



Determinazione Dirigenziale

N. 53 Del 18/06/2024

R.U.D. 536 Del 20/06/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DI RETE MULTIFUNZIONE, PER DODICI MESI - AFFIDAMENTO DIRETTO.

CIG: DA ATTRIBUIRE

*Il Responsabile del Settore
F.to Arch. Filippo Curallo*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO :

- Che si rende necessario provvedere alla stipula di un nuovo contratto per il servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione di rete per le attività amministrative degli Uffici dell'Ente;

APPURATO che l'art. 50 del d. l. n. 31 marzo 2023 n. 36, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ai 5.000 euro, per cui questo Ente è tenuto a procedere all'acquisto mediante ricorso a CONSIP/MEPA, strumenti telematici di negoziazione o similari, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006.;

ACCERTATO che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da non pregiudicare la continuità del servizio;

RISPETTATE le regole per il ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività amministrativa negli uffici di: Segreteria, Ragioneria e Finanza, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Ufficio Tecnico, Protezione Civile e Polizia Municipale;

ACCERTATA la necessità di procedere con il noleggio di n. 10 (dieci) fotocopiatrici di rete complete di modulo - scanner stampa - bypass - introduttore automatico - doppio cassetto A3 A4, con le caratteristiche seguenti:

- Copie incluse nel canone
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria con fornitura dei Toner consumabili;
- Assistenza garantita in tempi brevi;
- Ritiro raccolta e trattamento materiali di risulta.

PRESA VISIONE del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA che la ditta TECSAMO di SALAMONE ROSALIA, con sede legale FAVARA (AG), propone nel proprio catalogo fotocopiatrici con le caratteristiche di cui sopra e che rispettano tutte le condizioni richieste;

QUANTIFICATO in € 7.956,00 oltre € 1.750,32 per IVA per un totale complessivo ad **€ 9.706,32** di costo riferito a 12 mesi per il noleggio di n. 10 Fotocopiatrici con le caratteristiche maggiormente rispondenti ai fabbisogni degli Uffici;

CONSIDERATO che il costo del servizio risulta essere vantaggioso anche rapportato alle convenzioni presenti in Consip.

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva numero di protocollo INPS_43474518 con scadenza il 20/08/2024, con esito regolare ;

DATO ATTO che il CIG sarà acquisito contestualmente all'acquisto del servizio attraverso la piattaforma MEPA;

RITENUTO quindi di procedere:

- all'affidamento dell'attività in parola - attraverso il MEPA tramite ordine diretto (ODA), per un importo di € 7.956,00 oltre IVA per legge, alla ditta TECSAMO di SALAMONE ROSALIA, con sede legale FAVARA (AG), in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguita da questo ente e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alle prestazioni richieste;
- all'assunzione dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad **€ 9.706,32** di cui € 7.956,00 per imponibile ed € 1.750,32 per IVA al 22%;

DATO ATTO CHE:

Il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18.05.2018, divenuta esecutiva l'11.06.2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

Con decreto ministeriale n. 0138607 del 04 agosto 2022 in atti prot. n°19634 del 11/08/2022 è stata approvata, con le prescrizioni contenute nell'allegato a) di cui all'anzidetto decreto, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, per gli anni 2017/2019, di questo Comune;

Con deliberazione consiliare n°49 del 29/09/2022 l'ente ha provveduto ad approvare unicamente, il bilancio di previsione 2017/2019 e che nelle more degli ulteriori adempimenti, la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art. 163 del TUEL "*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla gestione provvisoria (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria");

VISTI :

- La D.S n. 08 del 01.03.2023 - RUD n. 204 del 01.03.2023 con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente;
- La D.S. n. 09 del 01.03.2023 - RUD n. 209 del 01.03.2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del 4° Settore e sono state assegnate le funzioni gestionali;
- La D.S. n. 12 del 03.05.2024 - RUD n. 414 del 03.05.2024 con la quale si è provveduto a modificare l'organigramma funzionale dell'Ente relativamente ai Settori 1°, 4°, 6° e 8°;

- il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012;
- Il vigente statuto comunale;
- Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- Il D. Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n.213;
- L’O.R.EE.LL.;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il P.I.A.O.
- Il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona ;

ATTESTATO ai sensi e per gli effetti dell’art.6 L.R. 7/2019 e dell’art.6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 che non sussiste alcuna fattispecie integrante conflitto d’interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il quarto grado, né dei soggetti – organizzazioni indicati al citato art.6 L.R. 7/2019;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI PROCEDERE all’acquisto, tramite il Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it), secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 10 (DIECI) fotocopiatrici per il Comune di Aragona, per la durata di 12 mesi, per il valore economico pari ad € 7.956,00 oltre € 1.750,32 per IVA per un totale complessivo ad **€ 9.706,32**;

DI AFFIDARE il suddetto servizio all’operatore economico ditta **TECSAMO di SALAMONE ROSALIA**, con sede legale FAVARA (AG) alle condizioni del catalogo on-line;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 9.706,32** all’ UEB 01.01.1.103 - cap. 12790/10 dell’esercizio finanziario 2024;

DI DARE ATTO:

- il contratto ha validità annuale e che il CIG sarà acquisito contestualmente all’acquisto del servizio tramite ODA ;
- che l’adozione del presente provvedimento e che la relativa spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell’art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

DI PROCEDERE con successivo atto, alla liquidazione della fattura, alla società affidataria e previa acquisizione del DURC o dichiarazione sostitutiva prevista dal D.L. 70/2011, come convertito in L. 106/2011;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio dell’Ente, in Amministrazione Trasparente nell’ sezione **Bandi e Contratti** sottosezione **Delibera a contrarre o atto equivalente(per tutte le procedure)**, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DI DARE ATTO per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy, nell’originale depositato presso il 4° settore

Il Responsabile del Settore
F.to Arch. Filippo Curallo

Visto di regolarità contabile

Si appone, così come previsto dalla vigente normativa, il VISTO di regolarità contabile sulla superiore determinazione la cui spesa trova copertura finanziaria al cap. 12790/10 UEB 01011103 dell'esercizio finanziario 2024

Imp. 807 del 20/06/2024

Il Responsabile del 2° settore
F.to Geom. Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Aragona li, _____

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB