ARAGONA

3° SETTORE

RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

N. 113 del 04/10/2024

R.U.D. n. 799 del 08/10/2024

Oggetto: Tirocinio formativo corso di laurea magistrale in "Italianistica", - studentessa xxxxx xxxxxxxx

Il Responsabile del Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

"La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale"

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento Severino Maria Domenica n.34 del 04.10.2024, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta meritevole di approvazione la proposta redatta dal Responsabile del Procedimento sopra richiamata;

Vista la D.S. n.09 del 01.03.2023 R.U.D. n. 209 del 01.03.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del 3° Settore e sono state assegnate le funzioni gestionali;

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n.7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto L'O.R.EE.LL.;

Visto il PIAO;

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 24523/2024 del 09-10-2024
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

DETERMINA

1. **Di approvare** la proposta n.34 del 04.10.2024, del Responsabile del procedimento e pertanto , il tirocinio della studentessa xxxxx xxxxxxx nata ad xxxxxxx il xxxxxx, xx/xxxxxxxxxxx, studentessa del corso di laurea magistrale in "Italianistica" presso l'Università degli Studi di Palermo, per complessive n.75 ore di attività;

2. **Di trasmettere**, la presente determinazione al Signor Sindaco, Al Segretario Generale e al Responsabile del 1° Settore;

3. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15 ai soli fini di conoscenza e trasparenza e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti Dirigenti oscurandone i dati personali;

4. **Di dare atto** che tali dati sono conservati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa sulla privacy nell'originale depositato presso il 3° settore.

Il Responsabile del 3° Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 24523/2024 del 09-10-2024
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

ARAGONA
3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Proposta di Determinazione Dirigenziale

N. 34 del 04/10/2024

Oggetto: Tirocinio formativo corso di laurea magistrale in "Italianistica", - studentessa xxxxx xxxxxxxxx

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

" La sottoscritta Severino Maria Domenica Responsabile del Procedimento dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale"

Premesso:
che la studentessa xxxxx xxxxxxx nata ad xxxxxxx il xxxxxxxxxxx, xx/xxxxxxxxx, regolarmente iscritta al corso di laurea magistrale in "Italianistica", presso l'università degli Studi di Palermo, matricola n.xxxxxxxx, ha chiesto con nota prot. n. 21310 del 04/09/2024, di poter svolgere tirocinio formativo presso il Comune di Aragona;

Richiamata la convenzione n.117207 sottoscritta tra l'Università degli Studi di Palermo e il Comune di Aragona, per la realizzazione di tirocini curriculari;

Dato atto che l'Università di Palermo e il Comune di Aragona promuovono tirocini curriculari per studenti universitari, per consentire, da un lato, la formazione applicata degli studenti universitari, con la diretta implementazione delle nozioni apprese durante i corsi di studio e dall'altro l'inserimento temporaneo all'interno del comune di Aragona di personale qualificato e con formazione universitaria aggiornata, in grado di portare un significativo contributo alle attività svolte;

Visto il progetto formativo e di orientamento della studentessa xxxxxx xxxxxxx nata ad xxxxxxxx il xxxxxxx., matricola n.xxxxxxx, studentessa del corso di laurea magistrale in "Italianistica" presso l'Università degli Studi di Palermo;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 24523/2024 del 09-10-2024
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Rilevato che per il 1° settore Affari Generali, Legali e Contenzioso - Urp Comunicazione Pubblica Privacy - Servizi demografici, risulta opportuno avvalersi della collaborazione di tirocinanti, nell'ambito delle specifiche attività svolte;

Considerato :

che la tirocinante xxxxx xxxxxxxx, studentessa del corso di laurea magistrale in "Italianistica" presso l'Università degli Studi di Palermo, sarà inserita ai fini dell'affiancamento del tirocinio presso gli uffici del 1° settore;

che il tirocinio avrà inizio in data 08.10.2024 e si concluderà il 31.05.2025 per complessive n.75 ore di attività, ed ha gli obiettivi formativi individuati nel progetto individuale di tirocinio;

che il tutor universitario è la prof.ssa Luisa Amenta;

che il tutor aziendale sarà il Dott. Domenico Alfano;

Preso atto che con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria

Visti:

il D.Lgs 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

il vigente regolamento di contabilità

L'O.R.EE.LL.;

il PIAO;

il Codice Etico e di Comportamento;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

PROPONE

Di approvare, per le ragioni dettagliate in premessa, il tirocinio della studentessa xxxxx xxxxxxx, nata ad xxxxxxx il xxxxxxxxx, matricola n.xxxxxxx, studentessa del corso di laurea magistrale in "Italianistica" presso l'Università degli Studi di Palermo, che avrà inizio in data 08.10.2024 e si concluderà in data 31.05.2025, per complessive n.75 ore di attività;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 24523/2024 del 09-10-2024
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Di dare atto che il tirocinio formativo verrà svolto presso gli uffici del 1° settore Affari Generali, Legali e Contenzioso – Urp Comunicazione Pubblica Privacy - Servizi demografici, e che il tutor aziendale sarà il Responsabile del 1° Settore Dott. Domenico Alfano;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 24523/2024 del 09-10-2024
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del 3° Settore F.to Liliana Maria Rita Rizzo	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale Il Responsabile del 2° settore F.to Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 24523/2024 del 09-10-2024
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web