

# ARAGONA

8° PROTEZIONE

CIVILE, MANUTENZIONE, URBANISTICA ED  
EDILIZIA, IGIENE PUBBLICA E  
TECNOLOGIA, SERVIZIO IDRICO, SICUREZZA  
SUL LAVORO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA.



## Determinazione Dirigenziale

N. 82 del 02/07/2024

R.U.D. 587 del 10/07/2024

Oggetto: **Liquidazione di Spesa**

*Servizio di conferimento e smaltimento dei rifiuti ingombranti, durevoli e speciali provenienti dal territorio comunale presso l'impianto gestito dalla S.E.A.P. S.r.l.*

**DICEMBRE 2023**

**CIG Z5739ADABA**

**Il Responsabile del Settore**

*F.to Geom. Calogero Alongi*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso :**

**che** è stata acquisita agli atti dell'Ente la sotto elencata documentazione contabile emessa dalla società S.E.A.P. Società Europea Appalti Pubblici S.r.l, per il servizio di conferimento e smaltimento dei rifiuti ingombranti, durevoli e speciali provenienti dal territorio comunale nel mese di **Dicembre 2023**

**Acquisita la:**

- Fatt. 601/PA del 31/12/2023 di **€1.255,98** di cui € 1.141,80 imponibile ed € 114,18 per iva al 10% per il servizio prestato nel mese di **Dicembre 2023**;

**Riscontrata** la regolarità della sopra richiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali;

**Vista** l'attestazione del D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del contratto) agli atti dell'Ente al Prot. n. 2427 del 29/01/2023 di Regolare Esecuzione del Contratto nel mese di **Dicembre 2023**;

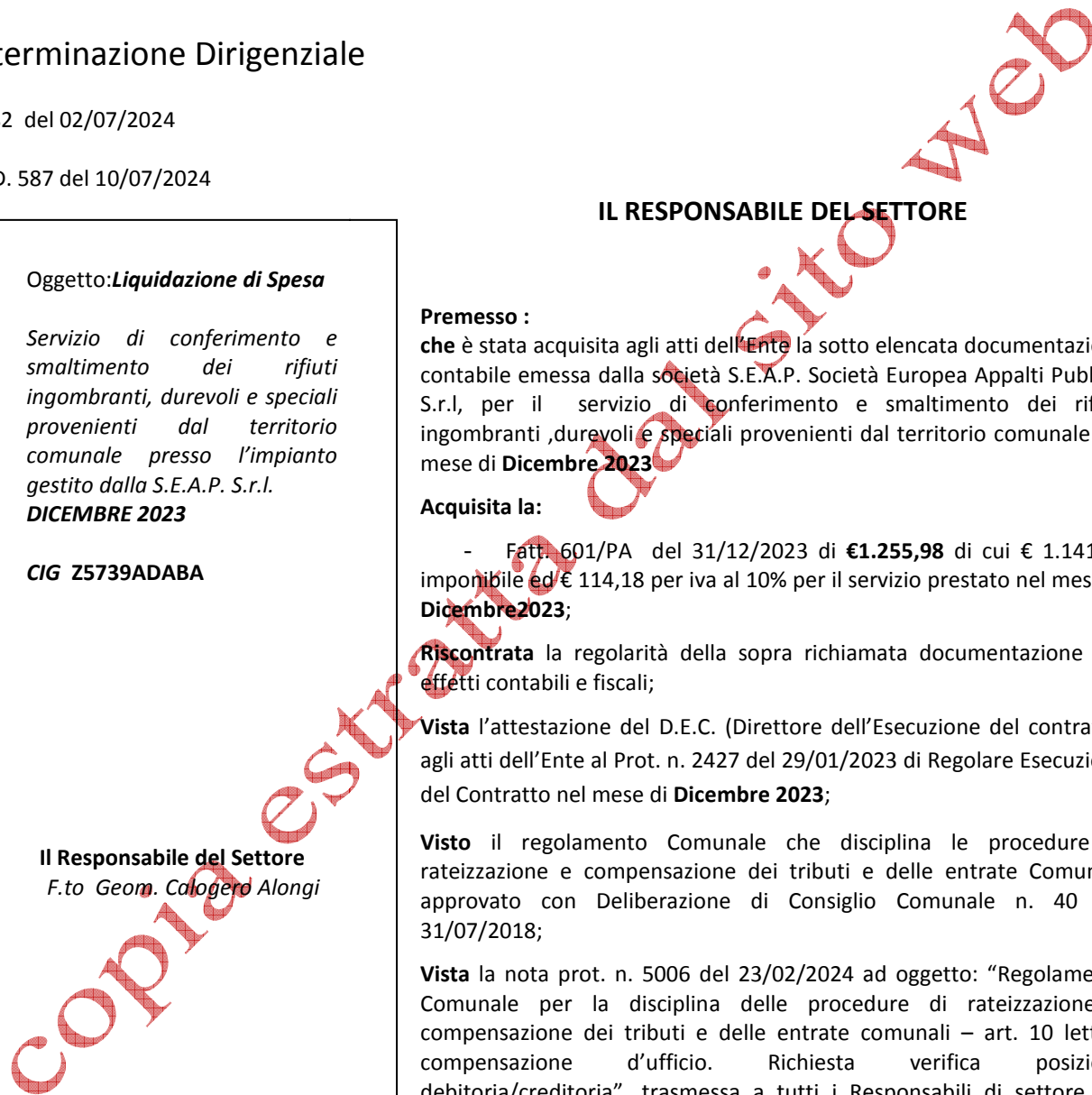
**Visto** il regolamento Comunale che disciplina le procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate Comunali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 31/07/2018;

