# ARAGONA

3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

## Determinazione Dirigenziale

N.89 del 01/08/2024
R.U.D. n. 653 del 06/08/2024

Oggetto: Liquidazione servizio ASACOM –Società Socioculturale Cooperativa Sociale – maggio 2024

**CIG:Z833CA16F1**

Il Responsabile del Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

"La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale";

**Vista** la proposta del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Severino Maria Domenica n.32 del 01/08/2024, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuta** meritevole di approvazione la proposta redatta dal Responsabile del Procedimento sopra richiamata;

**Vista** la D.S. n.09 del 01.03.2023 R.U.D. n.209 del 01.03.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del 3° Settore e sono state assegnate le funzioni gestionali;

**Visto** il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali;

**Tenuto conto** :
**Che** in ossequio a quanto previsto dall'art.10 lett. B) "compensazione d'ufficio" del predetto regolamento, con nota prot. n. 13008 del 21/05/2024, è stato chiesto ai responsabili di settore se a carico della "Società Socioculturale Cooperativa Sociale ", risultano crediti certi, liquidi ed esigibili vantati dal Comune di Aragona;

**Dato atto** che i Responsabili dei Settori del Comune di Aragona hanno fatto pervenire l'esito della verifica effettuata dagli stessi , da cui nulla si rileva a carico del destinatario del pagamento di cui al presente provvedimento;

**Riscontrato** che per il servizio di che trattasi è stato rilasciato il relativo **CIG: Z833CA16F1;**

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 19399/2024 del 06-08-2024
Allegato 2 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

**Visto** il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Preso** atto che con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'ente;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)";
**Vista** la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
**Vista** la L.R. n.7/92;
**Visto** il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;
**Vista** la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;
**Visto** L'O.R.EE.LL.;
**Visto** il Codice Etico e di Comportamento;
**Visto** il PIAO

**DETERMINA**

**Di liquidare** alla Società Socioculturale Cooperativa Sociale (SCS ), xxxxx xxxxx xx, xxxxx xxxxxx, per il servizio ASACOM, la fattura n. 2877 PAS del 12-07-2024, di € 1.702,91, relativa al mese di maggio, iva compresa;

**Di dare atto** che la somma pari ad € 1.702,91 trova copertura finanziaria al cap.7010/10 imp. n.06/2024 UEB 12041103;

**Di trasmettere**, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, all'ufficio di Ragioneria e per l'emissione del mandato di pagamento la seguente documentazione;

La presente determina;
la fattura n. 2877 PAS;
la nota contenente i dati relativi al beneficiario, al codice IBAN sul quale effettuare, il bonifico bancario, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy con provvedimento n. 243 del 15.05.2014;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente – Provvedimenti Dirigenti, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs n.33 del 14/03/2013–"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Dare atto** che per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personale identificativi,e che tali dati sono conservati,in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy; nell'originale depositato presso il 3° settore;

Il Responsabile del 3° Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 19399/2024 del 06-08-2024
Allegato 2 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

**ARAGONA**
3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

# Proposta di Determinazione Dirigenziale

N. 32 del 01/08/2024

Oggetto: Liquidazione servizio ASACOM – Società Socioculturale Cooperativa Sociale – maggio 2024

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**"**La sottoscritta Severino Maria Domenica Responsabile del Procedimento dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale";

**Premesso:**

**Che** è compito dell'Ente locale fornire l'assistenza scolastica specialistica agli alunni minorati psico-fisici, da svolgersi con personale qualificato, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art.13.comma 3 della legge n.104/92;

**Che** il servizio di assistenza alla comunicazione, è rivolto agli alunni certificati con riconoscimento dello stato di gravità di cui alla legge 104/92, per favorire l'integrazione degli stessi nel gruppo dei pari e nel contesto scolastico e si esemplifica con la figura dell'assistente alla autonomia e alla comunicazione, che viene assegnata alla scuola per favorire e sostenere il percorso di autonomia e di apprendimento dell'alunno, facendo attenzione ai cambiamenti e ai progressi in itinere;

**che** con D.D. n.06 del 05/01/2024 R.U.D. n.13 del 08/01/2024, si è provveduto ad impegnare la somma pari ad € 8.208,00 per il servizio di assistenza all'Autonomia e alla comunicazione, in favore della Società Socioculturale Cooperativa Sociale, anno scolastico 2023/2024;

**Richiamata** la D.S. n. 39 del 18.09.2015 R.U.D. n. 646 del18.09.2015 R.U.D. n. 646 del 18.09.2015 ad oggetto: Sistema di accreditamento per la gestione dei servizi a domanda in campo socio- assistenziale;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 19399/2024 del 06-08-2024
Allegato 2 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

**Riscontrato** che per il servizio di che trattasi è stato rilasciato il relativo **CIG: Z833CA16F1;**

**Vista** la fattura n. 2877 PAS del 12/07/2024; ;

**Accertata** la regolarità contributiva ( DURC) del Progetto Assistenza Svantaggiati Anziani, sopra meglio individuata;

**Preso** atto che con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)";

**Visti:**

il D.Lgs 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

il vigente regolamento di contabilità

L'O.R.EE.LL.;

il Codice Etico e di Comportamento;

il PIAO

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

**PROPONE**

**Di liquidare** alla Società Socioculturale Cooperativa Sociale (SCS ), xxx xxxxxxx xxxx, xxxxxx xxxx xxxx, per il servizio ASACOM, la fattura n. 2877 PAS del 12-07-2024, di € 1.702,91, relativa al mese di maggio, iva compresa;

**Di dare atto** che la somma pari ad € 1.621,82 trova copertura finanziaria al cap.7010/10 imp. n. 06/2024 UEB 12041103;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Severino Maria Domenica

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 19399/2024 del 06-08-2024
Allegato 2 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

| Parere di regolarità tecnico amministrativa | Visto di regolarità contabile |
|---|---|
| Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra.<br><br>Il Responsabile del 3° Settore<br>F.to Liliana Maria Rita Rizzo | Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale la cui spesa trova copertura finanziaria:<br>al cap.7010/10 UEB 12041103 imp. n. 06/2024<br>Il Responsabile del 2° settore<br>F.to Calogero Alongi |

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 19399/2024 del 06-08-2024
Allegato 2 - Copia Documento

copia estratta dal sito web