sono stati emessi e parzialmente liquidati 3 SAL. Il completamento tecnico è previsto entro il 2025, con adeguamento alle normative ambientali e di sicurezza.
- Opere per l'allontanamento delle acque meteoriche a monte del Mattatoio comunale e consolidamento a valle – € 827.000,00
  L'avvio dell'intervento è subordinato alla conclusione delle procedure di esproprio, attualmente in corso. Il progetto è finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico.
- Rete fognaria a servizio di via G. Almirante, vie P3, P4, P5, P8 (C.da Palamenga)
  Opera conclusa. È in fase di approvazione il conto finale e la contabilità conclusiva. La rete è pienamente funzionante.
- Prolungamento della rete fognaria in C.da Palamenga (vie G. Almirante, P3, P4, P5)
  Intervento collegato al precedente. Completato a seguito di una variante approvata in corso d'opera. In fase di chiusura la documentazione di collaudo.
- Consolidamento a difesa del centro abitato a sud di via Petrusella (2° stralcio – lotto di completamento) – € 2.500.000,00
  Cantiere riavviato nel giugno 2024 e concluso entro l'anno. Opere collaudate con esito positivo. L'intervento ha migliorato significativamente la sicurezza geomorfologica dell'area.

Copia estratta dal sito web

- Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo della Palestra Comunale "Stefano Di Giacomo" – € 1.000.000,00
  Lavori in corso. Ad agosto 2024 è stata validata e approvata una perizia di variante. Completata la rimozione dell'amianto; si prosegue con gli adeguamenti strutturali e impiantistici. Conclusione prevista entro fine 2025.
- Ristrutturazione e adeguamento di un asilo comunale per 28 posti (ex scuola dell'infanzia comunale)
  Lavori ripresi nel marzo 2024 e conclusi. In corso di predisposizione gli atti finali di contabilità e la Certificazione di Regolare Esecuzione. L'intervento permetterà l'attivazione di un nuovo asilo nido comunale.
- Manutenzione straordinaria della Villa Comunale "Enrico Berlinguer" – 1° stralcio
  Intervento completato, con approvazione degli atti finali e rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione. Restituite alla cittadinanza funzionalità e decoro dell'area verde.

Ulteriori attività progettuali e amministrative svolte nel 2025:

- Febbraio 2025
  Partecipazione al bando regionale (DDG 631 del 13/03/2025 – Azione 4.3.2) con il progetto per l'adeguamento e rifunzionalizzazione dell'immobile comunale di via Andrea Costa, da destinare a servizi socio-assistenziali.
- Aprile 2025
  - Affidamento dei lavori per la messa in sicurezza della recinzione e dei percorsi pedonali a valle della Villa Comunale "E. Berlinguer";
  - Affidamento dei lavori per la realizzazione della nuova mensa scolastica presso la Scuola "Fontes Episcopi";
  - Approvazione dei Documenti di Indirizzo alla Progettazione (DIP) per:
    - Interventi di realizzazione vie di fuga nel centro abitato
    - Progetto di riqualificazione dell'ex carcere mandamentale
- Maggio 2025
  - Approvazione del progetto esecutivo per i lavori di ripristino e manutenzione del manto stradale in via Giorgio Almirante
  - Approvazione del progetto esecutivo per il rifacimento del manto stradale urbano nella medesima via.
- Giugno 2025
  - Presa d'atto del finanziamento relativo all'intervento di Riconversione dell'edificio dell'ex scuola elementare sito in località Caldare, da destinare ad asilo nido.
- **Per quanto riguarda gli Interventi Sociali - Servizi alla Persona**
- Assicurata la gestione del centro diurno ricreativo per disabili presso il Centro Sociale, con ampliamento degli orari di accesso e fruizione da parte degli utenti, previa rimodulazione degli orari di lavoro del personale assegnato. Per lo stesso centro sono state avviate le procedure per la modifica del Regolamento di gestione, da sottoporre al Consiglio Comunale.
- Assicurata la gestione e fruizione, da parte dei cittadini richiedenti, del contributo erogato ai comuni per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (legge 9 gennaio 1989, n. 13).
- Tenuti rapporti con il Servizio di Neuropsichiatria infantile dell'ASP di Agrigento per casi inerenti minori residenti.
- Assicurate prestazioni sociali a favore di minori, come anche la cura del diritto alla genitorialità da parte dei genitori, nell'ambito di diversi contenziosi legali interessanti cittadini residenti, specialmente in cause di separazione. Nell'ambito di questi contenziosi sono stati anche garantiti gli incontri genitori-figli in spazio neutro (protetto) ogni qual volta richiesti dall'autorità giudiziaria, sia in sede locale che presso il "*centro per la famiglia*" istituito dal Distretto Socio Sanitario n. 1 in locali del comune di Santa Elisabetta, al servizio anche delle famiglie di Aragona.
- Garantiti tutti gli adempimenti necessari per l'accoglienza sul territorio comunale di minori stranieri non accompagnati (MSNA), nel numero di circa 150/160 che quotidianamente fruiscono di accoglienza di tipo residenziale in undici diverse strutture per minori, gestite da sei diversi Enti gestori (cooperative sociali). Tale servizio è stato garantito mantenendo costanti rapporti con gli enti gestori delle strutture, con la Prefettura, il Ministero dell'Interno, la Questura, il Tribunale per i Minorenni, la Procura della Repubblica presso lo stesso Tribunale, l'Assessorato della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana, etc., attraverso una

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 18288/2025 del 18-09-2025
Allegato n. 1 pag. 1 Copia Documento
Copia estratta dal sito web

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20248/2025 del 17-09-2025
Addegaron61paCopiaOptimoDocumento

molteplicità di adempimenti finalizzati alla gestione compiuta dell'intero processo di ospitalità, oltre che dal punto socio-assistenziale e di tutela, anche dal punto di vista amministrativo ed economico-finanziario.

- Relazioni sociali per migranti accolti presso Centro di Accoglienza Straordinaria (CAS) di c.da Agnellaro, in seguito a richieste dell'Autorità Giudiziaria.
- Verifica requisiti organizzativi di strutture di accoglienza MSNA sul territorio comunale, richieste dall'Assessorato della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana e finalizzate all'iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/1986.
- Garantito, in specifiche strutture residenziali accreditate, il ricovero di numerosi disabili psichici (n. 27 nel 2024 e, ad oggi, n. 24 nel 2025), per i quali è stata accertata la necessità del ricovero/prosecuzione del ricovero, primariamente presso il competente Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.) dell'A.S.P. di Agrigento, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per l'accesso ai servizi residenziali. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, nel 2024, assicurando il servizio di ricovero a n. 27 disabili psichici, in n. 19 diverse strutture residenziali iscritte all'Albo regionale degli enti assistenziali ex art. 26 L.R. n. 22/1986, gestite da n. 8 enti accreditati del privato sociale, con i quali sono state stipulate e rese operative le convenzioni prescritte dalle norme regionali di riferimento.
- Garantita, in specifiche strutture accreditate, la prosecuzione del ricovero di anziani, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale per l'accesso ai servizi residenziali, in case di riposo iscritte all'Albo regionale degli enti assistenziali ex art. 26 L.R. n. 22/1986, gestite da enti del privato sociale accreditati, con i quali sono state stipulate e rese operative le convenzioni prescritte dalle norme regionali di riferimento.
- Garantito il ricovero di minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile, insieme alle relative madri, in specifiche strutture per minori o case di accoglienza per donne in difficoltà, con figli minori, iscritte all'Albo regionale degli enti assistenziali ex art. 26 L.R. n. 22/1986, gestite da enti del privato sociale accreditati, con i quali sono state stipulate e rese operative le convenzioni prescritte dalle norme regionali di riferimento.
- Garantita l'istruttoria delle pratiche e l'erogazione del "*bonus di 1.000 euro per la nascita di un figlio*", previsto dall'art. 6, comma 5, L.R. n.10/2003.
- Garantiti tutti gli adempimenti di competenza comunale inerenti l'attribuzione della "*Carta dedicata a te 2024*" da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ossia del contributo economico (carta di pagamento prepagata) previsto dall'art. 1, cc. 2, 3, 4 e 5, della legge 30 dicembre 2023 n. 213, erogato ai nuclei familiari in stato di bisogno, individuati dall'INPS.
- Garantite, per quanto possibile, le prestazioni di competenza comunale inerenti l'erogazione dell'Assegno di Inclusione (ex reddito di cittadinanza).
- Favoriti i processi di affidamento di minori a famiglie aragonesi e garantita l'erogazione del contributo alle famiglie affidatarie di minori, previsto dal D.A. n. 2562/Serv. 6 del 21/10/2015, dell'Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.
- Assicurate le prestazioni (indagini, relazioni socio-familiari, interventi di ausilio e sostegno, etc.) richieste dall'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni di Palermo e Procura della Repubblica presso lo stesso Tribunale), nell'ambito di numerosi e diversi procedimenti penali, di tutela e di volontaria giurisdizione.
- Rilasciate informazioni di natura socio-familiare richieste, per cittadini residenti, dalle Forze di polizia.
- Garantita la segnalazione di cittadini residenti all'Associazione Nazionale di Azione Sociale, di cui alla L.R. 3 luglio 2021, n. 16 "*Disposizioni per il coordinamento degli interventi contro la povertà e l'inclusione sociale*", finalizzata alla fornitura di beni e servizi di prima necessità, e alla distribuzione di beni primari, materiali e supporti didattici.
- Intraprese azioni di diretta collaborazione con il servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS), attivato presso il Comune di Agrigento, capofila del Distretto Socio Sanitario D1 (QSFP 2019-2020-2021 - Povertà estrema 2018/2019), per interventi di erogazione servizi e beni di prima necessità.
- Attivata l'istruttoria ed inviate specifiche richieste al Giudice Tutelare del Tribunale di Agrigento, inerenti numerose proposte di apertura del procedimento di amministrazione di sostegno, ex art. 406, comma 3, c.c., per diversi cittadini in condizioni di disabilità.
- Effettuati accertamenti e attività di sostegno in alcuni casi inerenti gravi situazioni di disagio familiare e sociale e di marginalità.

copia estratta dal sito web

- Garantite tutte le prestazioni di competenza comunale relative alla concessione del contributo regionale di solidarietà a fondo perduto, una tantum, di cui al D.D.G. n. 274-S7 del 07.02.202, del Dipartimento della famiglia e delle politiche sociali della Regione Siciliana, emesso ai sensi dell'art. 28 comma 1, della legge regionale 18 novembre 2024 n. 28, modificato dall'art. 45 della legge regionale 30 gennaio 2025 n. 3.
- Attività di riconoscimento dei requisiti per la gratuità di tumulazione di salme e spese funerarie per soggetti residenti per i quali si è rilevato lo status di soggetti indigenti.
- Garantite tutte le attività necessarie richieste dall'Autorità Giudiziaria (indagini sociali e relazioni) per l'applicazione dell'art. 31 del D.lgs. 25.07.1998 n. 286, *Testo Unico sull'Immigrazione*, inerente la disciplina del rilascio di permessi di soggiorno per motivi di assistenza minori.
- Avviate attività intese all'applicazione dell'accordo per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, ai sensi del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001, tra il Ministero della Giustizia e il Comune di Aragona; avviate attività specifiche inerenti l'espletamento di tale attività lavorative da parte di cittadini residenti soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.
- Assicurata, senza soluzione di continuità, la concessione dell'assegno di maternità di base, di cui all'art.74 del D.lgs. n. 151/2001, in favore delle donne residenti richiedenti, prive di tutela previdenziale.
- Assicurato il continuo presidio e l'attenta gestione di tutte le controversie e i contenziosi legali avviati contro il Comune di Aragona, comunque riferibili alla materia sociale.

