ARAGONA
1° Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici

COMUNE DI ARAGONA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determina Dirigenziale

N. 26 del 23/02/2024

R.U.D. n. 239 del 11/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso

Oggetto: **Impegno di spesa** per affidamento incarico notarile, per l'aggiornamento della relazione di cui all'art. 567 c.p.c. – ai fini del recupero coattivo di somme a seguito di sentenza.

CIG: **BOAE9EF225**

Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott. Domenico Alfano

Che con D.S. n. 08 del 01/03/2023 al R.U.D. n. 204 del 01/03/2023, è stata approvata la nuova ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Aragona, riconfermando al settore 1° la competenza dell'ufficio Affari Legali;

Che con D.S. n. 9 del 01/03/2023 al R.U.D. n. 209 del 01/03/2023 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del 1° settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy, Servizi Demografici;

Che ferma restando l'integrale obbligatoria osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 62/2013, e comunque tutti i richiami all'obbligo di astensione previsti o ricavati dall'intero Ordinamento giuridico, e dal vigente codice di comportamento del Comune di Aragona che prescrive, a ciascun destinatario del codice stesso nel proprio ruolo di servizio, l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, o ad attività di qualunque consistenza, in procedimenti amministrativi o rispettivi contorni operativi che possano coinvolgere, direttamente o indirettamente, interessi propri o dei loro parenti e affini fino al quarto grado, o dei loro conviventi, o di terzi con i quali, abitualmente, intrattiene frequentazioni in genere: l'interesse idoneo a generare l'obbligo di astensione può avere varia natura e grado, e si rinviene, in termini generali, in ogni situazione di fatto e di diritto, ovvero in ogni circostanza, ancorché solo potenziale, che possa influire sull'imparzialità di valutazione e giudizio, considerato che in atto non sussiste per il sottoscritto nessun obbligo di astensione al procedimento, in riferimento a quanto prescritto dalla normativa sopra richiamata;

Che il sottoscritto Responsabile del settore 1°, attesta di non trovarsi in ipotesi di interesse, nemmeno potenziale in relazione al procedimento di che trattasi;

Che con deliberazione di G.C. n. 106 del 13/10/2021 si è provveduto ad autorizzare la nomina di un legale per il recupero di somme dovute al Comune di Aragona;

Che al fine di procedere ad azione di recupero coattivo di somme a seguito di sentenza, quindi, di perfezionare il relativo pignoramento immobiliare, il legale incaricato ha richiesto una relazione notarile ai sensi dell'art. 567 c.p.c.;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6575/2024 del 11-03-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Preso atto che l'Avv. Mongiovì per quanto anzidetto, in data 21/07/2023 ha trasmesso una pec acquisita agli atti al prot. gen. n. 16489/2023, come richiesta per la stesura di una relazione ai sensi dell'art. 567 CPC da parte di un notaio;

Che a causa dell'entrata in vigore della riforma legislativa riguardo i procedimenti giudiziari, l'avvocato dell'Ente ha ritenuto necessario, al fine di concludere l'iter finalizzato al recupero delle somme dovute, dover procedere ad aggiornare la relazione notarile di cui all'art. 567 del cod. proc. civile ed affidare l'incarico al notaio Montante Gerlando;

Che in ragione di quanto sopra si ritiene opportuno dover affidare l'incarico allo studio del notaio Dott. Montante Gerlando con sede principale ad Aragona;

Che per tale affidamento è stata quantificata, per le vie brevi, una somma complessiva pari ad euro xxxxxxxx importo questo comprensivo dal compenso per l'affidamento del servizio pari ad euro xxxxxx e di spese amministrative pari ad euro xxxxxx, nonché, di IVA s.l. corrispondente ad euro xxxxxx, il totale al netto della ritenuta persone fisiche pari ad euro ad € xxxxx;

Che il sottoscritto, per il presente provvedimento ha fatto richiesta all'Autorità di Controllo ANAC, per il rilascio del seguente CIG: BOAE9EF225;

Visto l'art. 107, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che tutte le "disposizioni previdenti che conferiscono agli organi do governo, l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti";

Considerato che in ossequio alla vigente normativa, spettano quindi ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Visto l'art. 1 lettera h) della L.R. n. 48/91, che recepisce l'art. 51 della legge n. 142/91, secondo cui spettano ai dirigenti tutti gli atti di gestione amministrativa compresi quelli aventi rilevanza esterna;

Che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11/06/2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

Preso atto della Deliberazione di C.C. n. 49 del 29/09/2022 ad oggetto: Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 06/09/2022 al R.G.P. n. 43 del 07/09/2022 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";

Visto il regolamento U.E. n. 679/2016;

Visti:

Il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;

Il Vigente Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;

Il Vigente Statuto Comunale;

Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

L'O.R.EE.LL.;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

DETERMINA

- **Affidare** al dott. Gerlando Montante Notaio con sede principale in Aragona Via Roma 23, l'incarico per la stesura di una redazione notarile ai sensi dell'art. 567 del cod. proc. civile, allo scopo di procedere ad azione di recupero coattivo di somme a seguito di sentenza;
- **Impegnare** la somma di euro xxxxxxx (euro xxxxxxxxxxx/00) importo comprensivo dal compenso per l'affidamento del servizio pari ad euro xxxxxx e di spese amministrative pari ad euro xxxxxxxx, nonché, di IVA s.l. corrispondente ad euro xxxxx, il totale al netto della ritenuta persone fisiche pari ad euro ad € xxxxx;
- **Impegnare** altresì, la somma di euro xxxxxxxx (euro xxxxxxxxxxxx/00) a titolo C.U. somme queste anticipate dal legale per il pagamento dell'istanza di pignoramento immobiliare;
- **Dare atto** che la suddetta somma trova copertura finanziaria imputando la relativa spesa al Cap. 450 all'UEB 011111103 del bilancio comunale;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6575/2024 del 11-03-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

- **Che** per il presente provvedimento è stato rilasciato, da parte dell'Autorità di Controllo ANAC, il seguente CIG: BOAE9EF225;
- **Che** il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;
- **Disporre** la pubblicazione del presenta atto presso l'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti amministrativi, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 - *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- **Dare atto** per la pubblicazione del presente atto, così come sopra specificato, saranno oscurati i dati personali identificativi, e che tali dati sono conservati, in ossequio a quanto stabilito nel codice privacy, nell'originale depositato presso il 1° settore.

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici
F.to Dott. Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6575/2024 del 11-03-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sula determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del I Settore F.to Dott. Domenico Alfano	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il visto di regolarità contabile sulla presente determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al Cap. 450 del redigendo bilancio comunale. Imp. di spesa n. 250 del 11.03.2024. Il Responsabile del II Settore F.to Geom. Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n _____ del registro delle pubblicazioni di questo comune dal _____al _____

Il Messo Comunale

Aragona lì_____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 6575/2024 del 11-03-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web