

# ARAGONA

3° SETTORE  
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA  
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E  
POLITICHE  
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI  
TRASPARENZA



COMUNE DI ARAGONA  
(Provincia di Agrigento)

## Determinazione Dirigenziale

N. 118 del 06/11/2024  
R.U.D. n.942 del 15/11/2024

Oggetto: Liquidazione di spesa per  
quota associativa al  
xxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxx xx  
xxxxxxxxxxxx – Anno 2024

Il Responsabile del Settore  
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Severino Maria Domenica

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale”, proprio o dei soggetti indicati dall’art. 7 del Dpr n.62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all’istruttoria;

**Vista** la proposta del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Severino Maria Domenica n.36 del 06/11/2024, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuta** meritevole di approvazione la proposta redatta dal Responsabile del Procedimento sopra richiamata;

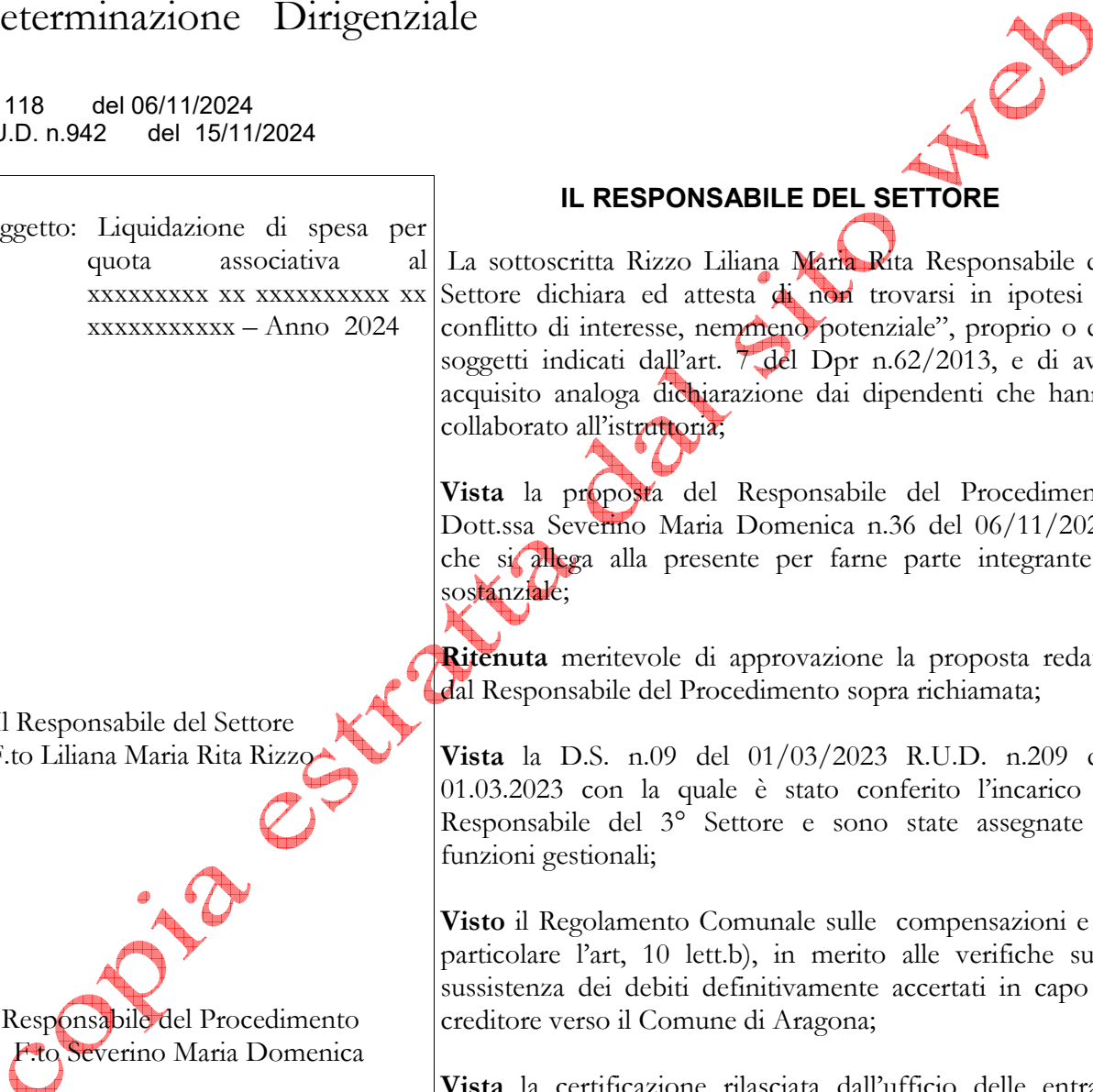
**Vista** la D.S. n.09 del 01/03/2023 R.U.D. n.209 del 01.03.2023 con la quale è stato conferito l’incarico di Responsabile del 3° Settore e sono state assegnate le funzioni gestionali;

**Visto** il Regolamento Comunale sulle compensazioni e in particolare l’art, 10 lett.b), in merito alle verifiche sulla sussistenza dei debiti definitivamente accertati in capo al creditore verso il Comune di Aragona;