PER quanto riguarda il Suap - Attività Produttive - Edilizia Produttiva

- Proseguito, durante l'intero anno 2024 e nei primi mesi del 2025, attraverso il portale nazionale http://www.impresainungiorno.gov.it, ed in costante collaborazione con InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni), l'esercizio delle funzioni del SUAP comunale, inerenti la gestione di tutti i procedimenti – in questi compresi quelli edilizi ed ambientali – che la vasta varietà di attività produttive nei settori: agricoltura e allevamento; industria e artigianato; commercio; trasporti; strutture ricettive e ristorazione; attività di servizio; sanità e assistenza sociale; attività artistiche, sportive e di intrattenimento. L'esercizio di tali funzioni è stato caratterizzato da una costante ed efficiente implementazione delle misure di interlocuzione digitale con l'utenza, dal continuo presidio ed aggiornamento di tutte le soluzioni digitali adottate, dal controllo quotidiano del regolare funzionamento dell'apposita "*area digitale*" dedicata al Comune di Aragona.
- Tali attività hanno consentito e consentono di avere continuamente aggiornata: la pubblicazione dell'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, completo dei riferimenti normativi e delle informazioni riferibili agli stessi; la disponibilità online di modulistica interattiva, oltre che delle comunicazioni, avvisi, recapiti etc. comunque riferibili alle attività produttive; l'integrale ed esclusiva trattazione digitale di tutte le pratiche inerenti le attività produttive ricevute attraverso il portale, dal loro inizio sino ai provvedimenti e/o comunicazioni finali, ivi compresa l'attività istruttoria intermedia e il coinvolgimento di uffici ed enti diversi quando richiesto dalla tipologia dell'azione proposta; la pubblicazione continua, per ragioni di trasparenza, degli estremi identificativi di tutte le pratiche digitali presentate al SUAP.
- Durante l'anno 2024 il SUAP ha complessivamente trattato n. 166 pratiche digitali, delle quali: n. 50 per apertura attività; n. 24 per cessazione attività; n. 10 per modifiche all'attività; n. 2 per trasformazione; n. 1 per subentro; n. 79 per altri diversi procedimenti.
- Durante i primi cinque mesi del 2025, da gennaio a maggio, il SUAP ha complessivamente trattato n. 74 pratiche digitali, delle quali: n. 11 per apertura attività; n. 13 per cessazione attività; n. 7 per modifiche all'attività; n. 2 per trasformazione; n. 1 per subentro; n. 41 per altri diversi procedimenti.
- Relativamente all'obbligo di interoperabilità del SUAP comunale con il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SUU) e la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), di cui al decreto interministeriale 26.09.2023, sono stati avviati, durante l'anno 2024, tutti gli atti preliminari necessari, a conclusione dei quali il MiSE (Ministero dello Sviluppo Economico), con PEC ricevuta in atti comunali il 05.09.2024, ha certificato che "i requisiti attestati nella pratica di modifica con riferimento allo Sportello Unico Suap ARAGONA ... sono stati verificati con esito positivo e le modifiche indicate sono state apportate nell'elenco nazionale dei SUAP gestito per conto del MiSE dal portale www.impresainungiorno.gov.it".
- **Servizio farmaceutico**

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 22288/2025 del 18-09-2025
Allegato n. 6 pag. 1 Copia Documento
copia estratta dal sito web

- Continuo presidio e gestione, sino alla completa chiusura, con esito in tutto favorevole al Comune di Aragona, in tutti i gradi del giudizio, dei diversi contenziosi amministrativi avviati contro l'Ente in relazione ai diversi procedimenti di decentramento (trasferimento) di farmacie ex art. 5, c. 2, legge 362/1991, e al procedimento di revisione/ridefinizione della pianta organica delle farmacie di Aragona e delle loro circoscrizioni territoriali nell'ottica del rispetto delle vigenti misure di potenziamento del servizio farmaceutico.

