



Determinazione Sindacale

N. 15 del 23-05-2024

R.U.D. n. 155 del 23-05-2024

Oggetto: Integrazione dell'organigramma funzionale del settore 8°

IL SINDACO

Premesso:

che con determinazione sindacale n. 08 del 01.03.2023 R.U.D. n. 204 del 01.03.2023 si è proceduto alla modifica della struttura burocratica – amministrativa, articolandola in settori, sezioni ed uffici;

Richiamata la D.S. n. 09 del 01.03.2023 R.U.D. n. 209 del 01.03.2023 ad oggetto : “Conferimento incarico di Posizione Organizzativa/ Nomina Responsabili di Settore e Vice Responsabili di Settore”;

Richiamata la D.S. n. 36 del 06.12.2023 R.U.D. n. 1048 del 06.12.2023 con la quale si è provveduto a modificare la D.S. n. 09 del 01.03.2023 R.U.D. n. 209 del 01.03.2023, al fine di adeguarla ai dettami contrattuali di riferimento, precisando che la data di scadenza delle nomine di Responsabile e Vice Responsabile di settore è il 28 febbraio 2026;

Vista e richiamata la D.S. n. 08 del 08.04.2024 R.U.D. n. 312 del 08.04.2024 con la quale si è provveduto a modificare l'organigramma funzionale dell'Ente relativamente ai settori 7° e 8°;

Vista e richiamata la D.S. n. 12 del 03.05.2024 R.U.D. n. 414 del 03.05.2024 con la quale si è provveduto alla modifica dell'organigramma dei settori 1°, 4°, 6° e 8°;

Vista la D.S. n. 02 del 01.02.2022 R.U.D. n. 114 del 01.02.2022 con la quale si è provveduto alla modifica della struttura organizzativa, incardinando la sezione Protezione Civile presso il settore 8° denominato “Protezione Civile Manutenzione Urbanistica ed Edilizia Pubblica Illuminazione”

Preso atto che nella D.S. n. 12 del 03.05.2024 R.U.D. n. 312 del 08.04.2024 per mero errore nel settore 8° non è stata inserita la sezione relativa alla Protezione Civile;

Ritenuto, di conseguenza, di integrare l'organigramma funzionale del settore 8° con l'inserimento della sezione relativa alla Protezione Civile;

Richiamati:

- Lo statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 19/02/1993, adeguato con le deliberazioni consiliari: n.26 del 01/06/1993, n. 65 del 05/10/1993, n. 6 del 27/01/1994, e modificato ed integrato con le deliberazioni consiliari n. 3 del 08/01/2003, n.12 del 15.02.2012, n.16 del 23.02.2012, n.17 del 01.03.2012, n. 20 del 08.03.2012;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi Comunali;
- La D.S. n. 08 del 01.03.2023 avente ad oggetto: “ Struttura organizzativa del Comune di Aragona. Modifica”;
- la D.S. n. 08 del 08.04.2024 R.U.D. n. 312 del 08.04.2024 con la quale si è provveduto a modificare l'organigramma funzionale dell'Ente relativamente ai settori 7° e 8°;
- la D.S. n. la D.S. n. 12 del 03.05.2024 R.U.D. n. 414 del 03.05.2024 con la quale si è provveduto alla modifica dell'organigramma dei settori 1°,4°, 6° e 8°;

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla Legge Reg.le 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

Visto il PIAO;

DETERMINA

Per quanto in narrativa evidenziato:

1. **Di integrare** l'organigramma funzionale dell'Ente relativamente al settore 8° secondo l'allegato “A” che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riservandosi di procedere con successivo atto alla redistribuzione del personale indispensabile al funzionamento del nuovo assetto;
2. **Di rendere** la presente determinazione immediatamente esecutiva;
3. **Di notificare** il presente provvedimento al Responsabile del Settore 8°;

4. **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15, ai soli fini di conoscenza e trasparenza;

IL SINDACO
Giuseppe Pendolino



copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
<p>Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra, esclusivamente per quanto attiene ai profili di procedura.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del 3° Settore Liliana Maria Rita Rizzo</p>	<p>Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina sindacale</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del 2° settore Calogero Alongi</p>

Liliana Maria Rita Rizzo

Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Aragona li, _____

copia estratta dal sito web

COMUNE DI ARAGONA
 Protocollo Interno N. 13217/2024 del 23-05-2024
 Allegato 1 - Copia Documento

Allegato "A" alla D.S. n. del ¹⁵ 23/05/2024



Comune di Aragona
Prov. di Agrigento

ASSETTO
DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

**Determinazione delle competenze istituzionali
dei settori**

copia estratta dal sito web

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13217/2024 del 23-05-2024
Allegato 1 - Copia Documento

8° Settore

Manutenzione Urbanistica ed Edilizia Pubblica Illuminazione, Sicurezza sul lavoro/Igiene pubblica, Tecnologia- Protezione Civile

1^a Sezione - Manutenzione

MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO

- Lavori in economia per manutenzione ordinaria di tutti gli edifici, infrastrutture ed impianti di proprietà o competenza comunale (Municipio, Cimitero, Campi Sportivi, Scuole, Magazzini, etc.), concorrente con l'eventuale assegnazione affidata all'esterno da parte del Settore che ha la gestione della struttura e/o dell'impianto per competenza istituzionale.
- Squadra di pronto intervento generale per ogni emergenza.
- Programmazione acquisti e gestione scorte di magazzino.

