CURRICULUM VITAE e PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	**ALFANO DOMENICO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	domenico.alfano@comune.aragona.ag.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

LAUREA

Laurea in scienze giuridiche (classe 31 delle lauree in scienze giuridiche di ciui al D.M. 04/08/2000)

Data 21 Aprile 2011

DIPLOMA Diploma di ragioniere e perito commerciale
Data Luglio 1985

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) e datore di lavoro	DAL 01 DICEMBRE 2000 COMUNE DI ARAGONA
•	Dal 16/11/1989 al 30/11/2000 Comune di Agrigento
• Tipo di impiego	**A tempo indeterminato** **Responsabile del settore1° affari generali,Legali e contenzioso Urp comunicazione pubblica e Privacy servizi demografici**
• Principali mansioni e responsabilità	**VICE RESPONSABILE SETTORE 1° AFFARI GENERALI E LEGALI** Istruttore amministrativo contabile, in servizio presso il 1° settore affari generali, legali del Comune di Aragona, dal 12 novembre 2013 AL GIUGNO 2015 ha fatto parte del Nucleo tecnico di controllo amministrativo del Comune di Aragona; da Luglio 2015 al 14/12/2015 ha ricoperto l'incarico di vice responsabile del 2° settore dal gennaio 2012 al 02 marzo 2013 è stato Economo del Comune di Aragona. Dal 12 gennaio 2010 è stato Vice responsabile del settore 1, in assenza del titolare; nel 2008 ha fatto parte dell'ufficio coordinamento affari extraordinem pianificazione e controllo degli obiettivi con la qualifica di Responsabile ufficio Coordinamento affari extraordinem (DSG1/2008), pianificazione e controllo degli obiettivi , Vice responsabile di settore fino al rientro del titolare, responsabile della sezione affari generali e vice responsabile della sezione affari legali e contratti

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13713/2025 del 28-05-2025
Allegato 1 - Copia Documento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ha svolto vari corsi di formazione all'interno dell'ente ed in quelli organizzati dal Formez in maniere telematica centro servizi di assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.,

MADRELINGUA	**[ITALIANO]**
ALTRE LINGUE	Inglese scolastico
	[inglese]
• Capacità di lettura	[buono,]
• Capacità di scrittura	[buono]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[BUONE CAPACITÀ DI INTERAGIRE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, CON PERSONALE INTERNO ED UTENZA ESTERNA]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[OTTIME]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[buone .]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[nessuna]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[BUONA CAPACITÀ DI ESPRESSIONE SCRITTA ED ORALE,]
PATENTE O PATENTI	A e B

***Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003**: Il/ sottoscritto dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003 e s.m.e i., che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo, la mancata presentazione dei dati richiesti non permette l'avvio della procedura amministrativa per la quale è prodotta La seguente dichiarazione.*

Aragona

firmato

Firmato digitalmente da:
alfano domenico
Firmato il 13/09/2023 13:15
Seriale Certificato: 651898
Valido dal 03/08/2021 al 03/08/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13713/2025 del 28-05-2025
Allegato 1 - Copia Documento