Per quanto riguarda i servizi del settore scolastico e cultura sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- Asacom è stato effettuato l'impegno di spesa e la successiva liquidazione per l'erogazione servizio ASACOM, servizio molto importante per gli alunni diversamente abili fino al mese di Maggio;
- Con la chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 e in previsione dell'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 successivamente l'ufficio ha provveduto a pubblicare l'avviso per l'accreditamento delle associazioni o cooperative ai fini dell'erogazione di tale servizio; con apposita determinazione dirigenziale si è provveduto all'accreditamento dell'associazioni o cooperative, sono state convocate le famiglie per la scelta e dopo avere impegnato le somme occorrenti ad ottobre il servizio è stato reso;
- Inoltre nell'ambito della realizzazione del Nido e Micronido si è provveduto ad ammettere, a seguito di rinunce, ulteriori richiedenti;
- Ed ancora si è provveduto a rimborsare con apposita determinazione D.D. n. 133 del 17.12.2024 agli aventi diritto il contributo per la fornitura gratuita e semigratuita di libro di testo (L.448/98);
- Si è provveduto a liquidare agli aventi diritto il rimborso spese per gli alunni pendolari per le famiglie in situazione di maggiore disagio economico con ISEE pari o inferiore ad €. 10.632,94 per i mesi da Settembre a Dicembre;
- Inoltre si è provveduto ad affidare il servizio di mensa scolastica per il personale docente e non docente per l'a.s. 2024/2025;
- Il settore ha inoltre concesso la possibilità a n. 4 studentesse universitarie di effettuare il tirocinio curriculare presso gli uffici di questo Ente:
- L'attività del settore ha, inoltre, riguardato la concessione di numerosi patrocini gratuiti concernenti varie manifestazioni in particolare quelle estive;
- Essendo stato assegnato dalla Regione Sicilia un contributo per la manifestazione denominata "Ad Aragona è festa di sapori" si è provveduto a pubblicare apposito avviso al fine di provvedere all'affidamento del progetto in questione ad enti del terzo settore e provvedendo inoltre al relativo rendiconto;
-
- Per quanto concerne l'attività dell'ufficio personale si è provveduto a fine anno alla prosecuzione delle attività socialmente utili per i lavoratori ASU utilizzati dall'Ente, ed ancora come previsto dalla vigente normativa a stipulare la relativa polizza RCT;
- E' stato dato atto di indirizzo per l'avvio della procedura di assunzione dei lavoratori ASU di cui all'art.10 della l.r. 16 gennaio 2024 n. 01;
- Per quanto concerne il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 (PNRR) si è provveduto a liquidare all'Arch. Pullara Gaetano (esperto PNRR) le relative fatture con invio dell'apposita rendicontazione al Dipartimento per la coesione a conclusione del primo anno di attività;
- A seguito di richiesta dell'Avv. Minio relativamente alla controversia Salamone vs Comune di Aragona il settore ha provveduto ad affidare ad un medico legale il servizio di consulenza tecnica di parte da svolgersi nel contenzioso innanzi il Tribunale di Agrigento.
- Si è provveduto ad impegnare le somme per la valutazione del Segretario Generale, relativamente all'anno 2023 e alla successiva liquidazione;
- Si è preso atto della fuoriuscita dal bacino ASU delle lavoratrici Cipolla Adelina e Calleia Irene Maria e a redigere le determine di collocamento a riposo di n.5 dipendenti a tempo indeterminato e ad effettuare successivamente le comunicazioni obbligatorie dovute a seguito della cessazione del rapporto di lavoro;
- Ai fini della partecipazione del Segretario Generale al corso dal titolo " L'affidamento di contratti pubblici: le principali questioni aperte ad un anno dall'entrata in vigore del nuovo codice" si è provveduto ad impegnare la relativa somma;
- L'ufficio ha provveduto a liquidare la quota associativa al Consorzio del Distretto turistico regionale valle dei Templi.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 2228/2025 del 18-07-2025
Allegato n.1 Copia Documento
copia estratta dal sito web

- In ottemperanza all'obbligo istituito con legge 10 agosto 1964, n.719 ha provveduto ad impegnare e liquidare le somme per il pagamento delle fatture relative alla fornitura dei libri di testo (cedole librarie)per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie residenti in Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025;
- A seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n.141 del 03.12.2024, con la quale è stato dato mandato al Responsabile del 3° settore di procedere con le attività amministrative per l'attivazione in tema di democrazia partecipata relativamente al campo : Servizi ed educazione : "manifestazioni periodo dicembre con allestimenti e manifestazioni per le vie del paese unite a momenti di corsi di educazione ambientale e di rispetto del proprio territorio", l'ufficio ha attivato tutte le procedure necessarie per l'affidamento ai sensi del codice del terzo settore;
- Con nota prot. n. 30145 del 29.11.2024 il Sindaco ha dato atto di indirizzo al responsabile del settore Risorse Umane di avviare l'iter amministrativo per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per il profilo professionale di Assistente Sociale, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, il settore ha iniziato e portato a termine tutto quanto necessario ai fini del conferimento dell'incarico in questione;
- Ed infine a seguito della sottoscrizione dell'accordo operativo relativo all'iniziativa "Pubblicazione di un opuscolo storico su Pirandello" per un importo di €. 2.963,40 si è provveduto alla stampa dell'opuscolo in questione.

Il Sindaco
Giuseppe Pendolino

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 18218/2025 del 18-09-2025
Allegato n.1 Copia Documento

copia estratta dal sito web

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Di Giacomo Pepe Stefania

IL CONSIGLIERE ANZIANO
Dott. Volpe Gioacchino

IL SEGRETARIO GENERALE
reggente
Dott. Giuseppe Vinciguerra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ (Reg. Pub. N. _____)

Lì, _____

IL MESSO COMUNALE ***IL SEGRETARIO GENERALE***

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- ☐ *E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.*
- ☐ *È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.*

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Vinciguerra

Copia conforme all'originale, in carta libera, a uso amministrativo.

Aragona, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 22780/2025 del 17-09-2025
Allegato 5 - Copia Documento

copia estratta dal sito web