**Vista** la nota prot. n. 5006 del 23/02/2024 ad oggetto: "Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali – art. 10 lett. B compensazione d'ufficio. Richiesta verifica posizione debitoria/creditoria", trasmessa a tutti i Responsabili di settore del Comune di Aragona;

**Ritenuto** che ai sensi dello stesso art. 10 lett. B) c. 1, i destinatari della nota anzidetta, hanno l'obbligo di riscontrare quanto richiesto in forma scritta entro 5 giorni lavorativi, qualunque sia l'esito della verifica;

**Preso atto** che sono stati acquisiti presso questo ufficio entro il termine fissato di 5 giorni da parte dei Responsabili dei settori, gli esiti relativamente alle verifiche di cui al suddetto regolamento Comunale da cui "non si rilevano situazioni debitorie-creditorie";

**Visto** che con richiesta on-line sul sito istituzionale INAIL presso lo



“Sportello Unico Previdenziale” questo Ente ha ottenuto il D.U.R.C. della società SEAP srl il quale risulta essere in regola;

**Riscontrata** la regolarità della sopra richiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali;

**Accertato** il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Considerato** che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessari per l'adozione del provvedimento;

**VISTI :**

la D.S. n° 09 del 08/04/2024 R.U.D. n. 313 del 08/04/2024 ad oggetto: Conferimento incarico di Vice Responsabile di Settore del 4° e 6° Settore – Conferimento incarico di responsabile del 6° Settore;

la D.S. n. 10 del 07/03/2023 RUD n.218 del 07/03/2023 ad oggetto: Assegnazione risorse umane";

la D.S. n. 11 del 08/03/2023 RUD n.223 del 08/03/2023 ad oggetto: Assegnazione risorse umane. Errata corrige";

il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012;

Il vigente statuto comunale;

Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n.213;

L’O.R.EE.LL.;

il vigente regolamento di contabilità;

il PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)

Il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona ;

**Attestato** ai sensi e per gli effetti dell’art.6 L.R. 7/2019 e dell’art.6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 che non sussiste alcuna fattispecie integrante conflitto d’interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il quarto grado, né dei soggetti – organizzazioni indicati al citato art.6 L.R. 7/2019;

**Per tutto quanto in narrativa evidenziato**

**DETERMINA**

**Richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**Di liquidare e pagare** ai sensi e per gli effetti degli artt. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e 33 del vigente Regolamento di contabilità, le fatture in premessa riportate, come segue:

- **€1.141,80** alla ditta S.E.A.P. Società Europea Appalti Pubblici S.r.l., pari all'imponibile della fattura descritta in premessa, tramite bonifico bancario per il servizio prestato nel mese di **Dicembre 2023** ;
- **€114,18** a titolo di Iva al 10% ai sensi dell’art.17- TER DPR 633/72 Split Payment;

**Di dare atto** che per l’importo complessivo di **€ 1.255,98** sussiste copertura finanziaria quanto ad **€ 160,68** impegno di spesa n. 119/23 e quanto ad **€1.095,30** all’impegno n. 277/23 all’U.E.B 09.03.1.103a1 cap. 5792 del bilancio comunale per l’esercizio finanziario 2023;

**Trasmettere** il presente provvedimento al Settore finanziario per i provvedimenti di competenza;

**Dare atto** per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy nell’originale depositato presso il 6° Settore

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all’albo pretorio dell’Ente per giorni 15, e su Amministrazione Trasparente nella sezione **Provvedimenti Dirigenti**, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Il Responsabile del 8° Settore**

*F.to Geom. Calogero Alongi*

<b>Parere di regolarità tecnico amministrativa</b>	<b>Visto di regolarità contabile</b>
<p>Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del 8° Settore</b> <i>F.to Geom. Calogero Alongi</i></p>	<p>Si appone, (ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n° 48/91 e s.m.i.) il visto di regolarità contabile sulla superiore determinazione, la cui spesa trova copertura finanziaria al cap. 5792 all'U.E.B. 09.03.1.103 dell'esercizio finanziario 2023; Impegno n. 119/2023 Impegno n. 277/2023</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del 2° settore</b> <i>Ragioneria e Finanza</i> <i>F.to Geom. Calogero Alongi</i></p>

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Aragona li, \_\_\_\_\_

Copia estratta dal sito Web