**Vista** la certificazione rilasciata dall’ufficio delle entrate dell’Ente e degli altri settori dalla quale si evince nei confronti del xxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx, l’insussistenza dei crediti per tributi comunali o altra tipologia di entrata;

**Visto** il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

COMUNE DI ARAGONA  
Protocollo Interno N. 28638/2024 del 19-11-2024  
Allegato 1 - Copia Documento



**Vista** la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la L.R. n.7/92;

**Visto** il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000

**Considerato** che in ossequio alla vigente normativa, spettano, quindi, ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

**Vista** la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

**Visto** L'O.R.EE.LL.;

**Visto** il Codice Etico e di Comportamento;

**Visto** il PIAO;

### DETERMINA

**Di autorizzare** la liquidazione della somma complessiva di € 2.581,70 al cap. 6830 U.E.B. 0502104, imp.1323 relativa al pagamento di n.5 quote di adesione al xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xx xxxxxx xx xxxxxx x, xxxxxx xxxxxxxx, xxxxx xxxxxxx;

**Di effettuare** il pagamento della somma di € 2.581,70 al xxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxx sul conto corrente dedicato xxxxxxxxxxxxxxxx;

**Di prelevare** la somma complessiva di € 2.581,70 dall'imp. n.1323, assunto sul seguente capitolo 6830 U.E.B.0502104;

**Di disporre** il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013, e ss.mm.e ii, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, oscurandone i dati identificativi personali;

Il Responsabile del 3° Settore  
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

Copia Estratta dal sito web

# ARAGONA

3° SETTORE

RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA

CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E

POLITICHE

GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI

TRASPARENZA



COMUNE DI ARAGONA  
(Provincia di Agrigento)

## Proposta di Determinazione Dirigenziale

N.36 del 06/11/2024

Oggetto: Liquidazione di spesa per  
quota associativa al xxxxxxxx  
xxxx xxxxxxxxxx xxx  
xxxxxxxxxx – Anno 2024

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Severino Maria Domenica

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Severino Maria Domenica Responsabile del Procedimento dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale; proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del Dpr n.62/2013, sottopone al responsabile il seguente schema di atto di liquidazione;

#### Premesso :

Che con delibera consiliare del 08.06.2004 veniva approvata la proposta n. 02 del 17.05.2004 relativa all'adesione da parte del Comune al xxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxx della provincia di xxxxxxxxxxxx;

**Considerato** che la quota associativa è pari a € 516,34, che ammonta per ogni anno a € 2581,70 pari a n.5 quote consortili, ai sensi dell'art. 5 dello statuto del xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxx;

**Dato atto** che in merito alla quota che viene versata al xxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxx, è stato assunto l'imp.n.1323 a valere sull'esercizio finanziario 2024;

**Visto** l'art. 107, comma 5, del D.lgs. 267/2000 che prevede che tutte le disposizioni previdenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti;

COMUNE DI ARAGONA  
Protocollo Interno N. 28638/2024 del 19-11-2024  
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

**Considerato** che in ossequio alla vigente normativa, spettano, quindi, ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

**Visto** l'articolo 1, lettera h) della l.r. 48/91, che recepisce l'art. 51 della legge n. 142/90, secondo cui spettano ai dirigenti tutti gli atti di gestione amministrativa;

**Tenuto conto** che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11/06/2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria");

**Visto** il D.Lgs. 14.03.2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 28 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

**Visto** il Codice Etico e di Comportamento;

**Visto** il PIAO;

**Visto** l'art. 184 del d. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** L'O.R.EE.LL.;

**Visto** il par.6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**Visti** gli esiti delle verifiche della insussistenza di inadempienze agli obblighi di pagamento di tributi Comunali da parte dei creditori del Comune e, per quanto qui rileva, ai fini dell'obbligo di applicare la Compensazione in sede di pagamento del corrispettivo dovuto;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

### **PROPONE**

**Di autorizzare** la liquidazione della somma complessiva di € 2.581,70 al cap. 6830 U.E.B. 0502104, imp.1323 relativa al pagamento di n.5 quote di adesione al xxxxxxxx xxxxxxxx xx xxxxxxxx via xxxxxxxx, xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx, anno 2024;

**Di effettuare** il pagamento della somma di € 2.581,70 al xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxx sul conto corrente dedicato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

**Di prelevare** la somma complessiva di € 2.581,70 dall'imp. n.1323, assunto sul seguente capitolo 6830 U.E.B.0502104;

**Di disporre** il rispetto di ogni forma di pubblicità e trasparenza del presente atto, secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013, e ss.mm.e ii, in ogni caso garantendo la sua pubblicazione all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, oscurandone i dati identificativi personali;

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Severino Maria Domenica

**Copia estratta dal sito Web**

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra.	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale la cui spesa trova copertura finanziaria al cap. 6830 UEB 0502104 imp n.1323 del 16-10-2024
Il Responsabile del 3° Settore F.to Liliana Maria Rita Rizzo	Il Responsabile del 2° settore F.to Calogero Alongi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

Aragona li, \_\_\_\_\_

**Copia estratta dal sito web**