ARAGONA

3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

N. 61 del 07/08/2025
R.U.D.740 del 12/08/2025

Oggetto: Liquidazione servizio ASACOM –Coop. Sociale Familia – Aprile - Maggio 2025

CIG: B3283319C3

Il Responsabile del Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

"La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale", proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del Dpr n.62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Severino Maria Domenica n.38 del 07/08/2025, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta meritevole di approvazione la proposta redatta dal Responsabile del Procedimento sopra richiamata;

Vista la D.S. n.09 del 01.03.2023 R.U.D. n.209 del 01.03.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del 3° Settore e sono state assegnate le funzioni gestionali;

Visto il Regolamento Comunale sulle compensazioni e in particolare l'art, 10 lett.b), in merito alle verifiche sulla sussistenza dei debiti definitivamente accertati in capo al creditore verso il Comune di Aragona;

Vista la certificazione rilasciata dall'ufficio delle entrate dell'Ente e degli altri settori dalla quale si evince, nei confronti della ditta, l'insussistenza dei crediti per tributi comunali o altra tipologia di entrata;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20174/2025 del 12-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Considerato, infine che prima di procedere al pagamento, l'ufficio di Ragioneria deve effettuare unitamente al controllo contabile e fiscale, anche la verifica di cui all'art.48-bis del DPR n.602/1973 e s.m.i.;

Tenuto conto che il Comune di Aragona ha dichiarato con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11.06.2018, il dissesto finanziario dell'ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)";

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n.7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto L'O.R.EE.LL.;

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

Visto il PIAO;

DETERMINA

Di liquidare alla Coop. Sociale Familia via xxxxxxxo xxxxxxxx x,- xxxxxx xxxxxx xxxxxx, per il servizio ASACOM, la fattura n. 114 del 12/07/2025, di €.4.144,85, relativa al mese di aprile e la fattura n. 115 del 12/07/2025 di €. 5.417,04 relativa al mese di maggio, per una somma complessiva pari ad €. 9.561,89 iva compresa;

Di effettuare il pagamento della somma dovuta alla .Coop. Sociale Familia, con sede in via xxxxxxxx xxxxxxxx , xxxxxx xxxxxx xxxx, sul seguente C.C. dedicato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG:B3283319C3;

Di prelevare la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n.08, assunto sul seguente cap.7010/10 UEB 12.04.1.103;

Di dare atto che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali (Asacom);

Di disporre il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013, e ss.mm.e ii, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata ai provvedimenti dirigenziali, oscurandone i dati identificativi personali;

Il Responsabile del 3° Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20174/2025 del 12-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

ARAGONA

3° SETTORE

RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Proposta di Determinazione Dirigenziale

N. 38 del 07/08/2025

Oggetto: Liquidazione servizio ASACOM – .Coop.Sociale Familia – Aprile - Maggio 2025

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso :

"La sottoscritta Severino Maria Domenica Responsabile del Procedimento dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale"; proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del Dpr n.62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione;

Che è compito dell'Ente locale fornire l'assistenza scolastica specialistica agli alunni minorati psico-fisici, da svolgersi con personale qualificato, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art.13.comma 3 della legge n.104/92;

Che il servizio di assistenza alla comunicazione, è rivolto agli alunni certificati con riconoscimento dello stato di gravità di cui alla legge 104/92, per favorire l'integrazione degli stessi nel gruppo dei pari e nel contesto scolastico e si esemplifica con la figura dell'assistente alla autonomia e alla comunicazione, che viene assegnata alla scuola per favorire e sostenere il percorso di autonomia e di apprendimento dell'alunno, facendo attenzione ai cambiamenti e ai progressi in itinere;

Che con D.D. n. 104 del 06.09.2024 R.U.D. n. 722 del 10.09.2024 si è provveduto ad approvare il verbale per l'accreditamento e/o rinnovo iscrizione nel registro comunale per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Aragona a.s. 2024/2025;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20174/2025 del 12-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Che con D.D n.03 del 07.01.2025 R.U.D.n.06 del 08.01.2025, è stata impegnata la somma di € 31.457,16, per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, in favore della Coop. Sociale Familia anno scolastico 2024/2025;

Dato atto che in merito a tale servizio è stato assunto l'impegno contabile n.08, a valere sull'esercizio finanziario 2025;

Attestato che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabiliti, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

Viste le allegate fatture trasmesse secondo il formato fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 22.07.2025, le quali risultano formalmente corrette, anche con riguardo all'aliquota iva applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art.4 del d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i.;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del Codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art.72-bis del Dpr 602 e smi.;

Attestato il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa Unità operativa;

Dato atto che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.01.2015 e s.m.i. con scadenza il 06/09/2025;

Dato atto altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli art. 3 e 6 della legge n.136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con l'indicazione del seguente CIG: B3283319C3 ;

Preso atto che il Comune di Aragona ha dichiarato con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11.06.2018, il dissesto finanziario dell'ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)" ;

Visti:

- il D.Lgs 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'O.R.EE.LL.;
- il Codice Etico e di Comportamento;
- Visto il PIAO;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20174/2025 del 12-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

- l'art. 184 del d. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 28 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- il par.6.1 del principio contabile applicato 4.2;
- gli esiti delle verifiche della insussistenza di inadempienze agli obblighi di pagamento di tributi comunali da parte dei creditori del Comune;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

PROPONE

Di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 114 del 12/07/2025, di €.4.144,85, relativa al mese di aprile e la fattura n. 115 del 12/07/2025 di €. 5.417,04 relativa al mese di maggio, per una somma complessiva pari ad €. 9.561,89 iva compresa;

Di effettuare il pagamento delle somme dovute alla cooperativa sociale "Familia", sul seguente conto corrente dedicato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: B3283319C3 ;

Di prelevare la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n.08, assunto sul seguente capitolo7010/10 UEB 12041103;

Di disporre il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013, e ss.mm.e ii, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata ai provvedimenti dirigenziali, oscurandone i dati identificativi personali;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20174/2025 del 12-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del 3° Settore F.to Liliana Maria Rita Rizzo	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale la cui spesa trova copertura finanziaria al cap.7010/10 - UEB 12041103, Imp.n.08/2025 Il Responsabile del 2° settore F.to Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20174/2025 del 12-08-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web