**ARAGONA**
3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

# Determinazione Dirigenziale

N. 37 del 08/05/2025
R.U.D. n.473 del 13/05/2025

Oggetto: Liquidazione servizio
ASACOM –Coop. Sociale
P.A.S.A. – Marzo 2025

**CIG:B3286A85BE**

Il Responsabile del Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

"La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale", proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del Dpr n.62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria;

**Vista** la proposta del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Severino Maria Domenica n.25 del 08/05/2025, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuta** meritevole di approvazione la proposta redatta dal Responsabile del Procedimento sopra richiamata;

**Vista** la D.S. n.09 del 01.03.2023 R.U.D. n.209 del 01.03.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del 3° Settore e sono state assegnate le funzioni gestionali;

**Visto** il Regolamento Comunale sulle compensazioni e in particolare l'art, 10 lett.b), in merito alle verifiche sulla sussistenza dei debiti definitivamente accertati in capo al creditore verso il Comune di Aragona;

**Vista** la certificazione rilasciata dall'ufficio delle entrate dell'Ente e degli altri settori dalla quale si evince, nei confronti della ditta, l'insussistenza dei crediti per tributi comunali o altra tipologia di entrata;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12379/2025 del 14-05-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

**Considerato,** infine che prima di procedere al pagamento, l'ufficio di Ragioneria non deve effettuare unitamente al controllo contabile e fiscale, anche la verifica di cui all'art.48-bis del DPR n.602/1973 e s.m.i.;

**Tenuto conto** che il Comune di Aragona ha dichiarato con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11.06.2018, il dissesto finanziario dell'ente;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)";

**Dato atto:**
**che** con deliberazioni consiliari n.26, n.27 e n.28 sono stati approvati i Rendiconti per gli esercizi finanziari 2018-2019 e 2020;

**che** con deliberazioni consiliari n.30 e n.31 del 23/12/2024 sono stati approvati i Rendiconti per gli esercizi finanziari 2021 - 2022;

**Vista** la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
**Vista** la L.R. n.7/92;
**Visto** il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;
**Vista** la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;
**Visto** L'O.R.EE.LL.;
**Visto** il Codice Etico e di Comportamento;
**Visto** il PIAO;

**DETERMINA**

**Di liquidare** alla Soc. Coop. Sociale P.A.S.A. (Progetto Assistenza Svantaggiati), via x. xxxxxxx, xx, xxxxx xxxxxx xxxxx, per il servizio ASACOM, la fattura n.PA 105_25 del 05/05/2025 di € 2.523,96 relativa al mese di marzo, iva compresa;

**Di effettuare** il pagamento della somma dovuta alla Soc. Coop. Sociale P.A.S.A. con sede in via x. xxxxxxxxx xx,xxxxxx xxxxx xxxxx, sul seguente C.C. dedicato xxxxxxxxxxxxxxxxxx, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIGB3286A85BE;

**Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n.09, assunto sul seguente cap.7010/10 UEB 12.04.1.103;

**Di dare atto** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali;

**Di disporre** il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013, e ss.mm.e ii, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata ai provvedimenti dirigenziali, oscurandone i dati identificativi personali;

Il Responsabile del 3° Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12379/2025 del 14-05-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

**ARAGONA**
3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

# Proposta di Determinazione Dirigenziale

N.25 del 08/05/2025

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12379/2025 del 14-05-2025
Allegato 1 - Copia Documento

Oggetto: Liquidazione servizio
ASACOM – .Coop.Sociale
P.A.S.A – Marzo 2025

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

copia estratta dal sito web

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso :**

"La sottoscritta Severino Maria Domenica Responsabile del Procedimento dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale"; sottopone al responsabile del 3° settore il seguente schema di atto di liquidazione;

**Che** è compito dell'Ente locale fornire l'assistenza scolastica specialistica agli alunni minorati psico-fisici, da svolgersi con personale qualificato, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art.13.comma 3 della legge n.104/92;

**Che** il servizio di assistenza alla comunicazione, è rivolto agli alunni certificati con riconoscimento dello stato di gravità di cui alla legge 104/92, per favorire l'integrazione degli stessi nel gruppo dei pari e nel contesto scolastico e si esemplifica con la figura dell'assistente alla autonomia e alla comunicazione, che viene assegnata alla scuola per favorire e sostenere il percorso di autonomia e di apprendimento dell'alunno, facendo attenzione ai cambiamenti e ai progressi in itinere;

**Che** con D.D. n. 104 del 06.09.2024 R.U.D. n. 722 del 10.09.2024 si è provveduto ad approvare il verbale per l'accreditamento e/o rinnovo iscrizione nel registro comunale per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Aragona a.s. 2024/2025;

**Che** con D.D n.04 del 07.01.2025 R.U.D.n.07 del 08.01.2025, è stata impegnata la somma di € 12.927,76, per il periodo gennaio/maggio, per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, in favore della Coop. Sociale "P.A.S.A", anno scolastico 2024/2025;

**Dato atto** che in merito a tale servizio è stato assunto l'impegno contabile n.09, a valere sull'esercizio finanziario 2025;

**Attestato** che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabiliti, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

**Vista** l'allegata fattura trasmessa secondo il formato fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 06.05.2025, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota iva applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento delle fatture entro i termini previsti dall'art.4 del d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i.;

**Dato atto** che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del Codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art.72-bis del Dpr 602 e smi.;

**Attestato** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa Unità operativa;

**Dato atto** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.01.2015 e s.m.i. con scadenza il 02/09/2025;

**Dato atto** altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli art. 3 e 6 della legge n.136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con l'indicazione del seguente CIG:B3286A85BE;

**Preso atto** che il Comune di Aragona ha dichiarato con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11.06.2018, il dissesto finanziario dell'ente;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)" ;

**Dato atto**:

**che** con deliberazioni consiliari n. 26, n.27, e n.28 sono stati approvati i rendiconti per gli esercizi finanziari 2018-2019 e 2020;

**che** con deliberazioni consiliari n.30 e n.31 del 23/12/2024 sono stati approvati i rendiconti per gli esercizi finanziari 2021 - 2022;

**Visti:**

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12379/2025 del 14-05-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

- il D.Lgs 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'O.R.EE.LL.;
- il Codice Etico e di Comportamento;
- Visto il PIAO;
- l'art. 184 del d. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 28 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- il par.6.1 del principio contabile applicato 4.2;
- gli esiti delle verifiche della insussistenza di inadempienze agli obblighi di pagamento di tributi comunali da parte dei creditori del Comune;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

**PROPONE**

**Di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. PA105_25 del 05/05 di € 2.523,96. relativa al mese di marzo, iva compresa;

**Di effettuare** il pagamento delle somme dovute alla cooperativa sociale "P.A.S.A", sul seguente conto corrente dedicato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: B3286A85BE;

**Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n.09, assunto sul seguente capitolo7010/10 UEB 12041103;

**Di disporre** il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013, e ss.mm.e ii, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata ai provvedimenti dirigenziali, oscurandone i dati identificativi personali;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12379/2025 del 14-05-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

| Parere di regolarità tecnico amministrativa | Visto di regolarità contabile |
|---|---|
| Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra.<br><br>Il Responsabile del 3° Settore<br>F.to Liliana Maria Rita Rizzo | Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale la cui spesa trova copertura finanziaria al cap.7010/10 - UEB 12041103,<br>Imp.n.09/2025<br><br>Il Responsabile del 2° settore<br>F.to Calogero Alongi |

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12379/2025 del 14-05-2025
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web