ARAGONA

8° SETTORE – Manutenzione Urbanistica ed Edilizia, Illuminazione Pubblica, Sicurezza sul Lavoro, Igiene Pubblica, Tecnologia, Protezione Civile

COMUNE DI ARAGONA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Determinazione Dirigenziale

N. 11 del 13/01/2025

R.U.D. 44 del 14/01/2024

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 1316/2025 del 16-01-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Oggetto: ***Liquidazione di Spesa***

Acquisto carburante per il funzionamento dei decespugliatori . Ditta Q8 Rizzo Giovanni
CIG B4E77B03FC

Il Responsabile del Settore
Geom. Calogero Alongi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attestato ai sensi e per gli effetti dell'art.6 L.R. 7/2019 e dell'art.6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 che non sussiste alcuna fattispecie integrante conflitto d'interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il quarto grado, né dei soggetti – organizzazioni indicati al citato art.6 L.R. 7/2019;

Premesso:

Che con determinazione dirigenziale n. 221 del 18/12/2024 Rud 1065 del 19/12/2024 ad oggetto "*Acquisto carburante per il funzionamento dei decespugliatori . Determina a contrarre, impegno di spesa,affidamento diretto.* **CIG B4E77B03FC" veniva affidato alla** Q8 Rizzo Giovanni con sede in Aragona, nella via Salvatore La Rosa 135c P.Iva 01799440845, la fornitura di carburante per il funzionamento dei decespugliatori in uso al personale dedicato al servizio del decoro urbano;

Dato atto che in merito a tale affidamento è stato assunto l'impegno contabile n.1814 del 2024 a valere sul bilancio di previsione 2023/2025 con esigibilità sull'esercizio 2024 con imputazione al Cap. 5792 dell'UEB 09.03.1.103;

Attestato che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabiliti , non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità.

Vista l'allegata fattura **n. 1/PA del 20/12/2024 di €. 1.000,00** di cui **€ 819,67** imponibile ed **€ 180,33** per iva al 22% (split payment art. 17-ter DPR 633/72), trasmessa secondo il formato fatturaPA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 20/12/2024, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota iva applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite;

Copia Estratta dal sito Web

Dato atto

che l'obbligazione è esigibile non risultando termini e condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art.72-bis del Dpr 602/1973 e smi;

che è stata verificata positivamente la regolarità con contributiva del contraente, come si evince dall'allegato DURC on-line acquisito con le modalità di cui al DM 30.01.2015 e s.m.i;

Dato atto , altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n.136 del 2010 e s.m.i , il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato di cui all'allegata dichiarazione;

Visto il regolamento Comunale che disciplina le procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate Comunali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 31/07/2018;

Dato atto che con nota Prot. int. n. 256 del 07/01//2024, indirizzata a tutti i Responsabili di settore, è stata *richiesta la "verifica della posizione debitoria/creditoria" per la società sopra indicata*;

Preso atto

delle risultanze delle comunicazioni dei responsabili dei settori, agli atti dell'ufficio, da cui "non si rilevano situazioni debitorie-creditorie;

Dato atto che , pertanto, può procedersi alla liquidazione della spesa di cui al presente atto;

Considerato infine che prima di procedere al pagamento, Ufficio di Ragioneria deve effettuare,unitamente al controllo contabile e fiscale, anche la verifica di cui all'art. 48-bis del DPR n. 602/1973;

Considerato che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessari per l'adozione del provvedimento;

VISTI :
il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012;
Il vigente statuto comunale;
Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n.213;
L'O.R.EE.LL.;
il vigente regolamento di contabilità;
il PIAO Vigente;
Il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona ;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

DETERMINA

Richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Liquidare la somma complessiva di **€ 1.000,00** di cui alla fattura in premessa menzionata relativa alla fornitura di carburante per i decespugliatori in uso al personale dedicato al decoro urbano, oggetto della presente determinazione, come segue:

- **€.819,67 pari a**ll'imponibile della fattura descritta in premessa, alla ditta Q8 Rizzo Giovanni con sede in Aragona, nella via Salvatore La Rosa 135c P.Iva 01799440845, , tramite bonifico bancario di cui all'allegata dichiarazione;
- **€.180,33** a titolo di Iva al 22% ai sensi dell'art.17- TER DPR 633/72 Split Payment;

Di dare atto che per l'importo di **€ 1.000,00** sussiste copertura finanziaria sui fondi con allocazione al cap. 6351 , UEB 09.02.1.103 esercizio finanziario 2024,Impegno di spesa n. 1814 del 2024 ;

Di dare atto che il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato di cui all'allegata dichiarazione;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 1316/2025 del 16-01-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal sito Web

Di dare atto che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali;

Trasmettere il presente provvedimento al Settore finanziario per i provvedimenti di competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio dell'Ente per giorni 15, e su Amministrazione Trasparente nella sezione **Provvedimenti Dirigenti ,** nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Dare atto per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy nell'originale depositato presso il 8° Settore.

Il Responsabile del 8° Settore
Geom. Calogero Alongi

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 1316/2025 del 16-01-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgsl.267/2000 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. **Il Responsabile del Settore** *Geom. Calogero Alongi*	Si appone, ai sensi della vigente normativa,il visto di regolarità contabile sulla superiore determinazione, la cui spesa trova copertura finanziaria al cap. 6351, UEB 09.02.1.103 esercizio finanziario 2024. Impegno di spesa n. 1814 del 2024 ; **Il Responsabile del 2° settore** *Ragioneria e Finanza* *Geom. Calogero Alongi*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 1316/2025 del 16-01-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Copia Estratta dal sito Web