

ARAGONA

1° Settore

Affari Generali Legali e Contenzioso

URP Comunicazione Pubblica e Privacy

Servizi Demografici



COMUNE DI ARAGONA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determina Dirigenziale

N. 46 del 09/04/2024

R.U.D. n. 316 Del 09/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: Liquidazione di spesa, per il pagamento a saldo della fattura n. 0002114523 del 31/03/2024, emessa dalla ditta "MAGGIOLI S.p.A." per la fornitura della modulistica necessaria allo svolgimento delle elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024.

CIG: B0AFE0ECDF

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to Dott. Domenico Alfano

Premesso:

Che con D.S. n. 08 del 01/03/2023 al R.U.D. n. 204 del 01/03/2023, è stata approvata la nuova ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Aragona, riconfermando al settore 1° la competenza dell'ufficio Affari Legali;

Che con D.S. n. 9 del 01/03/2023 al R.U.D. n. 209 del 01/03/2023 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del 1° settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy, Servizi Demografici;

Che il sottoscritto Responsabile del settore 1°, attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto d'interesse, nemmeno potenziale in relazione al procedimento di che trattasi;

Vista la D. D. n. 38 del 11/03/2024 al RUD n. 240 del 11/03/2024 avente ad oggetto: "Impegno di spesa per l'acquisto di modulistica on-line Elezioni Parlamento Europeo dell'8 e 9 giugno 2024, e rinnovo abbonamento servizio internet on-line per gli uffici Demografici – Ditta Maggioli S.p.A. CIG: B0AFE0ECDF";

Che con la suddetta determinazione dirigenziale si è provveduto ad impegnare per la ditta in questione la somma complessiva di euro xxxxxx importo comprensivo di IVA s.l.:

- Quanto ad euro xxxxxx a fronte della fornitura della modulistica on-line per l'elezioni del Parlamento Europeo che si terranno l'8 ed il 9 giugno 2024;
- Quanto ad euro xxxxxx per il rinnovo dell'abbonamento del servizio internet on-line destinato agli uffici Demografici;

Richiama la Determina Dirigenziale n. 38 del 11/03/2024 al RUD n. 240 del 11/03/2024;

Preso atto che il sottoscritto, per il presente procedimento ha fatto richiesta all'Autorità di Controllo ANAC per il rilasciato del seguente CIG: B0AFE0ECDF;

Vista le fatture n. 0002114523 del 31/03/2024 di euro xxxxxx in atti al prot. gen. n. 2024/8557 del 03/04/2024 emessa dalla ditta Maggioli S.p.A. per la fornitura della modulistica necessaria allo svolgimento delle elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024;

Copia Estratto dal Sistema

Accertata l'esatta corrispondenza tra il tipo di spesa indicata nel provvedimento, ed il servizio effettivamente prestato;

Vista la legge n. 244 del 24/12/2007 s.m.i., con la quale si obbliga la Pubblica Amministrazione ad accettare le fatture emesse dai fornitori solo ed esclusivamente in forma elettronica, attraverso il sistema di interscambio denominato SDI;

Visto il Regolamento Comunale che disciplina le procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 31/07/2018;

Vista la nota in atti al prot. Gen. n. 2024/8375 del 02/04/2024 avente ad oggetto: "Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali - Richiesta verifica posizione debitoria/creditoria", inviata a tutti i Responsabili di Settore dell'Ente;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 10 lettera B) c. 1, i destinatari dell'anzidetta nota, hanno l'obbligo di riscontrare in forma scritta quanto richiesto entro e non oltre 5 giorni lavorativi, qualunque sia l'esito della verifica;

Preso atto che di recente sono parzialmente pervenute, da parte di tutti i settori, i riscontri di quanto sopra richiesto dando esito "negativo" e quindi dell'assenza di debiti/crediti da parte della ditta "MAGGIOLI S.p.A." nei confronti dell'Ente;

Esaminata la suddetta documentazione, effettuati i relativi conteggi ed il riscontro con l'impegno di spesa precedentemente assunto;

Accertata la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, nonché, il rispetto sulla norma relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessarie per l'adozione del presente provvedimento;

Accertata la regolarità contributiva della ditta "MAGGIOLI S.p.A." così come risulta dal Documento Unico di regolarità contributiva (c.d. DURC);

Considerato che in ossequio alla vigente normativa, spettano quindi ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Visti:

- Il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- La legge 190/2012;
- Il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- La L.R. n. 7/92;
- La L.R. n. 30 del 23/12/2000, e s.m.i.;
- L'O.R.EE.LL. come modificato ed integrato dalla Legge Regionale 48/91 con le norme della legge 142/90;
- Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;
- Il Vigente Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;
- Il Vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- **Liquidare** la somma complessiva di € xxxxxx (euro xxxxxxxxxx/xx) importo comprensivo di IVA s.l., a saldo della fattura n. 0002114523 del 31/03/2024 di € xxxxxx, emessa dalla ditta "MAGGIOLI S.p.A." per la fornitura della modulistica necessaria allo svolgimento delle elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024;
- **Accreditare** la somma complessiva di € xxxxxx (euro xxxxxxxxxx/00) importo al netto di IVA s.l., a favore della ditta "MAGGIOLI S.p.A.", secondo le modalità di pagamento specificate sui documenti contabili allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Provvedere** al versamento, presso l'Agenzia delle Entrate, della somma di € xxxxx (euro xxxxxxxxxx/xx) a titolo IVA s.l., così come previsto dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (c.d. Split Payment);
- **Dare atto** che per il presente procedimento si è fatto richiesta all'Autorità di Controllo ANAC per il rilasciato del seguente CIG: B0AFE0ECDF;
- **Dare atto** che la complessiva spesa di euro € xxxxxx (euro xxxxxxxxxx/xx) importo comprensivo di IVA s.l., trova copertura finanziaria al capitolo n. 12790/10 all'UEB n. 01011103 all'impegno do spesa n. 252 del 11/03/2024 del bilancio comunale, giusta D. D. n. 38 del 11/03/2024 al RUD n. 240 del 11/03/2024;

- **Dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;
- **Di pubblicare** la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Albo Pretorio e sottosezione Albo Pretorio on-line;
- **Dare atto** che per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy, nell'originale depositato presso il 1° settore.

Il Responsabile del I Settore

Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici
F.to Dott. Domenico Alfano

Copia Estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
<p>Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del I Settore <i>F.to Dott. Domenico Alfano</i></p>	<p>Si appone così come previsto dalla vigente normativa il visto di regolarità contabile sulla presente determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al capitolo 12790/10 all'UEB n. 01011103 del bilancio comunale.</p> <p>Impegno di spesa n. 252 del 11/03/2024;</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del II Settore <i>F.to Geom. Calogero Alongi</i></p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n. _____ del registro delle pubblicazioni di questo comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Aragona li _____

Copia Estratta dal Sito Web