ARAGONA

3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

N. 51 del 19/04/2024
R.U.D. n. 395 del 29.04.2024

Oggetto: Liquidazione servizio ASACOM –Società Socioculturale Cooperativa Sociale – febbraio - marzo 2024

CIG:Z833CA16F1

Il Responsabile del Settore
f.to Liliana Maria Rita Rizzo

Il Responsabile del Procedimento
f.to Severino Maria Domenica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

"La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale";

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Severino Maria Domenica n.18 del 19/04/2024, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta meritevole di approvazione la proposta redatta dal Responsabile del Procedimento sopra richiamata;

Vista la D.S. n.09 del 01.03.2023 R.U.D. n.209 del 01.03.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del 3° Settore e sono state assegnate le funzioni gestionali;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali;

Tenuto conto :
Che in ossequio a quanto previsto dall'art.10 lett. B) "compensazione d'ufficio" del predetto regolamento, con nota prot. n. 5930 del 05/03/2024, è stato chiesto ai responsabili di settore se a carico della "Società Socioculturale Cooperativa Sociale ", risultano crediti certi, liquidi ed esigibili vantati dal Comune di Aragona;

Dato atto che i Responsabili dei Settori del Comune di Aragona hanno fatto pervenire l'esito della verifica effettuata dagli stessi , da cui nulla si rileva a carico del destinatario del pagamento di cui al presente provvedimento;

Riscontrato che per il servizio di che trattasi è stato rilasciato il relativo **CIG: Z833CA16F1;**

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 10870/2024 del 29-04-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

Visto il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
Preso atto che con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'ente;
Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)";

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la L.R. n.7/92;
Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;
Vista la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;
Visto L'O.R.EE.LL.;
Visto il Codice Etico e di Comportamento;
Visto il PIAO

DETERMINA

Di liquidare alla Società Socioculturale Cooperativa Sociale (SCS), via XXXX. XX, XXXX XX (XX),per il servizio ASACOM, la fattura n.1361 PAS del 03-04-2024, di € 1.148,95 relativa al mese di febbraio, e la fattura n.1493 PAS del 09-04-2024, di € 1.538,78 relativa al mese di marzo, per una somma complessiva pari ad € 2.687,73. iva compresa;
Di dare atto che la somma pari ad € 2.687,73 trova copertura finanziaria al cap.7010/10 imp. n.06/2024 UEB 12041103;
Di trasmettere, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, all'ufficio di Ragioneria e per l'emissione del mandato di pagamento la seguente documentazione;

La presente determina;
la fattura n. 1361 PAS, la fattura n.1493 PAS;
la nota contenente i dati relativi al beneficiario, al codice IBAN sul quale effettuare, il bonifico bancario, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy con provvedimento n. 243 del 15.05.2014;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente – Provvedimenti Dirigenti, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs n.33 del 14/03/2013–"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
Dare atto che per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personale identificativi,e che tali dati sono conservati,in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy; nell'originale depositato presso il 3° settore;

Il Responsabile del 3° Settore
f.to Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 10870/2024 del 29-04-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

ARAGONA
3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Proposta di Determinazione Dirigenziale

N. 18 del 19/04/2024

Oggetto: Liquidazione servizio ASACOM – Società Socioculturale Cooperativa Sociale –febbraio - marzo 2024

Il Responsabile del Procedimento
f.to Severino Maria Domenica

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

"La sottoscritta Severino Maria Domenica Responsabile del Procedimento dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale";

Premesso:

Che è compito dell'Ente locale fornire l'assistenza scolastica specialistica agli alunni minorati psico-fisici, da svolgersi con personale qualificato, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art.13.comma 3 della legge n.104/92;

Che il servizio di assistenza alla comunicazione, è rivolto agli alunni certificati con riconoscimento dello stato di gravità di cui alla legge 104/92, per favorire l'integrazione degli stessi nel gruppo dei pari e nel contesto scolastico e si esemplifica con la figura dell'assistente alla autonomia e alla comunicazione, che viene assegnata alla scuola per favorire e sostenere il percorso di autonomia e di apprendimento dell'alunno, facendo attenzione ai cambiamenti e ai progressi in itinere;

che con D.D. n.06 del 05/01/2024 R.U.D. n.13 del 08/01/2024, si è provveduto ad impegnare la somma pari ad € 8.208,00 per il servizio di assistenza all'Autonomia e alla comunicazione, in favore della Società Socioculturale Cooperativa Sociale, anno scolastico 2023/2024;

Richiamata la D.S. n. 39 del 18.09.2015 R.U.D. n. 646 del18.09.2015 R.U.D. n. 646 del 18.09.2015 ad oggetto: Sistema di accreditamento per la gestione dei servizi a domanda in campo socio- assistenziale;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 10870/2024 del 29-04-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

Riscontrato che per il servizio di che trattasi è stato rilasciato il relativo **CIG: Z833CA16F1;**

Vista la fattura n. 1361 PAS del 03/04/2024, la fattura n.1493 PAS del 09/04/2024;

Accertata la regolarità contributiva (DURC) del Progetto Assistenza Svantaggiati Anziani, sopra meglio individuata;

Preso atto che con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)";

Visti:

il D.Lgs 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

il vigente regolamento di contabilità

L'O.R.EE.LL.;

il Codice Etico e di Comportamento;

il PIAO

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

PROPONE

Di liquidare alla Società Socioculturale Cooperativa Sociale (SCS), via XXXXX, XX, XXXX XXX (XX), per il servizio ASACOM, la fattura n.1361 PAS del 03-04-2024, di € 1.148,95 relativa al mese di febbraio, e la fattura n.1493 PAS del 09-04-2024, di € 1.538,78 relativa al mese di marzo, per una somma complessiva pari ad € 2.687,73. iva compresa;

Di dare atto che la somma pari ad € 2.687,73 trova copertura finanziaria al cap.7010/10 imp. n. 06/2024 UEB 12041103;

Il Responsabile del Procedimento
f.to Severino Maria Domenica

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 10870/2024 del 29-04-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del 3° Settore *f.to* Liliana Maria Rita Rizzo	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale la cui spesa trova copertura finanziaria: al cap.7010/10 UEB 12041103 imp. n. 06/2024 Il Responsabile del 2° settore *f.to* Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 10870/2024 del 29-04-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web