COMUNE DI ARAGONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO/ LIBERO PROFESSIONALE

Il Responsabile del 3° Settore

Visto l'atto di indirizzo prot. n. 30145 del 29.11.2024;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 136 del 19.12.2024;

Visto il comma 6 dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. , che recita: "*per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolti da professionisti iscritti in ordini o albi…*";

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

RENDE NOTO

che il Comune di Aragona avvia apposita procedura di evidenza pubblica per il conferimento di un incarico a termine di ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO/LIBERO PROFESSIONALE.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, in analogia alle previsioni di cui all'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Attività oggetto dell'incarico:

Il Comune di Aragona in esecuzione dell'atto di indirizzo prot. n. 30145 del 29.11.2024 e della D.D. n. 136 del 19.12.2024 intende affidare n. 1 incarico professionale di Assistente Sociale per l'espletamento delle attività previste nell'ambito dei servizi socio-assistenziali;

Requisiti generali di ammissione:

- maggiore età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 278/2025 del 07-01-2025
Allegato 2 - Copia Documento

giudiziale;
- assenza di procedimenti penali a proprio carico;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che I 'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- titolo di studio: laurea triennale in servizio sociale, ovvero diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Servizio sociale ovvero Laurea specialistica (Decreto ministeriale n.509/1999 in Gestione e Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi sociali (classe 57/S) ovvero Laurea Magistrale (Decreto ministeriale n.270/04) in Servizio sociale ePolitiche sociali (classe LM-87);
- iscrizione al relativo albo/ordine professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge 84/93 (sezione A o Sezione B).

Tutti i requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso.

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o titolari di rapporto di lavoro dipendente con altro soggetto pubblico o privato.

Requisiti preferenziali:

- esperienze già maturate nei servizi sociali comunali, con particolare riferimento all'area adulti, disabili anziani e famiglie, e area minori e famiglie; non saranno valutati i periodi di tirocinio e volontariato;
- documentato aggiornamento professionale;
- conoscenze informatiche;
- pubblicazione di lavori nelle specifiche materie d'interesse;
- documentata conoscenza del sistema di programmazione territoriale: il Piano di Zona, l'Ufficio di Piano, il sistema di governance e gli organismi di rappresentanza dei Sindaci;
- documentata conoscenza della rete dei servizi all'interno dell'Ambito e del territorio di riferimento per il Comune di Aragona;
- possesso della patente di guida;

Termini e modalità di presentazione della domanda:

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice mediante utilizzo dell'allegato schema di domanda (ALL. A) e corredate dai documenti sotto indicati, devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21.01.2025** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Aragona – Via Roma, n. 116 – 92021 Aragona (AG) - Piano terra – nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (domanda + allegati),mediante PEC, esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.aragona.ag.it

In caso di presentazione a mano sul plico dovranno essere riportati, a pena di esclusione, il nominativo del mittente e la dicitura **"AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALEIN REGIME DI LAVORO AUTONOMO/ LIBERO**

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 278/2025 del 07-01-2025
Allegato 2 - Copia Documento

PROFESSIONALE";

Nel caso di trasmissione dell'istanza via PEC, la stessa dovrà essere firmata dall'istante o in modo autografo oppure con firma digitale, con allegata la copia del documento di riconoscimento, in corso di validità. La trasmissione dell'istanza via PEC deve avvenire, pena l'esclusione, entro l'orario indicato nel precedente capoverso;

Documentazione da allegare

- fotocopia di **documento di identità** in corso di validità;
- Il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato certificato indicante la votazione;
- Copia del certificato di iscrizione all'Albo Professionale;
- **dettagliato curriculum formativo e professionale** redatto in forma di autocertificazione debitamente datato e firmato;
- **eventuali altra documentazione**, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

In luogo di titoli, attestati, certificati, altri documenti rilasciati da enti / autorità, è ammessa la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I titoli, gli attestati, i certificati e gli altri documenti presentati, o le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati devono comunque contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione, pena la non valutazione degli stessi.

