ARAGONA

3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

N. 64 del 25.08.2025

R.U.D. n. 757 del 25.08.2025

Oggetto: Liquidazione di spesa per patrocinio legale inerente procedimento penale a carico di dipendente comunale in quiescenza.

Il Responsabile del Settore
f.to Liliana Maria Rita Rizzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

"La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale"

Premesso:

che il dipendente in quiescenza Ing. XXXXX XXXXX nato ad XXXXX il XX.XX.XXXX, all'epoca dei fatti responsabile del settore X°, a causa dell'espletamento di attività riconducibili alla propria funzione, è stato sottoposto a procedimento penale e la Corte di Cassazione penale sent. sez. X num. XXXX del XX.XX.XXX ha annullato senza rinvio la sentenza del XX.XX.XXXX della Corte di Appello di Palermo perché il fatto non costituisce reato;

che l'Ing. XXXXX XXXXX è stato collocato a riposo a far data XX.XX.XXXX ai sensi dell'art.14 del D.L. n.4/2019 c.d. quota 100, ma i fatti per cui è stato sottoposto a procedimento penale riguardano il periodo in cui era in servizio presso il Comune di Aragona;

che il dipendente in quiescenza Ing. XXXX XXXX con nota prot. n. XXXX del XX.XX.XXX, assegnata e trasmessa a questo ufficio in data 19.05.2025, giusta nota prot. n. 12756, ha richiesto il rimborso delle spese legali sostenute;

Vista la copia della Penale Sent. Sez. X num. XXXX del XX.XX.XXXX con la quale la Corte di Cassazione ha annullato senza rinvio la sentenza impugnata perché il fatto non costituisce reato;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20759/2025 del 25-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

Vista la nota prot. n. 14404 del 06.06.2025 con la quale si è provveduto a comunicare all'ex dipendente che ai fini dell'istruttoria di quanto richiesto era necessario acquisire agli atti dell'ufficio le fatture elettroniche del difensore debitamente quietanzate dal legale, attestazione inerente il parere di congruità delle fatture espresso dal legale di fiducia, attestazione della cancelleria del giudice circa l'irrevocabilità della sentenza di assoluzione;

Vista la nota prot. n. 18742 del 23.07.2025 con la quale l'Ing.XXXXX XXXXXX ha fatto pervenire quanto richiesto con la nota prot. n. 14404 del 06.06.2025;

Dato atto che in merito a tale rimborso è stato assunto l'impegno contabile n. 1150 a valere sull'esercizio finanziario corrente;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Visto il Regolamento comunale sulle compensazioni e, in particolare l'art.10 lett. b, in merito alle verifiche sulla sussistenza di debiti definitivamente accertati in capo al creditore verso il Comune di Aragona;

Vista la certificazione rilasciata dall'ufficio entrate dell'Ente e dalla quale si evince , nei confronti dell'ex dipendente:

- la sussistenza di un credito certo, liquido ed esigibile per un ammontare complessivo di €. XXXX, risultante dai seguenti titoli:
  Atto di accertamento n. XXXX del XX.XX.XXX relativo all'anno XXXX tipologia entrata XXXX importo € XXXX;

Ritenuto, alla luce della richiesta di rimborso, in atti prot. n. 12595 del 16.05.2025, necessita rimborsare all'ex dipendente in questione le spese legali sostenute nell'ambito del procedimento conclusosi con la motivazione in premessa citata, previa compensazione, ai sensi dell'art.10 lett. b) del vigente Regolamento comunale sulle compensazioni della somma di €. XXXXX;

Tenuto conto che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11/06/2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)" ;

Dato atto che con deliberazioni consiliari n. 26, n. 27 e n. 28 il Comune di Aragona ha approvato i rendiconti per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020;

che con deliberazioni consiliari n. 30 e n.31 del 23.12.2024 sono stati approvati i rendiconti per gli esercizi finanziari 2021 e 2022;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20759/2025 del 25-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

Vista la D.S. n. 09 del 01.03.2023 R.U.D. n. 209 del 01.03.2023 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Settore e sono state conferite le funzioni gestionali, così come modificata dalla D.S. n. 36 del 06.12.2023 R.U.D. 1048 del 06.12.2023;

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n.7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

Visto il PIAO;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20759/2025 del 25-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

DETERMINA

1. **Di procedere,** alla compensazione dell'importo dovuto al dipendente in quiescenza Ing. XXXXX XXXXX, a titolo di rimborso spese legali sostenute per il procedimento giudiziario, con il credito del Comune di Aragona pari ad €. XXXX (XXXXX), certificato dall'ufficio dell'entrate dell'Ente autorizzando l'ufficio di Ragioneria ad effettuare le regolazioni contabili e ad effettuare il pagamento a favore dell'Ing. XXXX XXXXXX dell'importo che residua dopo l'operazione di compensazione;

2. **Di liquidare** la somma di €. 15.570,86 al netto della compensazione per tributi/crediti vantati dal Comune di Aragona all'Ing. XXXXX XXXXX nato ad XXXXXX il XX.XX.XXXX per il rimborso spese legali sostenute;

3. **Di liquidare** la somma di €. XXX al comune di Aragona, ai sensi dell'art.10 lett. b), del vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali, per il pagamento dei tributi/crediti e nello specifico XXXXX XXXX;

4. **Di comunicare** tempestivamente a cura del servizio finanziario , l'avvenuta compensazione dei crediti, oggetto del presente atto e che l'importo da pagare all'Ing. XXXX XXXXX, che residua dalla compensazione, ammonta ad €. 15.570,86;

5. **Di effettuare** il pagamento delle somme dovute pari €. 15.570,86 in favore dell'ex dipendente sul seguente conto corrente XXXXXXXXXXXXXX;

6. **Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 1150 assunto sul seguente cap. 450 UEB 011111103;

7. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15 ai soli fini di conoscenza e trasparenza e in Amministrazione Trasparente, provvedimenti dirigenti, oscurandone i dati personali identificativi;

8. **Di dare atto** che tali dati sono conservati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa sulla privacy nell'originale depositato presso il 3° settore.

Il Responsabile del 3° Settore
f.to Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20759/2025 del 25-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del 3° Settore *f.to* Liliana Maria Rita Rizzo	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale la cui spesa trova copertura finanziaria al cap. 450 UEB 011111103 imp. n. 1150 del 2025 Il Responsabile del 2° settore *f.to* Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20759/2025 del 25-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web