

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RIZZO LILIANA MARIA RITA**  
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Telefono **0922/699041**  
Fax  
E-mail **lilianarizzo29@gmail.com**

Nazionalità

Data di nascita **XXXXXXXXXXXXXX**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 27 GENNAIO 2020 RESPONSABILE DEL 3° SETTORE DEL COMUNE DI ARAGONA  
Dal 29/12/2006 Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato presso Comune di Aragona;  
Da Novembre 2011 a in servizio presso l'ufficio Risorse Umane;  
Dal 06.03.2013 Vice Responsabile del 5° Settore Risorse Umane Cultura Promozione e Società del Comune di Aragona;  
Dal 2018 Componente delegazione Trattante di Parte Pubblica;  
Anno 2017 Componente Commissione Valutatrice per Mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;  
Anno 2014 Componente ufficio progetto "Decrocher la lune";  
Anno 2013 Segretaria della Commissione valutatrice per la selezione pubblica riservata ai lavoratori ASU in possesso di disabilità di cui all'art.1 della legge 68/99;  
Anno 2011 Rilevatore Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;  
Aprile 2010 Componente ufficio speciale temporaneo "Gemellaggio";  
Anno 2007 Individuata come responsabile del procedimento della 1ª sezione della 6ª P.O. Servizi Culturali Scolastici Turistici  
Anno 2006 Componente ufficio staff per organizzazione 4° centenario fondazione di Aragona  
Dal 1996 al 2008 in servizio presso la Biblioteca Comunale che successivamente verrà incardinata presso la P.O. 6ª Servizi Culturali Scolastici Turistici  
Da marzo 1996 al 28 Dicembre 2006 utilizzata presso il Comune di Aragona come lavoratore socialmente utile

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Aragona

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Comunale

• Tipo di impiego

Responsabile del 3° Settore

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Luglio 1984 Diploma di Maturità Classica

Conseguito presso Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su il D.L. n. 95/2012 SPENDING REVIEW e le altre novità per il personale degli enti locali.

Attestato di partecipazione al progetto divulgativo "Profili di inquadramento sistematico della legge 190/2012 e presentazione degli istituti introdotti"

### ITALIANO

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E BUONE CAPACITA' DI GUIDA DI GRUPPI DI PERSONE

BUONA ABILITA' NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER, BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE , INTERNET ED E-MAIL

PATENTE CATEGORIA B

Attribuzione di lode da parte del Segretario Generale del Comune di Aragona



Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)