SUPPORTO LOGISTICO

- Supporto logistico generale di risorse umane e tecnologiche (operai, mezzi, etc.)
- Attività per eventi diversi (elezioni, manifestazioni di diversa natura) per quanto attiene l'installazione e la rimozione di impianti mobili, la sorveglianza ed il controllo ed altre attività connesse (spazi di propaganda elettorale, seggi, impianti microfonic)
- Collaudi e agibilità di strutture e/o impianti mobili di proprietà, di competenza o a servizio del Comune
- Gestione e coordinamento addetti alle pulizie di tutti gli uffici e locali ed aree destinate a servizi comunali

2^a Sezione - Urbanistica

URBANISTICA

- Elaborazione e gestione completa degli strumenti urbanistici sia a carattere generale che attuativo.
- Regolamento Edilizio
- Convenzioni urbanistiche
- Lottizzazioni e Piani Particolareggiati
- Determinazioni prezzi per la cessione di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle vigenti leggi, che potranno essere cedute in proprietà o diritto di superficie
- Funzioni tecniche connesse all'applicazione degli oneri di urbanizzazione, primaria e secondaria

- Perimetrazione urbana
- Cartografia aerofotogrammetrica. Aggiornamento cartografia interventi sul territorio.
- Numerazione civica, toponomastica, onomastica, stradario

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

- Impianto e gestione del servizio informativo territoriale

SERVIZI CIMITERIALI

- Gestione ed assegnazione aree e loculi cimiteriali. Servizi cimiteriali (manutenzione mezzi, pulizia e decoro, servizi aggiuntivi). Attività amministrativa in materia cimiteriale e di polizia mortuaria. Operazioni cimiteriali specifiche (inumazioni, esumazioni, ecc.)

IMPIANTISPORTIVI

- Valorizzazione e gestione degli impianti sportivi

CATASTO

- Gestione delle competenze catastali affidate al Comune
- Rapporti e convenzioni con l'Agenzia del Territorio

3^a Sezione – Edilizia privata, Sanatoria edilizia

EDILIZIA PRIVATA E CENTRO STORICO

- Studio ed elaborazione sistemi per il risparmio energetico – Impianti fotovoltaici – Impianti eolici, per istanza di parte
- Edilizia privata e Sportello unico per l'edilizia
- Centro storico
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica – raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamento ai sensi di legge
- Rilascio certificazioni di agibilità e/o abitabilità, definitivi e provvisori
- Rilascio concessioni, autorizzazioni e provvedimenti analoghi e determinazione dei contributi ai sensi di legge
- Pareri sulle occupazioni temporanee e permanenti di spazi ed aree pubbliche e la trasmissione al Settore Entrate - Tributi per la parte di competenza (gestione successiva della tassa)

SANATORIA EDILIZIA

- Sanatoria edilizia

- Repressione abusi. Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio. Vigilanza e controllo sull'attività urbanistico - edilizia concorrente e/o con l'assistenza del Corpo di Polizia municipale. Istruttoria e adozione dei provvedimenti di sospensione dei lavori e di demolizione, successivi alla segnalazione ed accertamento dell'abuso e/o difformità

4^a Sezione –Pubblica Illuminazione

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

- Pubblica illuminazione e relativi servizi

5^a Sezione - Igiene pubblica e tecnologia

COORDINAMENTO IGIENE PUBBLICA:

- Tutela dell'ambiente e rapporti con le relative autorità sanitarie, a qualsiasi livello, in materia di inquinamento in tutte le sue forme.
- Rapporti con l'associazionismo ambientale
- Risanamenti e bonifiche
- Decoro e arredo urbano
- Gestione ville, parchi, giardini e verde pubblico
- Gestione gabinetti pubblici
- Rifiuti e discariche
- ATO rifiuti - Cura e gestione rapporti con società partecipate (GE.S.A. Ag2, Srr, ecc.) in raccordo e coordinamento con il servizio di controllo interno
- Disinfestazione e derattizzazione

SERVIZIO IDRICO

- Rilascio pareri ed autorizzazioni in materia di acque
- Erogazione e distribuzione acqua. Utilizzo e riciclo
- Depuratore comunale e relativo impianto. Rete fognaria e impianti di sollevamento.
- Inquinamento fognario – Parf
- Allacci fognari
- ATO Idrico - Cura e gestione rapporti con società partecipate (Consorzio, ecc.) in raccordo e coordinamento con il servizio di controllo interno
- Cura e gestione rapporti con società partecipate (Voltano) in raccordo e coordinamento con il servizio di controllo interno

6^a Sezione – Sicurezza sul Lavoro

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

- Sicurezza luoghi di lavoro. Datore di lavoro. Coordinamento gestione unica della tutela e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)
- Aggiornamento e revisione periodica dei piani di sicurezza. Formazione del personale. Individuazione delle figure competenti, medico aziendale e visite mediche. Simulazione prove, piani di emergenza, verifica periodica degli ambienti, presidi di sicurezza, antincendio.

7^a Sezione - Protezione civile

PROTEZIONE CIVILE

- Ufficio Protezione civile
- Gestione ed attuazione delle competenze e/o funzioni attribuite e/o proprie del Comune nell'ambito della protezione civile e della tutela della pubblica incolumità per eventi meteorologici particolari e, comunque, per quant'altro attinente gli ambiti sopra descritti
- Valutazione degli stati di pericolo e prime prescrizioni
- Gestione delle attività attinenti e conseguenti agli stati di pericolo
- Redazione e gestione degli strumenti di pianificazione territoriale in materia di protezione civile
- Redazione piano informativo delle attività legate alla sicurezza della popolazione

copia estratta dal sito web