COMUNE DI ARAGONA

Provincia di Agrigento

SEGRETERIA GENERALE

rif. Prot. n.

A tutti i Responsabili di Settore

E, *p.c.*

Al Sindaco

Agli Assessori comunali

Al Nucleo di Valutazione

SEDE

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12541/2025 del 15-05-2025
Doc. Principale - Copia Documento

Oggetto: Implementazione degli ***schemi standard di pubblicazione*** ai sensi della Deliberazione ANAC n. 495 del 25 settembre 2024. Adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente". ***Direttiva***

Come noto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha il compito di definire modelli e schemi per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.
In particolare, con la deliberazione n. 495 del 25 settembre 2024, l'ANAC ha esercitato tale competenza, approvando nuovi schemi standard di pubblicazione obbligatori.
L'obiettivo di tali schemi è promuovere una maggiore trasparenza all'interno delle pubbliche amministrazioni, agevolando e uniformando l'inserimento dei dati obbligatori nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti istituzionali.
Questi schemi definiscono il formato, i contenuti e la frequenza di aggiornamento delle informazioni.
Considerato il ruolo di supporto fornito dall'ANCI ai Comuni e alle Città metropolitane per l'attuazione di tali obblighi, in particolare attraverso il **Quaderno ANCI n. 57 di Maggio 2025**, si ritiene opportuno fornire indicazioni operative a tutti i Responsabili di Settore per garantire un adeguato e tempestivo recepimento delle novità introdotte, anche tenuto conto di quanto ivi indicato.

1. Schemi standard di pubblicazione obbligatori

La Deliberazione ANAC n. 495/2024 ha approvato, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 33/2013, **tre schemi di pubblicazione che sono immediatamente obbligatori.**
Tali schemi riguardano gli obblighi di trasparenza disciplinati dai seguenti articoli del d.lgs. n. 33/2013:
• **Allegato 1 (Schema Art. 4-*bis*): Trasparenza sull'utilizzo delle risorse pubbliche**
Questo schema riguarda la pubblicazione dei dati sui pagamenti dell'amministrazione, consultabili in relazione alla tipologia di spesa, all'ambito temporale e ai beneficiari.
I dati sui pagamenti devono essere aggiornati con frequenza trimestrale.
La sottosezione interessata è "Amministrazione trasparente – Pagamenti dell'amministrazione - Dati sui pagamenti".
L'omessa pubblicazione dei dati comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria.
• **Allegato 2 (Schema Art. 13): Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni**
Questo schema disciplina la pubblicazione di dati e documenti relativi all'organizzazione dell'ente. Include, ad esempio, l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.

Protocollo Interno N. 12541/2025 del 15-05-2025
Doc. Principale - Copia Documento

• **Allegato 3 (Schema Art. 31): Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione**
Questo schema riguarda la pubblicazione dei dati relativi ai controlli svolti sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione.

2. Periodo transitorio e termine per l'adeguamento
L'ANAC ha concesso un periodo transitorio di **dodici mesi** per l'adeguamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" ai predetti tre schemi standard obbligatori.
Tale periodo transitorio scade il **13 novembre 2025** (si noti una lieve differenza rispetto ad altre fonti che indicano genericamente "ottobre del 2025").
Durante questo periodo transitorio, l'ANAC sospende l'attività di vigilanza *in riferimento alla mera mancata conformità agli schemi standard*, intesa come modalità di rappresentazione del dato. **Tuttavia, gli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 4-*bis*, 13 e 31 del d.lgs. n. 33/2013 rimangono pienamente in vigore e devono continuare ad essere rispettati.**
La mancata adozione degli schemi per la *presentazione* dei dati non sarà sanzionata fino al termine del periodo transitorio, ma la mancata *pubblicazione* dei dati richiesti dalle norme sottostanti sì.
È pertanto fondamentale che ciascun Responsabile di Settore si attivi fin da ora per studiare e comprendere i nuovi schemi obbligatori relativi alle materie di propria competenza e avvii le procedure necessarie all'interno della propria macrostruttura per garantire la piena conformità agli schemi entro la scadenza del 13 novembre 2025.

3. Schemi di pubblicazione sperimentali (facoltativi)
La Deliberazione n. 495/2024 ha anche pubblicato **ulteriori dieci schemi**, non ancora definitivi, resi disponibili per una **sperimentazione volontaria** da parte degli Enti nel medesimo periodo transitorio di dodici mesi.
Questi schemi riguardano gli obblighi di trasparenza disciplinati da altri articoli del d.lgs. n. 33/2013, tra cui gli artt. 12 (atti generali), 20 (performance e premi), 23 (provvedimenti), 26-27 (sovvenzioni, contributi), 29 (bilanci), 32 (servizi erogati, costi contabilizzati), 35 (procedimenti amministrativi), 36 (pagamenti informatici), 39 (pianificazione territoriale), e 42 (interventi straordinari).
Secondo le indicazioni del Quaderno ANCI n. 57/2025, si sconsiglia l'adozione volontaria di questi schemi sperimentali in questa fase, in quanto potrebbero essere soggetti a ulteriori modifiche da parte dell'ANAC, e la loro implementazione anticipata potrebbe appesantire inutilmente le strutture amministrative, già impegnate nell'adeguamento ai tre schemi obbligatori.

4. Modalità di attuazione e qualità dei dati
L'adeguamento agli schemi obbligatori implica l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei dati secondo i modelli forniti dall'ANAC.
A tal fine, è indispensabile consultare e seguire le indicazioni contenute nel documento "***Istruzioni operative***" **(Allegato n. 4** alla Delibera n. 495/2024).
Le ***Istruzioni operative*** forniscono raccomandazioni fondamentali per garantire la corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione, inclusi i requisiti di qualità dei dati, le procedure di validazione e i controlli.
I Dirigenti (leggasi Responsabili di Settore) dovranno assicurare che i dati pubblicati siano:

- **Completi:** Riportino tutte le informazioni richieste dalle norme e dagli schemi;
- **Aggiornati:** Rispettino la frequenza di aggiornamento prevista (ad esempio, trimestrale per i pagamenti);
- **In formato aperto ed elaborabile:** Siano facilmente accessibili e riutilizzabili, senza filtri che impediscano l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca;
- **Comprensibili:** Utilizzino modalità che assicurino la piena accessibilità e comprensibilità per i cittadini, anche con rappresentazioni grafiche ove utile (es. organigramma).

I Responsabili di Settore, quali responsabili degli uffici e delle strutture che producono i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, dovranno collaborare attivamente con l'Ufficio addetto alle pubblicazioni, con l'Ufficio Informatizzazione e con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per la corretta implementazione degli schemi e il rispetto delle procedure di validazione e controllo.

5. Azioni richieste ai Responsabili di Settore

A ciascun responsabile di settore è, dunque, richiesto di:

- prendere attenta visione della Deliberazione ANAC n. 495/2024 e dei relativi Allegati (in particolare Allegati 1, 2, 3 e 4) e del Quaderno ANCI n. 57/2025;
- identificare, per le materie di propria competenza, quali dati e documenti rientrano negli obblighi di pubblicazione previsti dagli Artt. 4-bis, 13 e 31 del d.lgs. n. 33/2013.
- analizzare i relativi schemi standard obbligatori (Allegati 1, 2, 3) per comprenderne la struttura, i contenuti, i formati e la frequenza di aggiornamento richiesta.
- verificare l'attuale modalità di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e identificare le modifiche procedurali, organizzative o tecniche necessarie per conformarsi ai nuovi schemi entro il 13 novembre 2025.
- pianificare tali attività di adeguamento all'interno del PIAO.
- garantire che il personale degli uffici di propria competenza sia adeguatamente informato e formato sulle nuove modalità di pubblicazione e sulla qualità dei dati richiesti.
- collaborare attivamente con l'Ufficio pubblicazioni, l'Ufficio informatizzazione e il RPCT per l'implementazione e il monitoraggio degli adempimenti.

La *trasparenza* è un valore fondamentale dell'azione amministrativa e l'adeguamento ai nuovi schemi ANAC rappresenta un passo importante verso una maggiore uniformità e fruibilità delle informazioni da parte dei cittadini.
Si raccomanda pertanto la massima collaborazione e il massimo impegno di ciascuno per il raggiungimento di questo obiettivo.

La presente dovrà essere pubblicata in *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Disposizioni Generali – Atti Generali – Segreteria Generale – Direttive, Circolari e documentazione.*

Aragona, *lì* 15.05.2025

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione
Segretario Generale reggente
dott. Giuseppe Vinciguerra

Protocollo Interno N. 12541/2025 del 15-05-2025
Doc. Principale - Copia Documento