In caso di accertamento non veritiero delle dichiarazioni rese o dei documenti presentati, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Cause di esclusione:

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

a) la presentazione o spedizione della domanda fuori dei termini indicati;
b) la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del C.V.;
d) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso indicati dal presente avviso;
e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
f) la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda di ammissione entro i termini eventualmente fissati.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

Criteri di Valutazione dei titoli e delle domande e attribuzione del punteggio:

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio, ai titoli di servizio ed ai titoli formativi professionali verrà effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

TITOLI DI STUDIO - max 30 punti:

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titolo di studio richiesto con votazione:

da 70 a 90 ..... punti 4
da 91 a 100 ..... punti 8
da 101 a 105 ..... punti 12
da 106 a 110 ..... punti 16

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 278/2025 del 07-01-2025
Allegato 2 - Copia Documento

110 e Lode ..... punti 18

Anzianità di iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali:

da 1 a 5 anni **..... punti 2**

da più di 5 anni **..... punti 4**

Laurea Specialistica "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" e/o Magistrale in "Servizio Sociale e Politiche Sociali" e/o LM o LS ad esse equipollenti **..... punti 6**

Masters di primo grado o II livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione ..... **punti 2;**

TITOLI DI SERVIZIO – max 15 punti:

Servizio prestato:

- presso Distretti Sanitari della Regione Siciliana, punti 0,50 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 6;**
- presso altri enti pubblici, punti 0,30 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 6;**
- in Enti privati in convenzione con Enti pubblici, punti 0,10 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 3.**

TITOLI FORMATIVI PROFESSIONALI – max 8 punti

- Corsi di formazione, con attestazione di superamento esami finali, organizzati da Enti culturali autorizzati dalla Regione o dallo Stato, punti 0,50 per ogni mese di corso effettuato, fino ad un massimo di **punti 5;**
- Partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, punti 0,20 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di **punti 3.**

CURRICULUM VITAE – max 7 punti

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

Conferimento dell'incarico:

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del disciplinare di incarico e previa acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati. Nel caso in cui i documenti non dimostrano il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci, il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni ulteriore conseguenza a suo carico

L'incarico verrà conferito con determinazione del Responsabile del servizio Risorse Umane e si perfezionerà previo accertamento da parte dell'azienda:

- dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- del possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso;
- del possesso della partita IVA;
- del possesso di polizza assicurativa contro gli infortuni e per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività libero professionale (art. 3, comma 5, lett. a) D.L. 138/11 convertito in L.148/11.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 278/2025 del 07-01-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Al candidato verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte del Comune; il candidato sarà tenuto a manifestare formalmente la propria disponibilità allo svolgimento della collaborazione entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza.

Il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso e la conseguente stipula del contratto non costituiscono in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

La durata dell'incarico è stabilita in mesi 3 (tre) decorrenti dalla stipula di apposito contratto di affidamento dell'incarico, per n. 3 accessi settimanali e per un numero di sei ore giornaliere;

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, è prevista l'erogazione di un compenso lordo di €. 4.752,00 IVA e quant'altro dovuto per legge inclusi, per mesi tre con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico;

Le prestazioni oggetto del presente avviso saranno richieste in coincidenza con gli orari di funzionamento del servizio sociale e/o potranno comprendere ulteriori interventi, in caso di necessità ed urgenza.

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, è prevista l'erogazione di un compenso lordo di €. 4.752,00 IVA e quant'altro dovuto per legge inclusi, per mesi tre con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico;

Il compenso previsto verrà erogato periodicamente con cadenza mensile, previa presentazione fattura in formato elettronico, emessa dal professionista.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 gg. decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato/a non fa parte in alcun modo dell'organico dell'Ente committente, ed il rapporto di collaborazione, in quanto incarico esterno di tipo professionale, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'incaricato/a pur rimanendo libero di articolare la prestazione professionale da rendersi, si impegna a programmare la propria attività con una certa continuità, concordando con il responsabile dell'ufficio Servizi Sociali le modalità di suo svolgimento e assicurando, comunque, adeguata presenza nella sede dell'Ufficio sulla base delle esigenze dell'Utenza.

In ogni caso, l'incaricato/a si impegna a svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione all'interno dell'apparato comunale nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura;

Pubblicita'

Il presente avviso con l'allegato modello di domanda e schema di disciplinare saranno approvati con determinazione del Responsabile del Settore 3 e pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul suo Sito internet istituzionale.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 278/2025 del 07-01-2025
Allegato 2 - Copia Documento

Il nominativo del candidato/a prescelto/a verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Aragona.

Tutela dei dati personali – informativa sulla privacy

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), ricevuti dal Comune di Aragona e relativi alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali. Il Titolare dei dati personali è il Comune di Aragona.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21e 22 del Regolamento UE 679/2016.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alle disposizioni di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore 3° Risorse Umane, recapito telefonico: 0922/690969;

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA - Prov. di Agrigento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 278/2025 del 07-01-2025
Allegato 2 - Copia Documento